

**Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2013. (XI.06.) önkormányzati rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat általános adatai

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bükkszék Község Önkormányzata.

Székhelye: 3335 Bükkszék, Dobó út 1.

(2) A Képviselő-testület megnevezése:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(3) Az Önkormányzat működési területe:

Bükkszék község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja a [www. bukkszek.hu](http://www.bukkszek.hu). címen érhető el.

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Siroki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)

Székhelye: 3332. Sirok, Borics Pál u. 6.

(6) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések adományozására alapította a „Bükkszék község díszpolgára” címet. Az odaítélés és elbírálás rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

2. §

2. Az önkormányzat címere

(1) Az önkormányzat jelképe a település történelmi múltjára utaló, díszítő szimbólumú címer. A címet e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzat címere pajzs alakú, színe: zöld és kék, mely az eget és a földet jelképezi. A felső mezőben lévő fa és makkok az erdőt, a fában lévő szív a szeretetet, a galamb a szentlelket jelképezi. Az első mezőben a hullámok a Salvus vizet jelképezik.

(3) Az önkormányzat a címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

a) az önkormányzat körpecsétjén,

b) az önkormányzat zászlaján,

c) az önkormányzat és szerveinek készített levélpapírok fejlécén, borítékán,

d) az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken, emléktárgyakon,

e) a községháza épület bejáratánál, dísztermében és más protokoll célt szolgáló helyiségben,

f) a település életével foglalkozó kiadványokon.

- (4) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.
- (5) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl más célra a címer használatát kérelemre a polgármester engedélyezi.

II. Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3. §

- (1) A Képviselő-testület polgármesterre ruházott hatásköreit a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület bizottságra nem ruház át hatáskört.
- (3) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatit a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg terhére dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról.
- (5) Az Önkormányzat a strand üzemeltetését a tulajdonában lévő 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Kft-nek való bérbe adással által oldja meg.

4. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalhat helyi közügyek ellátását, amennyiben megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat-és hatáskörök ellátását és az önként vállalt feladathoz a szükséges személyi, tárgyi, finanszírozási feltételeket biztosítani tudja.
- (2) Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- (3) A feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárást a polgármester folytatja le.

3. Át nem ruházható hatáskörök

5. §

A Képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv) 42.§-ában felsoroltakon kívül nem ruházható át:

- a) A Képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok vonatkozásában:
- aa) a társaság átalakításának, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - ab) a mérleg megállapítása, az üzleti terv elfogadása
 - ac) a nyereség felosztása,
 - ad) az ügyvezető megválasztása, visszahívása,
 - ae) a társasági szerződés módosítása,
 - af) a társaság megszüntetése.
- b) A Képviselő-testület munkatervének elfogadása.

III. A képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület létszáma, ülései

6. §

A képviselő-testület létszáma 5 fő.

A polgármester, valamint a képviselők névsorát a 2. függelék tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

A Képviselő-testület

- a) alakuló ülést,
- b) évi legalább nyolc rendes ülést,
- c) szükség szerint rendkívüli ülést,
- d) évente legalább egy közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit általában a tárgyhó utolsó keddi napján tartja. Július hónapban nem tart tervezett ülést, azonban annak szükségessége esetén rendkívüli ülés összehívható.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, jegyzőt, aljegyzőt, és az (4) bekezdésben felsorolt személyeket.

(4) a polgármester tanácskozási joggal meghívja a napirend tárgya szempontjából érintett:

- a) Önkormányzati Hivatal ügyintézőjét,
- b) önkormányzati intézmény vezetőjét
- c) az önszerveződő civil szervezetek közül az Önkéntes Tűzoltó Egyesület, a Polgárőr Egyesület, Nyugdíjasklub, Iskolásokért Alapítvány, Idegenforgalmi Egyesület képviselőjét,
- d) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, melyre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot
- e) az adott témában közreműködő szakértőt,
- f) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőjét.

(5) A Képviselő-testület ülésein a képviselőkön kívül tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan az ülésen jelenlévő jegyzőt, aljegyzőt, a Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját vagy az általa megbízott személyt.

(6) A képviselő-testület üléseit a község háza tanácskozó termében, a közmeghallgatást a faluházban tartja.

(7) A polgármester bizonyos napirendek előkészítése érdekében megbeszélést hívhat össze. A megbeszélésen a képviselő részvétele nem kötelező, azon döntés nem születet, arról jegyzőkönyv nem készül.

5. Alakuló ülés

8. §

(1)¹ A Képviselő-testület a Möt. 43. § (1) és (2) bekezdése alapján az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

¹ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

(2)² Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) a Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- f) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata,
- g) alpolgármester(ek) választása – eskütétel,
- h) alpolgármester(ek) tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
- i) gazdasági program elkészítésének elrendelése.

(3) Az alakuló ülés előterjesztéseinek rendje az szervezeti és működési szabályzat általános szabályaitól eltérően az alábbiak szerint alakul:

az előterjesztések közül írásban előzetesen meg kell küldeni az szervezeti és működési szabályzat tervezetét vagy felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, a további napirendi pontok előterjesztése szóbeli formában is megtörténhet.

6. Rendes ülés

9. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülést éves munkaterve alapján tart.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontját a Munkatervében rögzíti. A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben eltérés lehetséges.

(3) A Polgármestert akadályoztatása, tartós távolléte esetén a Pétervására Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában tagként az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke látja el a helyettesítést. A helyettesítést ellátó képviselő köteles beszámolni a polgármesternek.

(4) A Képviselő-testület rendes ülését megelőző 5 nappal történik a meghívó és az ülés előterjesztéseinek megküldése.

7. Rendkívüli ülés

10. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni indokolt esetben, amennyiben a Képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az önkormányzatot. Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.

(2) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul, illetve amelyet, a meghívó tartalmaz.

(3) A polgármester a rendkívüli ülésre is írásos meghívót küld, melyben a tárgyalandó napirendi pontokat feltünteti. Általánosan a rendkívüli ülésre szóló meghívót írásban és legalább 5 nappal az ülés előtt kell kiküldeni a meghívottaknak. Ettől el lehet térni, ha a döntés sürgőssége ezt indokolja. Ez esetben a rendkívüli ülésről a képviselőket telefonon, interneten küldött üzenettel vagy

² Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

személyesen is össze lehet hívni. A meghívót és az előterjesztést ilyen esetben az ülés előtt kapják kézhez a képviselők.

(4)³ Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, valamint a kormányhivatal vezetője az összehívás indokának megjelölésével indítványozza, a testületi ülést 15 napon belül a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

8. Az ülések nyilvánossága

11.§

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésén bárki részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőző 5 nappal a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosított.

(2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben akkor kerülhet sor a napirend zárt ülésen történő tárgyalására, ha az érintett személy az ülést megelőzően a polgármesternél vagy a képviselő-testület ülésén azt nyilatkozatával írásban kérelmezi. Ez esetben a zárt ülést a polgármester rendeli el határozathozatal nélkül.

(3) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet. Ez esetben a zárt ülést a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával rendeli el.

12.§

(1) A polgármester hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A hozzászólás maximális időtartama 3 perc. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a testületi ülést viselkedésével nem zavarja.

(2) A polgármester a hozzászólási jogot megvonhatja, ha a meghatározott időkeretet nem tartja be, a hozzászóló vagy a hozzászólás elhúzódása akadályozza a testületi ülés folytatását.

9. Az ülések előkészítése

13.§

(1) A Képviselő-testület adott évi rendes testületi üléseinek időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A Munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) a tervezett napirendeket, az előadóit,
- c) a napirendi pontokhoz meghívandók körét.

14.§

(1) A Képviselő-testületi ülést meghívóval kell összehívni.

³ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előadójának megjelölését,
- d) javasolt napirend nyilvánosságát,
- e) az ülést összehívó aláírását

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját az előterjesztésekkel, valamint a hozzá kapcsolódó bizottsági állásfoglalásokkal, illetve egyéb véleményekkel együtt meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek, mind a zárt, mind a nyilvános ülés anyagait,
- b) jegyzőnek, aljegyzőnek
- c) nem állandó meghívottaknak:
 - ca) előterjesztőknek, előadóknak
 - cb) a napirend tárgyalására meghívottaknak.

(4) Az egyes napirendekhez meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon napirendi ponthoz kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(5) A Képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek, továbbá - ha van - az illetékes bizottságok külsős tagjai számára.

10. Az előterjesztés és határozati javaslat

15.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(2) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő, bizottság, jegyző, aljegyző, önkormányzati intézmény vezetője, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság ügyvezetője, mind azok a személyek, akiknek erre jogot erre jogszabály biztosít, és akit a polgármester felkér.

(3) Az előterjesztést a munkatervben szereplő napirendeknél írásban kell benyújtani.

(4) Az ülés napján és az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsájtott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható

- a) rendelet alkotással összefüggő napirendi pont
- b) intézmény, más szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) éves munkaterv tervezete,
- e) Ptk-ból eredő jogügyleteket,
- f) az önkormányzat gazdálkodásáról, költségvetéséről szóló anyagok
- g) a közös önkormányzati hivatal szakmai munkájáról szóló beszámoló
- h) önkormányzat által alapított gazdasági társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó döntések
- i) társulások létrehozását, ahhoz való csatlakozásról szóló javaslat.

(6) A Képviselő-testület a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételt oly módon biztosítja, hogy a rendelet-tervezeteket a községháza hirdetőtábláján kifüggeszti és a vélemények anonim gyűjtésére lezárt, feliratozott dobozt helyez ki a községháza előterébe.

(7) Az írásos előterjesztéseket a jegyző kiküldés előtt jogszerűségi szempontból megvizsgálja.

(8) A testületi ülés anyagának érintettekhez való eljuttatásáról a polgármester az önkormányzati hivatalon keresztül gondoskodik.

16.§

(1) Határozati javaslat az írásos előterjesztésben, szóbeli előterjesztésben vagy a vitát követően a polgármester által szóban megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) határozat szövege,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtásért felelős személy neve és a végrehajtás időpontja.

11. Kérdés, interpelláció

17.§

(1) A képviselők kérdést intézhetnek, interpellációt nyújthatnak be a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző és a bizottságok elnökei felé. Az interpellációt, az ülést megelőző 3 nappal lehet benyújtani a polgármesterhez, vagy az ülésen a napirendek tárgyalását követően lehet megtenni.

(2) A kértet az ülésen, vagy az azt követő 15 napon belül írásban válaszol a kérdésre.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Amennyiben a testület az adott választ nem fogadja el, valamely állandó bizottsághoz helyezi az ügyet, vagy ad hoc bizottságot hoz létre a kivizsgálás céljából. A kérdésre adott választ a képviselőtestületnek nem kell elfogadnia.

12. Az ülés menete

18.§

(1) A képviselő-testület üléseit a Polgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A tervezett napirendek előtt a Polgármester megállapítja a testület határozatképességét és tájékoztatást ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, az előző ülésen tett határozatok végrehajtásáról.

(3) A testületi ülés határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

(4) Ha a testület határozatképtelen, akkor az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására újra össze kell hívni.

19.§

(1) A polgármester a határozatképesség megállapítását követően a napirendet és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét fogadtatja el. A testület erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(2) A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pont felvételére, javasolt napirendi pont törlésére.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön-külön nyit vitát. Az előterjesztést készítő szóbeli előterjesztése, vagy a szóbeli kiegészítését követően kérdések intézhetők az előadóhoz.

(4) A kérdésekre adott választ követően kerül sor a hozzászólásokra. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) Határozathozatal előtt a jegyzőnek kell megadni a szót, ha az előterjesztések törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzó határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító, és kiegészítő indítványokról kell szavazni, majd az eredeti határozati javaslatról. A szavazás eredményét pontosan és számszerűen kell megállapítania az ülés levezetőjének.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(8) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

13. Tanácskozás rendjének fenntartása

20.§

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a lakosság köréből megjelent személy rendzavarása esetén a személyt rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót.
- d) Az ülés vezetőjének rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet. A rendfenntartás érdekében tett intézkedéseket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

14. Nyílt, titkos szavazás, névszerinti szavazás a szavazás megismétlése

21.§

(1) A Képviselő-testület döntéseit általánosan nyílt szavazással hozza meg. (Mötv. 48.§). A szavazás lehet még titkos és névszerinti.

(2) Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazásnál jelenlevőnek az a képviselő tekintendő, aki szavazáskor az ülésteremben tartózkodik és gyakorolja szavazati jogát. Szavazás előtt az ülés mindenkori vezetője köteles a létszámot ellenőrizni.

(3) Titkos szavazás elrendelése esetén annak lebonyolításáról az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) gondoskodik.

(4) Ha a Bizottság bármely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette eseti jelleggel másik képviselőt kell választani. Ebben az esetben a Bizottság, mint „Szavazatszámláló Bizottság” működik.

(5) A titkos szavazás a borítékban elhelyezett, önkormányzati bélyegzővel hitelesített szavazólapon, arra kijelölt szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

(6) A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat összeszámolja, erről jegyzőkönyvet készít, megállapítja a szavazás eredményét a képviselő-testület előtt. A külön jegyzőkönyvet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A titkos szavazás eredményének tudomásul vételét a Képviselő-testület határozatban rögzíti.

22.§

(1) Ha nyílt szavazás során szavazategyenlőség miatt született elutasító döntés, a polgármester ugyanazon az ülésen egy alkalommal elrendelheti a szavazás megismétlését.

(2) Titkos szavazáson szavazategyenlőség miatt született elutasító döntés miatt a polgármester a szavazást a következő rendes testületi ülésen megisméltetheti.

23.§

(1)⁴ A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart a képviselők egynegyedének indítványára és törvény által elrendelt esetekben. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselőket ábécé sorrendben szólítja, a képviselők pedig nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvbe a képviselők nevének és szavazatának megjelölésével kell beírni. A szavazás végén külön névsort kell készíteni, amelyen a képviselő aláírásával hitelesíti szavazatát és ezt a külön névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. A Képviselő-testület döntései

24.§

(1) A Képviselő-testület döntései lehetnek:

- a) önkormányzati rendeletek,
- b) képviselő-testületi határozatok.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerint, a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

(3) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági határozataira - a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi arab sorszámmal kell ellátni, törve az évszámmal, zárójelben római számmal az elfogadás hónapja, arab számmal az elfogadás napját kell feltüntetni. A számozás után az „önkormányzati határozat” megnevezés kerül.

(5) A normatív tartalmú határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a jegyző teszi közzé.

(6) Nem kell határozatot hozni, csak a szavazás számszerű eredményét rögzíteni a napirend, jegyzőkönyv-hitelesítők személyének elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról, tájékoztatók elfogadásáról.

⁴ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

25.§

(1) Rendelet alkotását az önkormányzati képviselő, bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is elhatározhatja a Képviselő-testület. Erről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(3) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetésének minősül a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztése. Az önkormányzat hirdetőtábláin közzé kell tenni a rendelet számát, tárgyát, elfogadás időpontját és azt, hogy a teljes szöveg a közös önkormányzati hivatalban megtekinthető.

Amennyiben a rendelet rövid, a teljes szövegét hirdetőtáblán ki kell függeszteni,

A rendeletek teljes szövege az önkormányzati hivatalban mindenki számára hozzáférhető.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban és az önkormányzat hivatalos honlapján is. A rendelet alkalmazásában érintett szervekhez egy példányt el kell küldeni.

(5) A határozatok és rendeletek nyilvántartását a jegyző vezeti.

(6) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá, feltüntetve azon a kihirdetés időpontját.

(7) A rendeleteket naptári év elejétől kezdve folyamatos egyedi növekvő arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés dátumát kell megadni úgy, hogy a hónapokat római számmal, a napokat arab számmal kell jelölni. A rendelet megnevezésének tartalmazni kell az önkormányzat képviselő-testületének megjelölését, számát, az „önkormányzati rendelethez” kifejezést, a rendelet címét.

26.§

(1) A képviselő-testület döntéséhez a jelen lévő képviselők többségi szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület minősített többségi szavazata szükséges a Mötv. 50.§-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(3) A törvényben meghatározott ügyeken túl minősített többségű szavazat szükséges

a) hitelfelvételhez

b) kötvénykibocsátáshoz

c) kölcsönfelvétel, garancia, kezességvállalás vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz

d) alapítványi forrás átvételéhez és átadásához

e) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez

f) eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál

g) helyi népszavazás kiírásához

h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,

i) korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez, önkormányzati vagyron terheléséhez.

(4) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét annak fennállása esetén a döntést megelőzően. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő részére megállapított tiszteletdíj összegét egy hónapban 5 %-kal csökkenteni kell. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a tény bekövetkezésétől számított 2 hónapon belül állapítható meg.

16. A jegyzőkönyv

27.§

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2)⁵ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a Möt. 52.§ a)-m) pontja szerint

a) a testületi ülés helyét;

b) időpontját;

c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket.

b)⁶

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolandó:

a) meghívó,

b) jelenléti ív,

c) előterjesztések, interpellációk, képviselői kérdések beszámolóik,

d) a név szerinti szavazásról készült névsor,

e) a jegyző törvényességi észrevétele,

f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott válasz,

g) a titkos szavazásról készült körjegyzőkönyv,

h) az írásban benyújtott módosító javaslatok,

i) a képviselő hozzászólása, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,

j) az írásba foglalt vélemény, javaslat, hozzászólás,

k) bizottsági jegyzőkönyveket.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az önkormányzati hivatalban bárki megtekintheti.

(5) Az eredeti példányokat a jegyző évente beköttei.

IV. Az önkormányzat bizottságai

28. §.

(1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) Bükkszék Község Önkormányzata állandó bizottságaként az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottságot hozza létre.

⁵ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2015. március 13-tól.

(3) Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság létszáma három fő.

(4)⁷ Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság fő feladatai:

- a)⁸ javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítására,
- b) kivizsgálja a képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetlenségét,
- c) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a képviselők, polgármester és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonynyilatkozatát.
- d) ellátja titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait.

(5) A Mötv. 60. § -a alapján a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(6) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság üléseit a feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint tartja.

(7)⁹ A polgármester tiszteletdíjának megállapítására, módosítására, a polgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztést az Ügyrendi, Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság nyújtja be a Képviselő-testület felé.

(8)¹⁰ Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a polgármesteri, képviselőre és a képviselő-testület nem képviselő tagjára vonatkozó összeférhetlenségi eljárás előterjesztése.

V. Fejezet **A települési képviselő jogállása**

17. A települési önkormányzati képviselő jogai

29. §

A képviselő jogosult:

- a) az önkormányzat külön rendeletében meghatározott képviselői tiszteletdíjra és munkáját segítő egyéb juttatásra.
- b) havonta képviselői fogadóórát tartani a 3. függelékben meghatározott, egyeztetett időpontban.

18. A települési önkormányzati képviselő kötelessége

30. §¹¹

(1) A képviselő köteles:

- a) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel,

⁷ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

⁸ Módosította a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 1-jétől.

⁹ Módosította a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. május 1-jétől.

¹⁰ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

¹¹ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

- c) az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni bizottsági ülés esetén elnöknél, képviselő-testületi ülés esetén a polgármesternél a Képviselő-testület, vagy a bizottság üléséről való távolmaradását,
- d) jelezni telefonszámának megváltozását,
- e) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- f) bejelenteni döntés előtt a személyes érintettséget,
- g) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársára, valamint gyermekére.

VI. Polgármester, alpolgármester

19. A polgármester

31.§¹²

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester jogosult.
- (3) A polgármester fogadóórát hétfői napon 8-9 óra között tart.
- (4)¹³ A polgármester nettó 500.000 Ft-ig jogosult a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül átcsoportosítást végrehajtani. Az átcsoportosításról a következő ülésen tájékoztatást kell adnia.

20. Az alpolgármester

32.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a képviselők közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) A polgármester tartós távolléte és tartós akadályoztatása esetén helyettesítését az alpolgármester látja el a polgármester irányítása szerint.
- (4)¹⁴

VII. Közös önkormányzati hivatal, jegyző, aljegyző

33.§

- (1) Az Önkormányzat Sirok, Szajla és Terpes Községek Képviselő-testületeivel kötött megállapodás alapján az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok

¹² Módosította a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 1-jétől.

¹³ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2016. május 1-jétől.

ellátására Siroki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt működtet.

(2) A közös Hivatal székhelye 3332 Sirok, Borics Pál út 6.
Telephelyei: Ügyfélszolgálati hely 3335 Bükkszék, Dobó u. 1.
Ügyfélszolgálati hely 3334 Szajla, Kertész utca 2.
Ügyfélszolgálati hely 3333 Terpes, Május 1. u.1.

(3) A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal alapító okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A jegyző és aljegyző fogadóóráját a közös önkormányzati hivatal ügyrendje rögzíti.

(5) Az önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

(6) A jegyző jelzéssel él a Képviselő-testület felé annak jogszabálysértő döntése, működése esetén az ülésen szóban vagy az ülést követően írásban.

(7) Amennyiben a képviselő-testület olyan előterjesztést tárgyal, amelyet előzetesen a jegyző jogszerűségi szempontból nem vizsgált át, a jegyző ezt jelzi a Képviselő-testületnek, akik ennek ismeretében hoznak döntést.

(8)¹⁵ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármester által írásban ezzel megbízott, a közös önkormányzati hivatal személyi állományába tartozó, a jegyzőkre vonatkozó képesítési feltételeknek megfelelő, ennek hiányában más felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.

VIII. Lakossági fórumok, népszavazás¹⁶

34. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást a testület által előre meghatározott, vagy a lakosság 10 %-a által javasolt ügyben kell tartani.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot időben –plakáton, vagy hangosbemondón keresztül tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, mely a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályozás szerint készül.

35. §

A képviselő-testület általa meghatározott témában a lakosság tájékoztatására falugyűlést tarthat.

36.§

Helyi népszavazást kell kiírni az önkormányzati törvényben meghatározott esetekben, valamint ha a település választópolgárainak 25%-a kezdeményezi.

¹⁵ Beiktatta a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

¹⁶ A fejezet címét módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

37. §¹⁷

38. §

A helyi népszavazás lebonyolításánál a választási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

IX. Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, társulásai

39. §

Az önkormányzat tulajdonának, vagyonának számbavételéről, hasznosításáról, elidegenítéséről, megterheléséről, a vagyonnal való gazdálkodásról külön önkormányzati rendeletet alkot.

40. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóit külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, ésszerűbb ellátására társulásokban vesz részt. A társulások megnevezését a 4. függelék tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésének elfogadása két fordulóban történik, az első fordulóban a költségvetési koncepció, a második fordulóban a költségvetési rendelet kerül elfogadásra.

X. Záró rendelkezések

41.§

(1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Bükkszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (IV. 04) számú rendelete és az e rendelet módosítására kiadott 9/2007. (VII. 25.) számú, a 2/2009. (I. 27.), és a 6/2009. (II. 17.) 19/2009 (10.01.) számú, 22/2009. (10.01.) számú,24/2009. (10.01.01.) számú és 1/2010. (01. 27.) számú rendeletek.

Zagyva Ferencné
polgármester

Tarjányi Lászlóné
jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. melléklet a polgármesterre átruházott hatáskörökről
2. melléklet az önkormányzat kötelező, önként vállalt és vállalkozási feladatairól

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. függelék a település címere
2. függelék a képviselő-testület és a bizottság tagjainak névsora
3. függelék a képviselők fogadóórái
4. függelék az önkormányzat részvételével működő társulások
5. függelék az önkormányzat által létrehozott egyszemélyes gazdasági társaságokról
6. függelék a Bükkszéki Helyi Értéktár Bizottság tagjairól

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatálytalan: 2015. szeptember 1-jétől.

1.melléklet a 12/2013.(XI.06.) önkormányzati rendelethez¹⁸¹⁹²⁰

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről,
2. dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
3. fizetőképesség helyreállítása érdekében - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - felfüggeszti a feladatok finanszírozását,,
4. az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - 500 ezer Ft erejéig módosíthatja²¹,
5. gondoskodik a védőoltás alól elvont eb, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, , valamint az állatok egészségét veszélyeztető beteg vagy betegsége gyanús eb kártalanítás nélküli kiirtásáról,
6. értékesíti vagy kiirtja a befogott, tizennégy napig – az állattartó által – ki nem váltott, veszettség ellen igazoltan oltott ebet,,
7. elrendeli a gümőkórós eb vagy macska kártalanítás nélküli kiirtását, valamint az ebzárlat idején szabadon talált kutya és macska kártalanítás nélküli leölés,
8. biztosítja a közterületek tisztaságát, a település rágcslómentességét,
9. megállapodást köt a Munkaügyi Központtal együttműködő aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatására,
10. megigényli, majd kiutalja a magánszemélyek kérelme alapján a közműfejlesztési támogatást,
11. kiadja a közterület használati engedélyt,
12. megállapítja az eltemetési költségek enyhítésére nyújtott önkormányzati segíty,
13. dönt a köztemetésről,
14. munkaszerződést köt a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozókkal,
15. dönt a szociális étkeztetés tárgyában benyújtott kérelmekről
16. ²²felhatalmazást kap arra, hogy azon társulások döntéseinél, amelyekben tagönkormányzat, illetve azon részvénytársaságok döntéseinél, amelyekben részvényes Bükkszék Község Önkormányzata, ülés nélküli döntéshozatal során (levél, fax, e-mail) önállóan döntsön, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
17. ²³dönt az árvaellátottak részére évente megállapított települési támogatásról.

2.melléklet a 12/2013.(XI.6.) önkormányzati rendelethez²⁴²⁵²⁶

- (1) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott kötelező alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

¹⁸ Módosította a 2/2014. (I.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. január 16-tól.

¹⁹ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 6. és 7. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

²⁰ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2015.szeptember 1-jétől.

²¹ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

²² Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

²³ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2015.szeptember 1-jétől.

²⁴ Módosította a 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2015. március 13-tól.

²⁵ Módosította a 11/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2015.szeptember 1-jétől.

²⁶ Módosította a 2/2016. (III.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. március 3-tól.

- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

(2) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott önként vállalt alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások”

3. függelék: a képviselők fogadóórái

A Képviselői fogadóórák rendje:

A képviselői fogadóórákat *havonta* a következő időpontban tartják a képviselők:

KÓTI LÁSZLÓ a tárgyhó első kedd 17-18 óra

BOZÓ LÁSZLÓNÉ a tárgyhó utolsó hétfő 17-18 óra

DR.KATONA MIKLÓSNÉ tárgyhó első hétfő 17-18 óra

KOVÁCS DÁNIEL tárgyhó harmadik hét szerda 17-18 óra

A fogadóóra helye: Községháza 3335 Bükkszék, Dobó I. út 1.

4. függelék az önkormányzat részvételével működő társulások

Bükkszék Községi Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

1. Siroki Közös Önkormányzati Hivatalt működtető társulás, Sirok
2. Heves Megyei Hulladékgazdálkodási Társulás, Eger
3. Pétervásárai Többcélú Kistérségi Társulás, Pétervására
4. Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás, Pétervására
5. Siroki Közoktatási Intézményt - Óvodát – Fenntartó Társulás, Sirok

5. függelék az önkormányzat által létrehozott egyszemélyes gazdasági társaságokról

1. Bükkszék Termálstrand Korlátolt Felelősségű Társaság, Bükkszék
2. Bükkszéki Gyógyforrást Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság, Bükkszék

6. függelék a Bükkszéki Helyi Értéktár Bizottság tagjairól

A Bükkszéki Helyi Értéktár Bizottság tagjai:

elnök: **Bozó Péter**

tagok: **Józsa Gábor,**

Zagyva József