

BÜKKSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 4/2007. (IV. 04) számú RENDELETE a 9/2007. (VII. 25.) számú, a 2/2009. (I. 27.), és a 6/2009. (II. 17.) 19/2009 (10.01.) számú, 22/2009. (10.01.) számú, 24/2009. (10.01.01.) számú és 1/2010. (01. 27.) számú módosító rendeletekkel egységes szerkezetben

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Bevezető

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az önkormányzatok létrehozásával biztosította a helyi hatalomgyakorlás lehetőségét. Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról.

Bükkszék Község Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával:

- biztosítani kívánja a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és annak főbb szabályait Bükkszék településen,
- az önkormányzat kötelező feladatait figyelembe véve kialakítsa az azt biztosító szervezetet és meghatározza az ahhoz szükséges intézményeket,
- meg kívánja teremteni a Bükkszék települést szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit.

Bükkszék Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 18. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályairól, Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

- (1) Az önkormányzat megnevezése: **Bükkszék Község Önkormányzata**
- (2) Székhelye: Bükkszék, Dobó I. u. 1.
- (3) Működési területe: Bükkszék község közigazgatási területe

Az önkormányzat jelképei

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképe a település történelmi múltjára utaló, díszítő szimbólumú címer. A címert e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat címere pajzs alakú, színe: zöld és kék, mely az eget és a földet jelképezi. A felső mezőben lévő fa és makkok az erdőt, a fában lévő szív a szeretetet, a galamb a szentléleket jelképezi. Az első mezőben a hullámok a Salvus vizet jelképezik.
- (3) Az önkormányzat a címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:
 - az önkormányzat körpecsétjén,
 - az önkormányzat zászlaján,
 - az önkormányzat és szerveinek készített levélpapírok fejlécén, borítékán,
 - az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken, emléktárgyakon,

- a községháza épület bejáratánál, dísztermében és más protokoll célt szolgáló helyiségben,
- a település életével foglalkozó kiadványokon.

(4) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

(5) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl más célra a címer használatát kérelemre a polgármester engedélyezi.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁKÖRE

3. §.

(1) „Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait törvény szabályozza. Ezen túl Bükkszék Község Önkormányzata az alábbi – általa alaptevékenység körébe sorolt - feladatokat is ellátja:

- 3700001 szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 4211001 Út, autópálya építés
- 4120001 Lakó és nem lakó épület építése
- 5221101 közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 5629122 Óvodai intézményi étkeztetés (kiegészítő)
- 5629172 Munkahelyi étkeztetés (kiegészítő)
- 7500001 állategészségügyi ellátás
- 8130001 Zöldterület kezelés
- 8411141 Országgyűlési képviseléválasztáshoz kapcs.tevékenységek
- 8411151 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcs.tevékenységek
- 8411171 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411181 Országos, helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411261 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 8411331 Adó, illeték, kiszabása beszédese, adóellenőrzés
- 8411921 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 8414011 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összef. kiadások
- 8414021 Közvilágítás
- 8414031 Város községgazdálkodás m.n.s szolgáltatások
- 8419011 Önkormányzatok, valamint többcélú társulások elszámolásai
- 8419021 Központi költségvetési befizetések
- 5425411 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 8425211 Tűzoltóság
- 8510111 Óvodai nevelés, ellátás
- 8520111 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (1-4.évfolyam)
- 8520211 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (5-8.évfolyam)
- 8622311 Foglalkoztatás-egészségügyi ellátás
- 8690411 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 8821111 rendszeres szociális segély
- 8821131 lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 8821151 Ápolási díj alanyi jogon
- 8821161 Ápolási díj méltányossági alapon
- 8821171 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
- 8821181 kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

8821191	óvodáztatási támogatás
8821211	helyi eseti lakásfenntartási támogatás
8821221	átmeneti segély
8821231	temetési segély
8821241	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
8821251	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8821291	egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátás
8822021	Közgyógyellátás
8822031	köztemetés
8899211	Szociális étkeztetés
8899421	önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
8903011	civil szervezetek működési támogatása
8904411	közcélú foglalkoztatás
8904421	közhasznú foglalkoztatás
8904431	közmunka
9101231	könyvtári szolgáltatások
9102041	múzeumi közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
9105021	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
9311021	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
9319031	máshová nem sorolható egyéb sport támogatás
9329191	máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység
9603021	köztemető-fenntartás és működtetés
5629202	egyéb vendéglátás (kiegészítő)
6820011	lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5629161	üdülői-tábori étkeztetés
8419061	Finanszírozási műveletek
8411265	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társ. Igazg. Tev. (támogatási)
8419081	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
9329111	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
9105023	Közművelődési intézmények működtetése (kiszegítő)
8414033	Város és községgazdálkodás (kiszegítő)
5530001	kempingszolgáltatás
6820021	Nem lakóingatlan üzemeltetése

(2)Bükkszék Község Önkormányzata alaptevékenységén túl annak sérelme nélkül vállalkozási tevékenységet is folytat:

6820024	nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5221304	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
5530004	kemping szolgáltatás
5520014	üdülői-szálláshely szolgáltatás
9329114	szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
9329194	máshová nem sorolható egyéb sporttevékenység
8419064	finanszírozási műveletek
8419084	fejezeti és általános tartalékok elszámolása

(3) Az Önkormányzat a strand üzemeltetését a tulajdonában lévő 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Kft-nek való bérbe adással által oldja meg.

4. §.

(1) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladat ellátását, amennyiben megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását és az ellátásához szükséges feltételek adottak.

(2) A feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárást a polgármester folytatja le.

(3) A vállalt feladatról történő döntéssel egyidejűleg a pénzügyi fedezetéről is gondoskodni kell.

III. A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

5. §.

A képviselő-testület létszáma 8 fő.

A polgármester, valamint a képviselők névsorát e rendelet függeléke tartalmazza.

6. §.

(1) A képviselő-testület:

- alakuló ülést,
- évi legalább 8 rendes ülést,
- évente legalább egy közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a helyi képviselőket,
- a körjegyzőt,
- a képviselő-testület által meghatározott személyeket, akit az ülés napirendje érint.

(3) A képviselőkön kívül meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(4) A képviselő-testület üléseit a községháza tanácskozó termében, a közmeghallgatást a faluházban tartja.

(5) A képviselőtestület a munkatervben szereplő üléseken kívül rendkívüli ülést is tarthat.

(6) A polgármester bizonyos napirendek előkészítése érdekében megbeszélést hívhat össze. A megbeszélésen a képviselő részvétele nem kötelező, azon döntés nem születhet, arról jegyzőkönyv nem készül.

7. §.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót a képviselők legalább 5 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

(3) A gazdálkodással, a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket, önkormányzati rendelet-tervezeteket, önkormányzat intézményei, szervei beszámolóit írásban a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

(4) A településen található hirdetőtáblákon közzé kell tenni az ülés időpontját, napirendjeit.

(5) A polgármester a rendkívüli ülésre is írásos meghívót küld, melyben a tárgyalandó napirendi pontokat feltünteti.

Munkaterv

8. §.

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- a tervezett napirendeket, az előadóit,
- a napirendi pontokhoz meghívandók körét

(4) A képviselőtestület az üléseit általában a hónap utolsó hetének keddjén tartja.

Az ülés menete

9. §.

(1) A testület ülése nyilvános. Zárt ülést az a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi XLV. tv által meghatározott esetekben kell tartani.

(2) A képviselő-testület üléseit a Polgármester vezeti

(3) A tervezett napirendek előtt a Polgármester megállapítja a testület SZMSZ szerinti határozatképességét és tájékoztatást ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, az előző ülésen tett határozatok végrehajtásáról.

(4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön-külön nyit vitát.

(5) A tervezett a napirendek tárgyalása.

- A napirendeket a munkatervben meghatározott sorrendben tárgyalja a képviselő-testület,

- Az előterjesztést készítő szóbeli előterjesztése, vagy a szóbeli kiegészítést követően kérdések intézhetők az előadóhoz.

- A kérdésekre adott választ követően kerül sor a hozzászólásokra

- A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

- Határozathozatal előtt a körjegyzőnek kell megadni a szót, ha az előterjesztések törvényességét illetően észrevételt kíván tenni,

- A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzó határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra,

- Először a módosító, és kiegészítő indítványokról kell dönteni, majd az eredeti határozati javaslatról.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(7) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(8) A lakosság köréből megjelentek az előterjesztéssel kapcsolatban- a képviselő –testület döntése alapján – kérdéseket tehetnek fel, döntéshozatal előtt is szót kaphatnak.

11. §.

(1) A képviselő –testület döntéséhez, javaslatok elfogadásához a jelen lévő képviselők többségi szavazata szükséges

(2) A képviselő-testület minősített többségi szavazata szükséges az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl az alábbi esetekben:

- hitelfelvételhez
- kötvénykibocsátáshoz
- közösségi célú alapítvány, és alapítványi forrás átvétele, átadása
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- helyi népszavazás kiírásához
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez.

12. §.

(1) A testület döntéseit nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. Titkos szavazást az önkormányzati törvényben meghatározott esetekben kell, illetve lehet tartani.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A képviselő-testület, tagjainak ¼-e kezdeményezésére név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) Név szerinti szavazás esetén a körjegyző felolvassa a képviselők nevét, ABC sorrendben, a képviselők pedig nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvbe a képviselők nevének és szavazatának megjelölésével kell beírni.

Kérdés, interpelláció

13. §.

(1) A képviselők kérdést intézhetnek, interpellációt nyújthatnak be a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző és a bizottságok elnökei felé. Az interpellációt, az ülést megelőző 3 nappal lehet benyújtani a polgármesterhez, vagy az ülésen a napirendek tárgyalását követően lehet megtenni.

(2) A kérdezett az ülésen, vagy az azt követő 15 napon belül írásban válaszol a kérdésre.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Amennyiben a testület az adott választ nem fogadja el, valamely állandó bizottsághoz helyezi az ügyet, vagy ad hoc bizottságot hoz létre a kivizsgálás céljából. A kérdésre adott választ a képviselőtestületnek nem kell elfogadnia.

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, sértő kifejezéseket használ,
 - rendreutasítja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít,
 - a lakosság köréből megjelent személy rendzavarása esetén a személyt rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót.
 - A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Jegyzőkönyv

15. §.

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés idejét,
- a megjelent képviselők, és a meghívottak nevét,
- a tárgyaló napirendi pontokat,
- a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét név szerint,
- a hozott határozatokat és rendeleteket szó szerint,
- a szavazás eredményét előterjesztésként,
- a polgármester, körjegyző aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót,
- az írásos előterjesztéseket,
- a határozatok, rendeletek tervezeteit,
- a képviselők írásos interpellációját, az írásban is benyújtott képviselői hozzászólásokat,
- a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyből egy példányt a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket annak mellékleteivel az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni.

(6) Az eredeti példányokat a körjegyző évente beközteti.

Az önkormányzat döntései

16. §.

(1) A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja.

(2) A határozat megjelölése: évente kezdődő folyamatos sorszám, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás dátuma. Például: 1/2007 (I. 01.) számú önkormányzati határozat.

17. §.

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:
- a települési képviselők
 - a település társadalmi, érdekképviseleti, és más civil szervezetek vezetői
 - polgármester
 - körjegyző
- (3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a körjegyzőség bevonásával a rendelet-tervezetet elkészíti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendelet végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (5) Az önkormányzat rendeleteinek megjelölése: az önkormányzat neve, ezután az évente 1-től újratekintendő folyamatos arab szám, majd a rendelet címe Pl.: Bükkszék Község Önkormányzata 1/2007. (01.01.) számú rendelete.
- (6) Az önkormányzat rendeleteinek kihirdetése az alábbi módokon történik:
- az önkormányzat hirdetőtábláin közzé kell tenni a rendelet számát, tárgyát, elfogadás időpontját és azt, hogy a teljes szöveg a körjegyzőség kirendeltségén megtekinthető,
 - amennyiben a rendelet rövid, a teljes szövegét hirdetőtáblán ki kell függeszteni,
- (7) A rendelet alkalmazásában érintett szervekhez 1 példányt el kell küldeni.
- (8) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

18. §.

- (1) Bükkszék Község Önkormányzata az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság
- (2) Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság létszáma 3 fő
- (3) Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság fő feladatai:
- javaslatot tesz a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására,
 - kivizsgálja a képviselő összeférhetlenségét,
 - nyilvántartja., ellenőrzi és vizsgálja a képviselők, polgármester vagyonnyilatkozatát.

V. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

19. §.

- (1) A polgármester főfoglalkozású tisztségviselő, nevét e rendelet 4. függeléke tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester jogosult.
- (3) A képviselő-testület a polgármester részére engedélyezi gépjárműve hivatalos célra történő használatát. A költségtérítés módját a hatályos jogszabályok alapján megállapodás keretében kell meghatározni, melyet a képviselő-testület határozattal hagy jóvá.
- (4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(5) A polgármester 100.000 Ft-ig jogosult a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül átcsoportosítást végrehajtani. Az átcsoportosításról a következő ülésen tájékoztatást kell adnia.

20. §.

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- (4) A polgármester évi rendes szabadságát az alpolgármestertől kéri írásban, aki a szabadságkiadás esetében a képviselő-testületet képviseli. A szabadság-nyilvántartása vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

21. §.

- (1) A képviselő- testület Sirok és Terpes Községek Képviselő-testületeivel kötött megállapodás alapján körjegyzőséget működtetve, jogszabályban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő körjegyzőt alkalmaz főfoglalkozásban. A körjegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A körjegyző ellátja a jogszabályban meghatározott hatásköröket, feladatokat, valamint a képviselő-testület által megállapított alábbi feladatokat:
 - rendszeres tájékoztatást ad a képviselőket érintő jogszabályváltozásokról.
- (3) Az önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozás érvényesítésére a körjegyző jogosult.

VI. KÖRJEGYZŐSÉG

22. §.

- (1) Az önkormányzat Sirok és Terpes Községek Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, és jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Sirok -Bükkszék - Terpes Körjegyzőség elnevezéssel körjegyzőséget működtet. A körjegyzőségnek kirendeltsége működik Bükkszéken, melynek neve Sirok- Bükkszék- Terpes Körjegyzőség Bükkszéki Kirendeltsége. Székhelye: 3335 Bükkszék, Dobó István u. 1.
- (2) A körjegyzőség működésének részletes szabályait az önkormányzatok az alapító megállapodásban, valamint az annak mellékletét képező Ügyrendben rögzítik.

VII. LAKOSSÁGI FÓRUMOK, NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

23. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást a testület által előre meghatározott, vagy a lakosság 10 %-a által javasolt ügyben kell tartani.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot időben –plakáton, és hangosbemondón keresztül- tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, mely a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályozás szerint készül.

24. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat előző évi munkájáról, gazdasági helyzetéről.
- (3) A falugyűlésről a lakosságot plakátok és hangosbemondó útján tájékoztatni kell.

25. §.

Helyi népszavazást kell kiírni az önkormányzati törvényben meghatározott esetekben, valamint ha a:

- A település választópolgárainak 25%-a

26. §.

A választópolgárok 10%-a népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthet olyan ügyeket, melyek eldöntése az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

27. §.

A helyi népszavazás lebonyolításánál a választási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

28. §.

- (1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára a vagyonnal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.
- (2) A vagyon-rendeletben kell megállapítani:
 - A forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyontárgyakat,
 - A vagyontárgyakkal való gazdálkodás részletes szabályait.

29. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a végrehajtási rendeletei, valamint az éves költségvetési törvények határozzák meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésének elfogadása két fordulóban történik, az első fordulóban a költségvetési koncepció, a második fordulóban a költségvetési rendelet kerül elfogadásra.

(3) A koncepció a következő főbb elemek figyelembevételével készül:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
- az önkormányzat kötelező és a szervezeti és működési szabályzat szerint szabadon vállalt feladatok felmérése, elemzése,
- a bevételi források számbavétele, azok bővítési lehetőségei,
- az önkormányzat programjából adódó feladatok áttekintése,
- a feladatok sorrendjének megállapítása.

(4) A költségvetési rendelet elkészítésének elemei:

- a költségvetési törvény rendelkezései,
- a bevételek pontos meghatározása,
- az intézmények elemi költségvetésének elkészítése,
- a működési, fenntartási kiadások meghatározása,
- a felújítási, fejlesztési előirányzat megállapítása,
- az általános, és céltartalék meghatározása.

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az önkormányzat költségvetési beszámolóját is rendeletben állapítja meg. Elkészítésére az (5) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

(7) Az önkormányzat és szerve gazdálkodási, pénzügyi ellenőrzését:

- felügyeleti ellenőrzések által,
- belső ellenőrzés által,
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetésével, biztosítja.

(8) Az önkormányzat a belső ellenőrzést a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása tagjaként, a társulás által működtetett belső ellenőri csoport útján biztosítja

30. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat intézményei részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, megállapodás alapján a gazdálkodás adminisztrációs feladatait a Sirok –Bükkszék -Terpes Körjegyzőség látja el.

Hatálybalépés, záró rendelkezések

31. §.

(1) E rendelet kihirdetése napján, a 3§. (1) 5. alpontja 2007. augusztus első napján lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatálybalépésével Bükkszék Község Önkormányzata többször módosított 2003. évi 6. (04..30.). számú rendelete hatályát veszti.

Bükkszék 2010. 01. 27.

Zagyva Ferencné
polgármester

Tarjányi Lászlóné
körjegyző

Bükkszék Község Önkormányzata és Szervei Szervezeti és működési szabályzata

1. számú melléklete

Bükkszék község címere:



2. számú melléklete

Bükkszék Község Önkormányzata feladatai ellátásához, a vállalt közzolgáltatások biztosításához az alábbi intézményekkel rendelkezik:

- Óvoda
- Háziorvosi rendelő
- Faluház-könyvtár
- Sportcsarnok
- Községháza
- Sportöltöző

Bükkszék Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata

1. számú függeléke

A képviselő testület névsora:

Polgármester:
Zagyva Ferencné

Képviselők:
Dr. Katona Miklósné
Koska Pál
Kovács Dániel
Orosz Sándor

2. számú függeléke

Az Ügyrendi összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság névsora:

Elnöke: Kovács Dániel képviselő

Tagjai: Dr. Katona Miklósné képviselő
Mikuláné Nagy Marianna mint külsős tag