

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Bükkszék Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 11-én, 15 órakor a Bükkszéki Községházán (3335 Bükkszék, Dobó u.1.) tartott nyílt ülésen.

Rendelet száma	Tárgya
1/2015. (III.12.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
2/2015. (III.12.)	Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(XI.6.) önkormányzati rendelet módosítása
3/2015. (III.12.)	A települési támogatásokról
Határozat száma	Tárgya
28/2015. (III.11.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetének módosítása
29/2015. (III.11.)	A Polgármester részére cafeteria megállapítása
30/2015. (III.11.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló rendelet-tervezetben a 3. számú függelék hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslat módosítása
31/2015. (III.11.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló rendelet-tervezetben a jegyzőkönyv hitelesítők törlésének visszavonásáról szóló javaslat elutasítása
32/2015. (III.11.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló rendelet-tervezetben a költségvetési előirányzat polgármester általi átcsoportosítási összeg emelésére vonatkozó javaslat visszavonásának elutasítása.
33/2015. (III.11.)	A települési támogatásokról szóló rendelet tervezet módosítása.
34/2015. (III.11.)	Belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv elfogadása.
35/2015. (III.11.)	Heves Megyei Kormányhivatallal kötendő bérleti szerződés elfogadása.
36/2015. (III.11.)	Salvus víz biztosítása a bükkszéki lakosok számára
37/2015. (III.11.)	Az Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének elfogadása
38/2015. (III.11.)	A 2014. évi beszerzésekről készített éves statisztikai összegzés elfogadása.
39/2015. (III.11.)	Huszár István beadványainak megvizsgálására vonatkozó döntés
40/2015. (III.11.)	Az Ifjúsági Tábor totó nyereményjátékának elbírálása.

Jelen vannak: Zagyva Ferencné polgármester
Kóti László alpolgármester
Dr. Katona Miklósné képviselő
Bozó Lászlóné képviselő
Kovács Dániel képviselő

Tanácskozási joggal megjelent : Vigh Lászlóné jegyző
Panyik Anita aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Pozsik Lászlóné

Meghívó szerinti napirendi pontok:

1. Bükkszék Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása.
2. Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat megvitatása.
3. A települési támogatásokat szabályozó önkormányzati rendelet elfogadására
4. A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv elfogadása.
5. Egyebek.

Zagyva Ferencné: Köszöntöm a testület tagjait. Megállapítom, hogy minden képviselő jelen van, így a testület határozatképes.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalásával egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Kovács Dániel: Az egyebekben szeretnék az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló Bizottság munkájáról beszámolni.

Dr. Katona Miklósné: Az elmúlt ülésen a bükkszéki lakosok részére salvus víz vételéről beszéltünk, de nem hoztunk határozatot. Ezt szeretném, ha pótolnánk.

Zagyva Ferencné: Aki ezekkel a kiegészítésekkel elfogadja a meghívóban szereplő napirendi pontokat, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta a meghívó szerint a napirendi pontok tárgyalását.

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kovács Dánielt.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Kovács Dániel képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

Döntéshozatalban részt vett 4 fő. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Kovács Dánielt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Bozó Lászlónét.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Bozó Lászlóné képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

Döntéshozatalban részt vett 4 fő. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Bozó Lászlónét jegyzőkönyv hitelesítőnek.

I. napirendi pont: Bükkszék Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása.

Dr. Katona Miklósné: Azt szeretném kérdezni, hogy a ZÁÉV Zrt. felé fennálló tartozásunk hol szerepel a rendeletben? Anikó azt mondta, hogy az indoklási lapon rajta van. A másik kérdésem, hogy az ÉRV Zrt. Bozóné szerint 2013 évtől tartozik több mint 3 millió forinttal. Ki igazolja le ezeknek a számláknak a teljesítését?

Vígh Lászlóné: Ha az indoklási lapon szerepel, akkor a rendeletbe is be van építve.

Zagyva Ferencné: A használati díj terhére lévő számlákat én igazolom, mert a használati díj fejében karbantartási és javítási munkákat végeznek. Viszont a tartozás a bérleti díjból adódik.

Dr. Katona Miklósné: Jó lenne tudni, mik ezek a munkák, ha lehet, kapjunk erről tájékoztatást. Az üdülőhelyi feladatoknál lévő támogatásból át lehet-e csoportosítani útfelújításra? Nyáron kaphatnak-e a gyermekek ebből a pénzből étkezést?

Panyik Anita: A nyári gyermekétkeztetésre külön kell pályázni.

Dr. Katona Miklósné: Az általános tartalék két helyen két összegben szerepel. Melyik a jó?

Panyik Anita: Az általános tartalék 199 ezer forint.

Dr. Katona Miklósné: Az 5. §-ban az alap- és vállalkozási tartalék bevétele és kiadási összege megegyezik. Ez véletlen, vagy valóban így van? Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege mínusz 16,674 millió. Ebben lehet benne a ZÁÉV Zrt. felé fennálló tartozásunk? Az előterjesztésben a hitelek, finanszírozási kiadások és tartalékok bekezdésben az általános tartalék 199 ezer forint, a rendelet tervezet 7. §-ban pedig 4.025 ezer forint. A 11. §-ban a polgármester előirányzat módosítására felhatalmazás számmal 500 ezer forint, betűvel viszont kettőszázezer forint van leírva.

Vígh Lászlóné: A vállalkozási tevékenység előirányzata 17.236 ezer forint, amit a rendelet 5. §. (2) bekezdésében javítani fogunk. A táblázatban szereplő tartalékoknál a kötelező feladatoknál az általános tartalék 130 ezer, a céltartalék 100 ezer forint, a vállalkozási tartalék 3.895 ezer forint. Ezeknek az általános tartalékoknak az összege megegyezik a rendeletben feltüntetett 4.025 ezer forinttal.

Panyik Anita: A táblázatban jó adat szerepel, a szöveges részben nem kellő körültekintéssel lett javítva. A táblázatban volt még az utolsó pillanatban is módosítás, amelyet a szöveges részben valószínűleg nem javítottunk ki.

Dr. Katona Miklósné: Amit még nem értek, hogy az Ifjúsági Táborban miért 1 fő szerepel dolgozói létszámban?

Vígh Lászlóné: Valószínűleg az idény végén lesz módosítva, amikor már biztos a létszám.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdészetek és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet-tervezet 5. § (2) bekezdésében módosítja az önkormányzat vállalkozási tevékenységének költségvetési bevételi és kiadási

előirányzatát 17.236.000.-, azaz tizenhétmillió-kettőszázharminchatezer forintra. Felkéri az aljegyzőt, hogy a módosítást a rendelet-tervezeten átvezesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

28/2015. (III.11.) önkormányzati határozat

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet-tervezet 5. § (2) bekezdésében módosítja az önkormányzat vállalkozási tevékenységének költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 17.236.000.-, azaz tizenhétmillió-kettőszázharminchatezer forintra. Felkéri az aljegyzőt, hogy a módosítást a rendelet-tervezeten átvezesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem fel a fentiekben elfogadott módosítással az előterjesztés szerint az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015.(. .) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 10. § (4) bekezdése tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és a bizottságára terjed ki.

II. fejezet A költségvetésre vonatkozó rendelkezések

1. Az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételi előirányzatát 156.546.000 Ft összegben azaz egyszázötvenhatmillió-ötszáznegyvenhatezer forint, költségvetési kiadási előirányzatát 156.546.000 Ft, azaz egyszázötvenhatmillió-ötszáznegyvenhatezer forint összegben fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetése egyenlegét költségvetési működési hiány és költségvetési felhalmozási célú hiány nélkül, nulla összegben fogadja el.

(3) A költségvetési bevételeket összevontan a rendelet *1. melléklete* szerinti táblázat, a Napköziotthonos Óvoda bevételeit a *2. melléklet* mutatja be. A költségvetési kiadásokat összevontan a rendelet *3. melléklete* szerinti táblázat, a Napköziotthonos Óvoda kiadásait részletes adatokkal a *3/a melléklet* mutatja be.

(4) Az önkormányzat az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

3.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportonként, költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint fogadja el:

a) Költségvetési működési bevételek	151.135 e Ft
b) Költségvetési működési kiadások	134.461 e Ft
<i>ba) Személyi juttatások</i>	<i>33.309 e Ft</i>
<i>bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó</i>	<i>7.953 e Ft</i>
<i>bc) Dologi kiadások</i>	<i>78.696 e Ft</i>
<i>bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>5.381 e Ft</i>
<i>be)Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>9.122 e Ft</i>
c) Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege	16.674 e Ft

(2) A Képviselő-testület a költségvetési felhalmozási bevételeket és a költségvetési felhalmozási kiadásokat az alábbi részletezés szerint fogadja el:

a) Költségvetési felhalmozási bevételek	5.411 e Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadások	22.085 e Ft
<i>ba) Beruházás</i>	<i>5.411 e Ft</i>
<i>bb) Felújítás</i>	<i>16.039 e Ft</i>
<i>bc) Egyéb felhalmozási kiadás</i>	<i>0 e Ft</i>
c) Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	-16.674 e Ft

4.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételeiből a kötelező feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 83.922.000 Ft, azaz nyolcvanhárommillió-kilencszázhuszonkettőezer forint összegben, az önként vállalt feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 53.705.000 Ft, azaz ötvenhárommillió-hétszázöttezer forint összegben, az államigazgatási feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 1.683.000 Ft, azaz egymillió-hatszáznyolcvanháromezer forint összegben fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési kiadásaiból a kötelező feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 83.922.000 Ft, azaz nyolcvanhárommillió- kilencszázhuszonkettőezer forint összegben, az önként vállalt feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 53.705.000 Ft, azaz ötvenhárommillió-hétszázöttezer forint összegben, az államigazgatási feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 1.683.000 Ft, azaz egymillió-hatszáznyolcvanháromezer forint összegben fogadja el.

5.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat alaptevékenységének költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatát 139.310.000, Ft azaz egyszázharminckilencmillió-háromszáztízezer forint összegben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat vállalkozási tevékenységének költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatát 17.236.000, Ft azaz tizenhétmillió-kettőszázharminchatezer forint összegben határozza meg.

2. Az önkormányzat tervezett létszáma

6.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 21,5 főben határozza meg. A létszámkeretből a tervezett közfoglalkoztatotti létszám 9 fő.

(2) A Képviselő-testület az engedélyezett létszámkeretet a 4. melléklet szerinti bontásban hagyja jóvá.

3. Tartalékok

7.§

A képviselő-testület az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevétele pótlására szolgáló általános tartalék összegét 4.025 ezer forintban, céltartalék összegét 100 ezer forintban határozza meg.

4. Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteivel kapcsolatos kötelezettségek

8.§

(1) A képviselő-testület a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2015. évi és az ezt követő három évi kötelezettségeit és azon fejlesztési céljait, amelyre a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé az 5. melléklet szerint fogadja el.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi és a tárgyévet követő három évre fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. Gazdálkodási szabályok

9. §

(1) A Képviselőtestület a 2015. évi költségvetés végrehajtását az Államháztartási törvény, és végrehajtási kormányrendeletei szerint rendeli el.

(2) A költségvetés végrehajtása során a végrehajtásért felelős személyek a kiadási előirányzatok felhasználását a bevételi előirányzatok teljesítésének megfelelő ütemben, ahhoz igazodóan kötelesek biztosítani.

10. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtása során évközből az önkormányzat szabad pénzeszközei betétként történő lekötéséről, valamint annak visszavonásáról döntsön.

11. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy év közben 500.000,- forint, azaz kettőszázezer forint összeghatárig az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait módosítsa, a kiadások kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajtson végre. Ezen döntésekről a következő képviselőtestületi ülésen a polgármester köteles beszámolni.

(2) Az önkormányzatnál a kiadási előirányzatok –amennyiben a tervezett bevételek nem folytak be- nem teljesíthetők.

(3) Kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

(4) Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás és következményei elhárítása érdekében a polgármester e rendeletről eltérő, átmeneti intézkedést tehet, amelyről a Képviselő-testület következő ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében a polgármester egyes előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, kiadások teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(5) Pénzügyi fedezet, előirányzat hiányában az önkormányzatot pénzügyileg érintő kötelezettség nem vállalható, a feladat végrehajtása nem kezdhető el.

(6) A Képviselő-testület év közbeni döntésével elrendelt előirányzat módosítást a költségvetési rendeletben a félévi vagy év végi esedékes költségvetés módosításakor kell átvezetni, de a határozat alapján a jóváhagyott előirányzat terhére kötelezettség vállalható és az végrehajtható.

12. §

Az önkormányzat köteles ellenőrizni az önkormányzat által támogatott szervezetek, magánszemélyek részére juttatott összeg felhasználását és számadást. Amennyiben a számadást elmulasztja a támogatott vagy nem az adott célra használja fel a támogatást köteles a Képviselő-testület felfüggeszteni.

13.§

Az önkormányzat kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.

14.§

A polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja az önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatról, saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változásról.

6. Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

15.§

(1) Kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 85.§-ára tekintettel az átutalással történő fizetési módot.

(2) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele és készpénzes kifizetés:

- a) bérjellegű kifizetések,
- b) készpénzelőleg,

- c) belföldi, külföldi kiküldetés, útiköltség kifizetés,
- d) saját gépkocsi hivatali célú használatának költségtérítése,
- e) üzemanyag vásárlás,
- f) karbantartással, készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- g) reprezentációs kiadások,
- h) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- i) önkormányzati rendezvények kiadásai,
- j) egyéb, nem rendszeres kisösszegű kifizetések
- k) jogcímtől függetlenül az 100.000 F-ot nem meghaladó egyéb kifizetések

(3) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívül készpénzes kifizetést csak a jegyző külön írásbeli engedélye alapján lehet teljesíteni.

16.§

(1) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtott mérleg és kimutatások a rendelet függelékét képezik.

(2) A költségvetési rendelet a 2015. január 1-jétől a költségvetési rendelet elfogadásáig teljesített bevételeket és kiadásokat is tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és intézménye 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 6. *melléklet* mutatja be.

IV. fejezet Záró rendelkezések

10.§

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bükkszék, 2015. február

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet hozta:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015.(III.12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 10. § (4) bekezdése tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és a bizottságára terjed ki.

II. fejezet **A költségvetésre vonatkozó rendelkezések**

1. Az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételi előirányzatát 156.546.000 Ft összegben azaz egyszázötvenhatmillió-ötszáznegyvenhatezer forint, költségvetési kiadási előirányzatát 156.546.000 Ft, azaz egyszázötvenhatmillió-ötszáznegyvenhatezer forint összegben fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetése egyenlegét költségvetési működési hiány és költségvetési felhalmozási célú hiány nélkül, nulla összegben fogadja el.

(3) A költségvetési bevételeket összevontan a rendelet *1. melléklete* szerinti táblázat, a Napköziotthonos Óvoda bevételeit a *2. melléklet* mutatja be. A költségvetési kiadásokat összevontan a rendelet *3. melléklete* szerinti táblázat, a Napköziotthonos Óvoda kiadásait részletes adatokkal a *3/a melléklet* mutatja be.

(4) Az önkormányzat az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

3.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportonként, költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint fogadja el:

a) Költségvetési működési bevételek	151.135 e Ft
b) Költségvetési működési kiadások	134.461 e Ft
<i>ba) Személyi juttatások</i>	<i>33.309 e Ft</i>
<i>bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó</i>	<i>7.953 e Ft</i>
<i>bc) Dologi kiadások</i>	<i>78.696 e Ft</i>
<i>bd) Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>5.381 e Ft</i>
<i>be)Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>9.122 e Ft</i>
c) Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege	16.674 e Ft

(2) A Képviselő-testület a költségvetési felhalmozási bevételeket és a költségvetési felhalmozási kiadásokat az alábbi részletezés szerint fogadja el:

a) Költségvetési felhalmozási bevételek	5.411 e Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadások	22.085 e Ft

<i>ba) Beruházás</i>	<i>5.411 e Ft</i>
<i>bb) Felújítás</i>	<i>16.039 e Ft</i>
<i>bc) Egyéb felhalmozási kiadás</i>	<i>0 e Ft</i>
c) Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	-16.674 e Ft

4.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételeiből a kötelező feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 83.922.000 Ft, azaz nyolcvanhárommillió-kilencszázhuszonkettőezer forint összegben, az önként vállalt feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 53.705.000 Ft, azaz ötvenhárommillió-hétszázöttezer forint összegben, az államigazgatási feladatokra tervezett bevételi előirányzatot 1.683.000 Ft, azaz egymillió-hatszáznyolcvanháromezer forint összegben fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési kiadásaiból a kötelező feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 83.922.000 Ft, azaz nyolcvanhárommillió-kilencszázhuszonkettőezer forint összegben, az önként vállalt feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 53.705.000 Ft, azaz ötvenhárommillió-hétszázöttezer forint összegben, az államigazgatási feladatokra tervezett kiadási előirányzatot 1.683.000 Ft, azaz egymillió-hatszáznyolcvanháromezer forint összegben fogadja el.

5.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat alaptevékenységének költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatát 139.310.000, Ft azaz egyszázharminckilencmillió-háromszáztízezer forint összegben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat vállalkozási tevékenységének költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatát 17.236.000, Ft azaz tizenhétmillió-kettőszázharminchatezer forint összegben határozza meg.

2. Az önkormányzat tervezett létszáma

6.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 21,5 főben határozza meg. A létszámkeretből a tervezett közfoglalkoztatotti létszám 9 fő.

(2) A Képviselő-testület az engedélyezett létszámkeretet a 4. melléklet szerinti bontásban hagyja jóvá.

3. Tartalékok

7.§

A képviselő-testület az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevétele pótlására szolgáló általános tartalék összegét 4.025 ezer forintban, céltartalék összegét 100 ezer forintban határozza meg.

4. Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteivel kapcsolatos kötelezettségek

8.§

(1) A képviselő-testület a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető

ügyletekből fennálló 2015. évi és az ezt követő három évi kötelezettségeit és azon fejlesztési céljait, amelyre a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé az 5. *melléklet* szerint fogadja el.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi és a tárgyévet követő három évre fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. Gazdálkodási szabályok

9. §

(1) A Képviselőtestület a 2015. évi költségvetés végrehajtását az Államháztartási törvény, és végrehajtási kormányrendeletei szerint rendeli el.

(2) A költségvetés végrehajtása során a végrehajtásért felelős személyek a kiadási előirányzatok felhasználását a bevételi előirányzatok teljesítésének megfelelő ütemben, ahhoz igazodóan kötelesek biztosítani.

10. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtása során évközben az önkormányzat szabad pénzeszközei betétként történő lekötéséről, valamint annak visszavonásáról döntsön.

11. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy év közben 500.000,- forint, azaz kettőszázezer forint összeghatárig az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait módosítsa, a kiadások kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajtson végre. Ezen döntésekről a következő képviselőtestületi ülésen a polgármester köteles beszámolni.

(2) Az önkormányzatnál a kiadási előirányzatok –amennyiben a tervezett bevételek nem folytak be- nem teljesíthetők.

(3) Kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

(4) Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás és következményei elhárítása érdekében a polgármester e rendeletről eltérő, átmeneti intézkedést tehet, amelyről a Képviselő-testület következő ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében a polgármester egyes előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, kiadások teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(5) Pénzügyi fedezet, előirányzat hiányában az önkormányzatot pénzügyileg érintő kötelezettség nem vállalható, a feladat végrehajtása nem kezdhető el.

(6) A Képviselő-testület év közbeni döntésével elrendelt előirányzat módosítást a költségvetési rendeleten a félévi vagy év végi esedékes költségvetés módosításakor kell átvezetni, de a határozat alapján a jóváhagyott előirányzat terhére kötelezettség vállalható és az végrehajtható.

12. §

Az önkormányzat köteles ellenőrizni az önkormányzat által támogatott szervezetek, magánszemélyek részére juttatott összeg felhasználását és számadást. Amennyiben a számadást elmulasztja a támogatott vagy nem az adott célra használja fel a támogatást köteles a Képviselő-testület felfüggeszteni.

13. §

Az önkormányzat kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.

14.§

A polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja az önkormányzat számára biztosított pótelőirányzatról, saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változásról.

6. Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

15.§

(1) Kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 85.§-ára tekintettel az átutalással történő fizetési módot.

(2) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele és készpénzes kifizetés:

- a) bérjellegű kifizetések,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi, külföldi kiküldetés, útiköltség kifizetés,
- d) saját gépkocsi hivatali célú használatának költségtérítése,
- e) üzemanyag vásárlás,
- f) karbantartással, készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- g) reprezentációs kiadások,
- h) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- i) önkormányzati rendezvények kiadásai,
- j) egyéb, nem rendszeres kisösszegű kifizetések
- k) jogcímtől függetlenül az 100.000 F-ot nem meghaladó egyéb kifizetések

(3) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívül készpénzes kifizetést csak a jegyző külön írásbeli engedélye alapján lehet teljesíteni.

16.§

(1) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtott mérleg és kimutatások a rendelet függelékét képezik.

(2) A költségvetési rendelet a 2015. január 1-jétől a költségvetési rendelet elfogadásáig teljesített bevételeket és kiadásokat is tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és intézménye 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 6. *melléklet* mutatja be.

IV. fejezet **Záró rendelkezések**

10.§

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bükkszék, 2015. március 11.

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

Vígh Lászlóné: A polgármester részére nyújtott cafeteria juttatást a képviselő-testületnek külön el kell fogadni. Ez évi bruttó 200 ezer forintot jelent a járulékokkal együtt.

Zagyva Ferencné: Bejelentem, hogy személyes érintettségem miatt nem kívánok részt venni a szavazásban. Ha több kérdészetek és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester részére évi bruttó 200.000.-Ft, azaz kétszázezer forint cafeteria juttatást állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

29/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester részére évi bruttó 200.000.-Ft, azaz kétszázezer forint cafeteria juttatást állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

II. napirendi pont: Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat megvitatása.

Kovács Dániel: A jegyzőkönyv hitelesítést szerintem meg kellene hagyni a rendeletben. Vannak olyan helyzetek, ahol 1-2 szó is jelentős változást eredményez.

Dr. Katona Miklósné: Én is szeretném, ha megmaradna. Néha egy ékezetnek, egy vesszőnek is jelentősége van.

Kóti László: Nem tudom mennyire hallható a hanganyag. Régen nem lehetett hallani. Nem látom értelmét a hitelesítésnek, mert a határozat a lényeges momentum, nem a hozzászólás.

Zagyva Ferencné: Több település jegyzőkönyvét néztem meg az interneten. Csak a határozatokat és a rendeleteket tartalmazza. Nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell írni. Az a javaslatom, hogy ha valaki ragaszkodik ahhoz, amit mond, legyen benne a jegyzőkönyvben, írja le és csatoljuk a jegyzőkönyvhöz.

Dr. Katona Miklósné: Volt olyan jegyzőkönyv is, hogy a határozatot el sem fogadtuk, még is bele került a jegyzőkönyvbe.

Vígh Lászlóné: Ez mikor volt?

Dr. Katona Miklósné: 2012. évben.

Zagyva Ferencné: Ez így nem igaz. Az ülés befejezésekor Dani és Pali már elmentek, amikor is kiderült, hogy valamit nem szavaztunk meg. Akkor felhívtam telefonon a két fiút, akik igent mondtak, te is igennel szavaztál és elfogadtad, hogy belekerüljön a jegyzőkönyvbe. Aztán később kifogásoltad, hogy belekerült.

Vígh Lászlóné: Nehéz egy 4-5 órás ülésről olyan jegyzőkönyvet írni, amiben a lényeg tömören, röviden van benne. Kevesebb hozzászólást kellene rögzíteni, és akkor nem lenne ilyen sokoldalas jegyzőkönyv, mint a mostaniak. Ezen talán változtatni kellene.

Kovács Dániel: A 8. §-ban alaptevékenységként szerepel a tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység. Ez valóban így van?

Vígh Lászlóné: A 8. §-ban a kormányzati funkciók -ami régen szakfeladat volt- vannak felsorolva. Van az önkéntes tűzoltó egyesületnek olyan tevékenysége, ami az alaptevékenységhez tartozik, azért van itt. A tűzoltószertár közüzemi számlái vannak ide könyvelve.

Kóti László: Az önkéntes tűzoltók, ha bármi baj van, azonnal vonulnak, talán nagyobb összeggel kellene támogatni őket.

Dr. Katona Miklósné: A rendelet-tervezetben a fogadóóra tartása hatályon kívül van helyezve. Ez jó is, mert általában telefonon keresnek bennünket. Inkább azt javasolnám, hogy a képviselők telefonszámait függesszük ki, és így aki akar, el tud érni bennünket telefonon bármikor. A polgármester a költségvetés előirányzatain belül végrehajtott átcsoportosításhoz a jelenlegi 100 ezer forint fel van emelve 500 ezer forintra. Olyan sok rendkívüli ülés van, hogy ezt meg tudjuk beszélni, és inkább maradjon a 100 ezer forint, így mindenről fogunk tudni.

Zagyva Ferencné: Pontosan ezért kell felemelni, hogy ne legyen ennyi rendkívüli ülés. A 100 ezer forint azt hiszem 2015. évben már nem életszerű.

Panyik Anita: Nekem is az a véleményem, hogy a 100 ezer forint már nem életszerű, és az sem jó megoldás, ha a testület hetente-kéthetente ülésezik.

Bozó Lászlóné: Egy boylert, egy jobb fűkaszt sem lehet már 100 ezer forintért megvenni. A költségvetésünk igen szoros, tehát nincs annyi pénz, hogy bármit, bármikor meg lehet venni.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, az SZMSZ módosítására tett javaslatokat egyenként felteszem szavazásra. Először a képviselők telefonszámainak kifüggesztését teszem fel szavazásra:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékét nem helyezi hatályon kívül, azonban a képviselők fogadóórái helyett a képviselők telefonszámának a helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

30/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékét nem helyezi hatályon kívül, azonban a képviselők fogadóórái helyett a képviselők telefonszámának a helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Most azt teszem fel szavazásra, hogy a jegyzőkönyv hitelesítők maradjanak-e:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés b) pontját, mely szerint a jegyzőkönyv tartalmazza a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét és aláírását, nem helyezi hatályon kívül. Felkéri az aljegyzőt, hogy a módosítást a rendelet-tervezeten átvezesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 2 igen és 3 nem szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

31/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja azt a módosító javaslatot, mely szerint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés b) pontja: „a jegyzőkönyv tartalmazza a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét és aláírását”, hatályban maradjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Szavazásra teszem fel, hogy az előirányzat-módosításnál a 100 ezer forintos összeghatár maradjon-e:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 31. § (6) bekezdésében a költségvetés előirányzatain belül a polgármester által végrehajtott átcsoportosításhoz a 100.000.- Ft-os összeghatár hatályban maradjon, ennek megfelelően a rendelet 1. melléklet 4. pontjában a polgármester átruházott hatáskörben eljárva az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat –utólagos beszámolási kötelezettség mellett- 100 ezer Ft erejéig módosíthatja. Felkéri az aljegyzőt, hogy a módosítást a rendelet-tervezeten átvezesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 2 igen és 3 nem szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

32/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja azt a módosító javaslatot, mely szerint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet 31. § (6) bekezdésében a költségvetés előirányzatain belül a polgármester által végrehajtott átcsoportosításhoz a 100.000.- Ft-os összeghatár hatályban maradjon. A döntésnek megfelelően a Képviselő-testület azt sem támogatja, hogy a rendelet 1. melléklet 4. pontjában a polgármester átruházott hatáskörben eljárva az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat –utólagos beszámolási kötelezettség mellett- csak 100 ezer Ft erejéig módosíthatja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Szavazásra teszem fel a fentiekben elfogadott módosítással az előterjesztés szerinti, a Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelete módosítását:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(XI. 6.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Bükkszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. 53. §-ában és az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Módosító rendelkezések

1.§

A Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„27. § (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Mötv. 52. § a)-m) pontja szerint

- a) a testületi ülés helyét,
- b) időpontját,
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket.”

2. §

A Rendelet 28. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„28. § (4) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság fő feladatai:

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására,
- b) kivizsgálja a képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségét,

- c) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a képviselők, polgármester és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonynyilatkozatát,
- d) ellátja titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait.”

3. §

A Rendelet 28. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„28. § (8) Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a polgármesterre, a képviselőre és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó összeférhetlenségi eljárás előterjesztése.”

4. §

A Rendelet 30. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„30. § (1) A képviselő köteles

- a) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel,
- c) az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni bizottsági ülés esetén az elnöknél, képviselő-testületi ülés esetén a polgármesternél a Képviselő-testület, vagy a bizottság üléséről való távolmaradását,
- d) jelezni telefonszámának megváltozását,
- e) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- f) bejelenteni döntés előtt a személyes érintettséget,
- g) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mőtv. 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársára, valamint gyermekére.”

5. §

A Rendelet 31. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„31. § (6) A polgármester nettó 500.000 Ft-ig jogosult a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül átcsoportosítást végrehajtani. Az átcsoportosításról a következő ülésen tájékoztatást kell adnia.”

6. §

A Rendelet 1. mellékletének 4. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:

„1. melléklet 4. az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat –utólagos beszámolási kötelezettség mellett- 500 ezer Ft erejéig módosíthatja.”

7. §

A Rendelet 1. melléklete kiegészül az alábbi 18. ponttal:

„1. melléklet 18. felhatalmazást kap arra, hogy azon társulások döntéseinél, amelyekben tagönkormányzat, illetve azon részvénytársaságok döntéseinél, amelyekben részvényes Bükkszék Község Önkormányzata, ülés nélküli döntéshozatal során (levél, fax, e-mail) önállóan döntsön, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.”

8. §

A Rendelet 2. mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Bükkszék, 2015. március

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

Melléklet a /2015. (. .)önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 12/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelethez

(1) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott kötelező alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzem. feladat
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
021020	Védelmi képesség fenntartása, honvédelmi felkészítés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás

066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás

(2) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott önként vállalt alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
042180	Állat-egészségügy
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Feljezeti és általános tartalékok elszámolása

(3) Bükkszék Községi Önkormányzata alaptevékenységén túl annak sérelme nélkül önként vállalt feladatként vállalkozási tevékenységet is folytat:

081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés”
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerz. kiadások, bevételek

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 3 igen 2 nem szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet hozta:

**Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(XI. 6.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bükkszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. 53. §-ában és az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Módosító rendelkezések

1.§

A Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„27. § (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Mötv. 52. § a)-m) pontja szerint

- n) a testületi ülés helyét,
- o) időpontját,
- p) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- q) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- r) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- s) az előterjesztéseket,
- t) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- u) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- v) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- w) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- x) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- y) a szavazás számszerű eredményét,
- z) a hozott döntéseket.”

2. §

A Rendelet 28. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„28. § (4) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság fő feladatai:

- e) javaslatot tesz a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására,
- f) kivizsgálja a képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségét,
- g) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a képviselők, polgármester és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatát,
- h) ellátja titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait.”

3. §

A Rendelet 28. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„28. § (8) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a polgármesterre, a képviselőre és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó összeférhetetlenségi eljárás előterjesztése.”

4. §

A Rendelet 30. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„30. § (1) A képviselő köteles

- h) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
- i) rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel,
- j) az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni bizottsági ülés esetén az elnöknél, képviselő-testületi ülés esetén a polgármesternél a Képviselő-testület, vagy a bizottság üléséről való távolmaradását,
- k) jelezni telefonszámának megváltozását,
- l) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- m) bejelenteni döntés előtt a személyes érintettséget,
- n) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mőtv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársára, valamint gyermekére.”

5. §

A Rendelet 31. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„31. § (6) A polgármester nettó 500.000 Ft-ig jogosult a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül átcsoportosítást végrehajtani. Az átcsoportosításról a következő ülésen tájékoztatást kell adnia.”

6. §

A Rendelet 1. mellékletének 4. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:

„1. melléklet 4. az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat –utólagos beszámolási kötelezettség mellett- 500 ezer Ft erejéig módosíthatja.”

7. §

A Rendelet 1. melléklete kiegészül az alábbi 18. ponttal:

„1. melléklet 18. felhatalmazást kap arra, hogy azon társulások döntéseinél, amelyekben tagönkormányzat, illetve azon részvénytársaságok döntéseinél, amelyekben részvényes Bükkszék Község Önkormányzata, ülés nélküli döntéshozatal során (levél, fax, e-mail) önállóan döntsön, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.”

8. §

A Rendelet 2. mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép:

2. Záró rendelkezések

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Bükkszék, 2015. március 11.

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

Melléklet 2/2015. (III.12.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 12/2013. (XI.6.) önkormányzati rendelethez

(1) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott kötelező alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzem. feladat
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
021020	Védelmi képesség fenntartása, honvédelmi felkészítés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés

104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás

(2) Bükkszék Községi Önkormányzat által ellátott önként vállalt alaptevékenység körébe tartozó feladatok kormányzati funkciók alapján:

011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
042180	Állat-egészségügy
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Feljezeti és általános tartalékok elszámolása

(3) Bükkszék Községi Önkormányzata alaptevékenységén túl annak sérelme nélkül önként vállalt feladatként vállalkozási tevékenységet is folytat:

081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés”
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerz. kiadások, bevételek

III. napirendi pont: A települési támogatásokat szabályozó önkormányzati rendelet elfogadása

Zagyva Ferencné: Dr. Katona Miklósnéval, Bozó Lászlónéval és Kóti Lászlóval tegnap átbeszéltük a rendelet tervezetét. Ennek alapján javaslom, hogy az I. fejezet 4.§. 7-8-9. pontját, a kamatmentes kölcsönt hagyjuk ki.

Vígh Lászlóné: Ha ezt kihagyjátok, akkor a (6) bekezdésből is ki kell venni a kamatmentes kölcsönt.

Zagyva Ferencné: Javaslom, hogy a II. fejezet 14. pontját, a Bursa Hungaricát is vegyük ki, az 5. pontja a lakhatást elősegítő rendszeres települési támogatás az maradjon.

Vígh Lászlóné: Ebben a 11 §-ában két variáció van feltüntetve, választanotok kell, hogy melyiket szeretnétek.

Zagyva Ferencné: Szerintem a %-os felosztást fogadjuk el.

Vígh Lászlóné: Az a véleményem, hogy fél év múlva ezeket a támogatásokat felül kell vizsgálni, mert ez egy új rendelet, nincs gyakorlati tapasztalat. Ha a százalékosat választjátok, akkor a 9. § (2) bekezdés c) pontja is okafogyottá válik, valamint a d) pontot is ki lehet venni. Az I. fejezet 3. § b) pontját is ki kell húzni. Még azt kell eldönteni, hogy a támogatás összege a zárójeles, vagy zárójel nélküli összeg legyen.

Zagyva Ferencné: Maradjon véleményem szerint a nem zárójeles összeg.

Vígh Lászlóné: A II. fejezet 12. pontjában a gyógyászati segédeszközökre is kiterjesztitek a támogatást, vagy csak a gyógyszerre?

Zagyva Ferencné: A gyógyászati segédeszközt vegyük ki, ha valaki ilyen jellegű támogatást szeretne, adja be és egyszeri segélyként kap. A 19 § B.) pontjában a százalékos mérték úgy gondolom, hogy 25 % legyen mind a két helyen.

Vígh Lászlóné: A lakhatást elősegítő támogatást 1 évre, vagy 6 hónapra állapítjátok meg először? A másik kérdés még, hogy csak az állandó lakosokra terjedjen-e ki a rendelet hatálya?

Zagyva Ferencné: Javaslom, hogy csak az állandó lakosokra állapítsuk meg és először 6 hónapra. Ha több kérdészetek és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem először a rendelet módosítására vonatkozó határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról szóló rendelet-tervezetet az alábbiak szerint módosítja:

1. A 2. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép: „2. § (4) Az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője dönt e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.”

2. Törli a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatásra vonatkozó 3. § (1) bekezdés b) pontját, valamint a támogatást részletező 14. pontot.

3. Törli a kamatmentes kölcsönre vonatkozó (7)-(9) bekezdéseket a 4. §-ból.

4. A 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép: „9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaihoz nyújtott hozzájárulás:

A támogatás szempontjából a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásnak minősül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, és a tüzelőanyag költsége.”

5. A 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„9. § (2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást

- a) közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással,
- b) szemétszállítási díj támogatás szolgáltatóhoz történő utalással

állapítható meg.”

6. A 9. § (4) bekezdéséből a támogathatóság feltételei közül törli az Önkormányzattal szembeni adóra-, vagy adók módjára behajtható köztartozásra vonatkozó d) pontot.

7. A 11. §-ban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az öregségi nyugdíjminimum %-ában meghatározott egy főre jutó jövedelem alapján sávosan állapítja meg a Képviselő-testület, a rendelet-tervezetben szereplő magasabb összegű változattal.

8. A 12. Gyógyszertámogatás pont 19. § (1) bekezdése helyébe az szövegrész lép: „19. § (1) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy

a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg és

b) közgyógyellátásra nem jogosult és

ba) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által rendszeresen felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja,

bb) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által esetenként felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.”

A Képviselő-testület felhatalmazza az aljegyzőt, hogy a módosításokat a rendelet-tervezeten vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

33/2015. (III.11.) önkormányzati határozat

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról szóló rendelet-tervezetet az alábbiak szerint módosítja:

1. A 2. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép: „2. § (4) Az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője dönt e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.”

2. Törli a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatásra vonatkozó 3. § (1) bekezdés b) pontját, valamint a támogatást részletező 14. pontot.

3. Törli a kamatmentes kölcsönre vonatkozó (7)-(9) bekezdéseket a 4. §-ból.

4. A 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép: „9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaikhoz nyújtott hozzájárulás:

A támogatás szempontjából a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásnak minősül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, és a tüzelőanyag költsége.”

5. A 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„9. § (2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást

- a) közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással,
- b) szemétszállítási díj támogatás szolgáltatóhoz történő utalással

állapítható meg.”

6. A 9. § (4) bekezdéséből a támogathatóság feltételei közül törli az Önkormányzattal szembeni adóra-, vagy adók módjára behajtható köztartozásra vonatkozó d) pontot.

7. A 11. §-ban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az öregségi nyugdíjminimum %-ában meghatározott egy főre jutó jövedelem alapján sávosan állapítja meg a Képviselő-testület, a rendelet-tervezetben szereplő magasabb összegű változattal.

8. A 12. Gyógysértámogatás pont 19. § (1) bekezdése helyébe az szövegrész lép: „19. § (1) Gyógysértámogatásra jogosult az a személy

a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg és

b) közgyógyellátásra nem jogosult és

ba) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által rendszeresen felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja,
bb) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által esetenként felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.”

A Képviselő-testület felhatalmazza az aljegyzőt, hogy a módosításokat a rendelet-tervezeten vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Szavazásra teszem fel a fentiekben elfogadott módosításokkal az előterjesztés szerinti települési támogatásokról szóló rendelet-tervezet módosítását.

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (....) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzen a szociális szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni

2. Hatásköri rendelkezések

2. § (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület, valamint a polgármester gyakorolják.

(2) A Képviselő-testület dönt a települési támogatásokról a (3) bekezdés kivételével.

(3) A polgármester dönt:

- a) temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatásról
- b) köztemetésről
- c) a szociális étkezésre való jogosultságról,

d) árvaellátottak részére évente egyszer megállapított települési támogatásról.

(4) Az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője dönt e rendeletben meghatározott feltételek szerint

- a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.

3. A szociális ellátások formái

3. § Bükkészék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi szociális ellátásokat nyújtja:

(1) Pénzbeli ellátások

a) Települési támogatás

- aa) a lakhatást elősegítő rendszeres települési támogatás,
- ab) az eseti jellegű rendkívüli létfenntartási települési támogatás
- ac) rendkívüli gyermeknevelési települési támogatás
- ad) gyógyszer-támogatás
- ae) temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatás
- af) árvaellátásban részesülők egyszeri települési támogatása

(2) Természetbeni ellátások

- a) gyermekétkeztetés méltányossági alapon történő megállapítása,
- b) köztemetés
- c) természetben nyújtott települési támogatás

(3) Alapszolgáltatások

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés

4. Az ellátások megállapításának, folyósításának, felhasználásának rendje, eljárási rendelkezések

4. § (1) A szociális rászorultság alapján ellátás megállapítható

- a) kérelemre és
- b) hivatalból.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet a rendelet alábbi mellékletei szerinti nyomtatványokon a szükséges mellékletek csatolásával a Siroki Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem |
| 2. számú melléklet | Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelem |
| 3. számú melléklet | A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás iránti kérelem |
| 4. számú melléklet | Étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás iránti kérelem |

(3) A szóban előterjesztett kérelmet az ügyintéző jegyzőkönyvbe foglalja.

(4) A szociális ellátás hivatalból történő megállapítására javaslatot tehet a körzeti védőnő, közoktatási intézmény vezetője, a házi orvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat családgondozója, civil szervezet vezetője, a polgármester, a jegyző és a települési képviselő.

(5) A Siroki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője a kérelmező lakásán szükség szerint környezettanulmányt készít. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező körülményei ismertek az eljáró szerv előtt, illetve, ha más ügyben vizsgálta a körülményeket a közös hivatal és feltételezhető, hogy azokban változás azóta nem következett be.

(6) A települési támogatás készpénzben, gyógyszer kiváltással, költségek átvállalásával vagy vásárlási utalvánnyal természetbeni ellátásként folyósítható.

(7) A természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:

- a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, vagy
- b) tankönyv - és tanszervásárlás, vagy
- c) Erzsébet utalvány, vagy
- d) élelmiszer, gyógyszervásárlás, vagy
- e) anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása, vagy
- f) szolgáltatások szolgáltató részére történő megfizetése, vagy
- g) tüzelő vásárlás.

(8) A jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításra az Szt. 10.§ (2) – (6) bekezdéseinek előírásait kell alkalmazni.

(9) A jegyző az e rendeletben szabályozott ellátásokra való jogosultság megállapításáról, az ellátás fenntartásáról és megszüntetéséről elektronikus nyilvántartást vezet.

5. § (1) A pénzbeli ellátás bankszámlára történő utalással, postai kiutalással vagy házipénztári kifizetéssel folyósítható. Elsődlegesen a megállapított ellátást a kérelmező által megjelölt bankszámlára utalással kell teljesíteni.

(2) A megállapított települési támogatás folyósítását a határozat meghozatalát követő 5 napon belül, a rendszeresen nyújtott ellátást utólag a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Sürgős szükség esetén -ha a támogatott életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják- az ellátást készpénz kifizetéssel haladéktalanul kell teljesíteni.

6. § (1) A jövedelmi viszonyok igazolásához elfogadható dokumentumok:

- a) munkáltatói igazolás,
- b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátásról kiállított hatósági bizonyítvány,
- c) a nyugdíjfolyósításról szóló szelvény a nyugdíjas igazolvánnyal együtt
- d) bankszámlára utalt rendszeres jövedelem esetén bankszámlakivonat,
- e) munkaügyi központ által folyósított ellátást megállapító határozat,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóbevallással lezárt időszakról az adóbevallás vállalkozó által hitelesített másolata,
- g) az a)-f) pontok alapján nem igazolható jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A jövedelemigazolások mellett csatolni kell a következő dokumentumokat:

- a) betegség miatti önkormányzati segély kérelemhez orvosi igazolást, amely tartalmazza, hogy a betegség tartós-e,
- b) közműtartozás esetén a fizetési felszólítást és a kérelem benyújtását megelőző legutolsó számla másolatát,

- c) iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazolást a tanulmányi támogatási kérelmek esetén,
- d) gyógyszerköltségre kért támogatás esetén a kérelmező nyilatkozatát, hogy nem részesül közgyógyellátásban, az orvos igazolását a havi gyógyszerköltségről, vagy gyógyászati segédeszközről,
- e) a temetési költségek enyhítésére benyújtott önkormányzati segély kérelemhez a halotti anyakönyvi kivonatot és a kérelmező nevére kiállított temetési számlákat.

7. § A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak intézményei, továbbá a településen működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással és a civil szervezetekkel kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

8. § A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- e) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

5. Lakhatást elősegítő rendszeres települési támogatás

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaihoz nyújtott hozzájárulás:

A támogatás szempontjából a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásnak minősül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, és a tüzelőanyag költsége.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást

- a) közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással,
- b) szemétszállítási díj támogatás szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg.

(3) A kérelmező részére történő készpénzes kifizetés csak kivételesen lehetséges, ha a (2) bekezdésben megjelölt kifizetési mód nem alkalmazható.

(4) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást kell megállapítani a legalább egy éve bejelentett bükkszéki állandó lakóhellyel rendelkező kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
- b) az (1) bekezdésben felsorolt költségek valamelyikét a közműszolgáltató által a nevére kiállított számlával igazolható módon a kérelmező viseli,
- c) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,

(5) A támogatás további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó alábbi feltételeket együttesen teljesítse:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán rendelkezzen egy db rendeltetésszerűen használt szeméttároló edénnyel, továbbá gondoskodjon
- b) a lakáshoz tartozó udvar rendben tartásáról, különös tekintettel az ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert és udvar tisztántartásáról, gaz-, valamint rágcsáló-mentesítéséről, az allergén növények irtásáról;
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, téli időszakban síkosság-mentesítéséről,
- e) a házban található helyiségek, az udvaron található illemhely tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartásáról.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a határozat meghozatala előtt az ügyintézési határidő betartásával, illetve a megállapítást követően negyedévenként a Képviselő-testület az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatának közreműködésével helyszíni szemle lefolytatása során ellenőrzi.

(7) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult a (5) bekezdés szerinti feltételeket nem teljesítette, a jegyző az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább ötnapos határidő kitűzésével felszólítja a szükséges munkálatok elvégzésére.

(8) Amennyiben a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó előírásoknak, úgy a kérelmet el kell utasítani, illetve az ellátást a hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(9) Amennyiben a kérelmet a (6) bekezdés szerinti okból el kell utasítani, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egyik tagja sem nyújthat be lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelmet.

10. § Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

11. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az alábbi táblázat alapján kell megállapítani:

egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum %-ában	a támogatás havi összege
0 – 50 %	6.000 Ft
51-100 %	5.000 Ft
101-150 %	4.000 Ft
151-200 %	3.000 Ft

12. § (1) Amennyiben a jogosultsági feltételek fennállnak, a támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást egy évre kell megállapítani.

13. § Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
- b) olyan jogcímnélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult;
- c) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési

szerződése áll fenn;

d) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be;

e) akinek a bérleti jogviszonya tekintetében az arra jogosult lakbércsökkentésről rendelkezett, a lakbércsökkentés idejére

f) aki normatív lakásfenntartási támogatásban részesül.

6. Eseti jellegű rendkívüli létfenntartási települési támogatás

14. § Alkalmanként legfeljebb 15.000 Ft összegű eseti jellegű rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni azt a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyt, aki az Szt. 45.§ (4) bekezdésben felsorolt valamely körülmény miatt egyszeri anyagi segítségre szorul, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló személy esetén 200 %-át.

15. § (1) Az Szt. 45.§ (4) bekezdésben felsorolt valamely körülmény miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére havi rendszerességgel, legfeljebb egy év időtartamra időszakos jellegű rendkívüli települési támogatást kell megállapítani, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb 10.000 Ft/hó.

7. Rendkívüli gyermeknevelési települési támogatás

16. § (1) Települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki a köznevelési intézménybe járó gyermekre való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi támogatásra nem jogosult, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként

a) a tanköteles gyermekek tanszer, tankönyv ellátásának támogatására;

b) a gyermek étkezési támogatására;

(2) Települési támogatás nyújtható jövedelemre tekintet nélkül a gyermek születésekor, ha a kérelmező a kérelem benyújtásakor a településen lakóhellyel rendelkezik.

(3) Az újszülöttek részére nyújtott támogatás a gyógyszertárban vásárolható le.

17. § (1) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti települési támogatás iránti kérelem kizárólag a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(2) A rendkívüli gyermeknevelési támogatás pénzben vagy természetben nyújtható. Az utalvány formájában nyújtott támogatás esetén az utalványt az Önkormányzat által megjelölt üzletekben lehet beváltani.

18. § A támogatás erre a célra 3.000 Ft – 6.000 Ft-ig terjedő összegben nyújtható.

8. Gyógyszertámogatás

19. § (1) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy

a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg és

b) közgyógyellátásra nem jogosult és

ba) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által rendszeresen felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja,

bb) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által esetenként felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

20. § (1) A gyógyszertámogatást lehet eseti és rendszeres jelleggel megállapítani.

(2) A rendszeres jelleggel megállapított támogatás legfeljebb 6 hónap időtartamig folyósítható és a támogatás összege nem haladhatja meg havonta a 3.000 Ft-ot.

(3) Az eseti támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

21. § Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

9. Temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatás

22.§ (1) Temetési támogatás nyújtható a jövedelem nagyságtól függetlenül annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik.

(2) Nem állapítható meg temetési támogatás,

a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,

b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell

a) a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, a kérelemmel egy időben be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

c) a kérelmező nyilatkozatát az elhunyt személy életbiztosításával vagy a tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel kapcsolatban.

(4) A temetési számlát a kérelmezőnek vissza kell adni, amire a megállapított segély összegét rá kell vezetni.

(5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege 30.000 Ft.

10. Kivételes méltányossági eljárás

23.§ (1) A hatáskör gyakorlója kivételes méltányosságból a meghatározott jövedelemhatártól függetlenül is megállapíthat eseti jellegű rendkívüli létfenntartási és rendkívüli gyermeknevelési települési támogatást szociális rászorultság miatt.

(2) Kivételesen méltányosságból az alábbi élethelyzetekben hozhat döntést a hatáskör gyakorlója:

- a) a gyermekek beiskoláztatásának, iskolába járáshoz szükséges tanulóbérlet támogatására nyújtott önkormányzati segélynél,
- b) karácsonyi ünnepek előtt a 70 éves és azon felüli idős lakosok és más rászoruló részére egyszeri önkormányzati segélynél,
- c) temetési költségek enyhítésére nyújtott önkormányzati segélynél,
- d) élelmiszersegélynél,
- e) árvaellátottak részére évente egyszer megállapított önkormányzati segélynél.

III. Fejezet Természetbeni ellátások

11. A gyermekétkeztetés méltányossági alapon történő megállapítása

24. § A Képviselő-testület költségvetési forrásai figyelembe vételével évente két alkalommal, szeptemberi ülésén a nevelési év első félévére, januári ülésén a nevelési év második félévére vonatkozóan határozhat a kedvezményes vagy ingyenes étkeztetésre jogszabály alapján nem jogosult gyermekek kedvezményes vagy ingyenes étkeztetésének biztosításáról.

12. Köztemetés

25. § A köztemetést az Önkormányzat az Szt. 48. §-a alapján biztosítja.

IV. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

13. Étkeztetés

26. § (1) Az Szt. 62.§-a szerinti étkeztetésről az Önkormányzat az ifjúsági tábor nyitva tartása idején a tábor konyhájából, az év többi időtartamában vásárolt szolgáltatásként biztosítja.

(2) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

27. § (1) Életkoruk alapján a 70 éven felüliek jogosultak az ellátás igénybevételére.

(2) Az egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége miatt tartósan vagy ideiglenesen önmagát ellátni képtelen személyek az ellátás igénylésekor a jogosultsági feltételnek való megfelelést orvosi igazolással igazolják.

(3) A szociális étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára – az (1) bekezdésben megnevezett jogosultság kivételével - az intézményi térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az igénybevevő a szociális étkeztetésre nem jogosult, az ellátás megszüntetésére a felülvizsgálat lezárultát követő 15. napon kerül sor.

(4) Az étkeztetés történhet helyben fogyasztással, elvitellel vagy lakásra történő kiszállítással.

(5) Szociális étkeztetést megszüntetni az ellátott írásbeli kérelmére lehet. A szociális étkező, amennyiben időszakosan nem tudja igénybe venni az étkeztést, azt köteles bejelenteni az ételmezésvezető vagy szolgáltató felé.

14. Családsegítés és házi segítségnyújtás

28. § (1) Az Szt. 64. §-ában szabályozott családsegítési feladatokat és az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központon keresztül biztosítja az Önkormányzat.

(2) A házi gondozásért fizetendő díjat a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa határozatban állapítja meg.

15. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosításának eljárási szabályai

29. § (1) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha

a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna;

b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli;

(2) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az intézmény vezetője - családsegítés kivételével - és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel a Szt-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.

(3) A szociális alapszolgáltatásokat - a családsegítés kivételével – írásban kell kérelmezni.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

V. Fejezet Záró rendelkezések

16.

30. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Bükkszék Községi Önkormányzat egyes önkormányzati szociális ellátásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet rendelkezéseit a 2015. március 1. napjától benyújtott kérelmek esetén alkalmazni kell.

Bükkszék, 2015. március 11.

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

I. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

Havi jövedelme: Ft/hó

II. A KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRSÁNAK (ÉLETTÁRSÁNAK) ADATAI:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

Havi jövedelme: Ft/hó

III. A CSALÁD TOVÁBBI EGYÜTT ÉLŐ TAGJAI:

Név	rokoni kapcsolat	születési idő	havi jövedelem

IV. AZ IGÉNYELT RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TÍPUSA (jelölje X-szel):

☐ Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás

Az igényelt támogatás összege: Ft

☐ Időszakos jellegű rendkívüli települési támogatás

Az igényelt támogatás havi összege: Ft

A támogatás kért folyósítási időtartama hó (legfeljebb 12 hó lehet!)

V. A LÉTFENNTARTÁST VESZÉLYEZTETŐ, RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZET OKA (Kérjük, jelölje X-szel):

☐ betegség

☐ haláleset,

☐ elemi kár

☐ várandós anya válsághelyzete

☐ iskoláztatási problémák

☐ születendő gyermek fogadásának előkészítése

☐ nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás problémái

☐ nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó rendkívüli kiadások

☐ gyermeke hátrányos helyzete miatt anyagi problémák

VI. A KÉRELEM INDOKLÁSA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok, hogy azokat a kérelem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Dátum:

VIII. MELLÉKLETEK

- A családban élők jövedelméről szóló igazolások
- A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet igazoló egyéb iratok, dokumentumok

IX. A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A kérelmet levélben vagy személyesen a Siroki Közös Önkormányzati Hivatalhoz (3332 Sirok, Borics Pál u. 6.) lehet benyújtani.

2. melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelem

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye: irányítószám.....településutca/út/térházsza

Tartózkodási helye: irányítószám.....település.....utca/út/tér házsza

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Fizetési számlaszám:.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

2. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						
8.	A család egy főre jutó havi jövedelme (fő/hó)						

3. Lakásviszonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a háztartásomban együtt élők egyikének sincs az Önkormányzattal szemben lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása,
- c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti és ha hamis adatokat közlök az ellátásomat megszüntetheti.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat¹

¹ Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel egyaránt rendelkezik.

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Kelt: év hó nap.....

Aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez és a becsatolandó iratokról

Tájékoztató a jövedelmi adatok kitöltéséhez:

I. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

II. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

III. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

IV. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

V. A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezeti tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

VI.. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Csatolandó iratok:

- a családtagok munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó előző havi nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást,
- östermelői tevékenységből származó jövedelemről a kérelem benyújtását megelőző évben benyújtott adóbevallást vagy a NAV által kiadott igazolást,
- társas és egyéni vállalkozásból illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelemről az előző éves adóbevallást vagy a NAV által kiadott igazolást,
- egyéb jövedelemből (V.6 pontjában felsoroltak) származó jövedelem igazolását,
- nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokról szóló igazolást (az év elején a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiküldött „zöld” tájékoztatást az ellátás összegéről),
- a járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások megállapításáról szóló határozat + az összegéről szóló igazolás VAGY hatósági bizonyítvány a járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról és annak összegéről,
- a háziorvos igazolását az ápolat személy állapotáról (csak a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatása iránti kérelem esetén)
- ha a gyermek(ek) közép-és felsőfokú oktatási intézmény tanulói az iskola által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- a kérelmező nevére kiállított közüzemi számla (csak a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatási kérelem esetén)

3. melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás iránti kérelem

Kérelmező (az elhunyt személy temetéséről gondoskodó hozzátartozó) neve:

.....

Születési neve:

Anyja neve:

Szem. ig. száma:

Szül. helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az elhunyt neve:

utolsó lakóhelye:

utolsó tartózkodási helye:

Családi kapcsolata a temettetővel:

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Kelt.: Bükkszék, év.....hó nap

.....
a kérelmező aláírása

Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:

- kérelmező személyigazolványa,
- kérelmező lakcímkártyája,
- a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példánya (utólag is bemutatatható)
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata.

4. melléklet a .../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás iránti kérelem

Kérelmező neve:
születési neve:
születési helye:
születési ideje: év: hónap: nap
anyja neve:

szem. ig. száma:

KGY igazolvány száma (ha van):

TAJ száma:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

cselekvőképesség mértéke: cselekvőképes/korlátozottan cselekvőképes/cselekvőképtelen (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Tartására köteles személy neve:

lakóhelye:

telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

neve:

születési neve:

lakóhelye

telefonszáma:

az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: fő

Az igényelt ellátás (Kérjük X-szel jelezni)

☐ étkeztetés

☐ házi segítségnyújtás

Soron kívül kéri-e az ellátás megállapítását? igen/nem (Kérjük aláhúzással jelezni)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés esetén:

Étkeztetés formája: ebéd
A szolgáltatás biztosításának igényelt időpontja:
gyakorisága:
Az étkeztetés módja: - elvitel
- házhoz szállítás (Kérjük aláhúzással jelezni)

Házi segítségnyújtás esetén:

A szolgáltatás biztosításának igényelt időpontja:
Az ellátás gyakorisága:
Az igényelt segítségnyújtás típusa (Kérjük, X-szel jelölje):

- ☐ segítség a napi tevékenységek ellátásában
☐ bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
☐ személyi higiéné biztosítása, ápolás, felügyelet
☐ ügyintézés
☐ egyéb, éspedig:

Havi nettó jövedelmem összege: Ft (A jövedelemről szóló igazolást kérjük csatolni)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a háziorvos egészségi állapotomról felvilágosítást adjon, tudomásul veszem, hogy kérelmem alapján az Önkormányzat munkatársa lakásomon felkeres.

Dátum,
.....
az ellátást igénylő
(törvényes képviselő) aláírása

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet hozta:

**Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete**

a települési támogatásokról

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezze a szociális szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni

2. Hatásköri rendelkezések

2. § (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület, valamint a polgármester gyakorolják.

(2) A Képviselő-testület dönt a települési támogatásokról a (3) bekezdés kivételével.

(3) A polgármester dönt:

- a) temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatásról
- b) köztemetésről
- c) a szociális étkezésre való jogosultságról,
- d) árvaellátottak részére évente egyszer megállapított települési támogatásról.

(4) Az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője dönt e rendeletben meghatározott feltételek szerint

- a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.

3. A szociális ellátások formái

3. § Bükkészék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi szociális ellátásokat nyújtja:

(1) Pénzbeli ellátások

- a) Települési támogatás
 - aa) a lakhatást elősegítő rendszeres települési támogatás,
 - ab) az eseti jellegű rendkívüli létfenntartási települési támogatás
 - ac) rendkívüli gyermeknevelési települési támogatás
 - ad) gyógyszer-támogatás
 - ae) temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatás
 - af) árvaellátásban részesülők egyszeri települési támogatása

(2) Természetbeni ellátások

- a) gyermekétkeztetés méltányossági alapon történő megállapítása,
- b) köztemetés
- c) természetben nyújtott települési támogatás

(3) Alapszolgáltatások

- a) étkeztetés

- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés

4. Az ellátások megállapításának, folyósításának, felhasználásának rendje, eljárási rendelkezések

4. § (1) A szociális rászorultság alapján ellátás megállapítható

- a) kérelemre és
- b) hivatalból.

(2) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet a rendelet alábbi mellékletei szerinti nyomtatványokon a szükséges mellékletek csatolásával a Siroki Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet benyújtani:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem |
| 2. számú melléklet | Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelem |
| 3. számú melléklet | A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás iránti kérelem |
| 4. számú melléklet | Étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás iránti kérelem |

(3) A szóban előterjesztett kérelmet az ügyintéző jegyzőkönyvbe foglalja.

(4) A szociális ellátás hivatalból történő megállapítására javaslatot tehet a körzeti védőnő, közoktatási intézmény vezetője, a háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat családgondozója, civil szervezet vezetője, a polgármester, a jegyző és a települési képviselő.

(5) A Siroki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője a kérelmező lakásán szükség szerint környezetanulmányt készít. Nem kell környezetanulmányt készíteni, ha a kérelmező körülményei ismertek az eljáró szerv előtt, illetve, ha más ügyben vizsgálta a körülményeket a közös hivatal és feltételezhető, hogy azokban változás azóta nem következett be.

(6) A települési támogatás készpénzben, gyógyszer kiváltással, költségek átvállalásával vagy vásárlási utalvánnyal természetbeni ellátásként folyósítható.

(7) A természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:

- a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, vagy
- b) tankönyv - és tanszervásárlás, vagy
- c) Erzsébet utalvány, vagy
- d) élelmiszer, gyógyszervásárlás, vagy
- e) anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása, vagy
- f) szolgáltatások szolgáltató részére történő megfizetése, vagy
- g) tüzelő vásárlás.

(8) A jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításra az Szt. 10.§ (2) – (6) bekezdéseinek előírásait kell alkalmazni.

(9) A jegyző az e rendeletben szabályozott ellátásokra való jogosultság megállapításáról, az ellátás fenntartásáról és megszüntetéséről elektronikus nyilvántartást vezet.

5. § (1) A pénzbeli ellátás bankszámlára történő utalással, postai kiutalással vagy házipénztári kifizetéssel folyósítható. Elsődlegesen a megállapított ellátást a kérelmező által megjelölt bankszámlára utalással kell teljesíteni.

(2) A megállapított települési támogatás folyósítását a határozat meghozatalát követő 5 napon belül, a rendszeresen nyújtott ellátást utólag a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Sürgős szükség esetén -ha a támogatott életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják- az ellátást készpénz kifizetéssel haladéktalanul kell teljesíteni.

6. § (1) A jövedelmi viszonyok igazolásához elfogadható dokumentumok:

- a) munkáltatói igazolás,
- b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátásról kiállított hatósági bizonyítvány,
- c) a nyugdíjfolyósításról szóló szelvény a nyugdíjas igazolvánnyal együtt
- d) bankszámlára utalt rendszeres jövedelem esetén bankszámlakivonat,
- e) munkaügyi központ által folyósított ellátást megállapító határozat,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóbevallással lezárt időszakról az adóbevallás vállalkozó által hitelesített másolata,
- g) az a)-f) pontok alapján nem igazolható jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A jövedelemigazolások mellett csatolni kell a következő dokumentumokat:

- a) betegség miatti önkormányzati segély kérelemhez orvosi igazolást, amely tartalmazza, hogy a betegség tartós-e,
- b) közműtartozás esetén a fizetési felszólítást és a kérelem benyújtását megelőző legutolsó számla másolatát,
- c) iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazolást a tanulmányi támogatási kérelmek esetén,
- d) gyógyszerköltségre kért támogatás esetén a kérelmező nyilatkozatát, hogy nem részesül közgyógyellátásban, az orvos igazolását a havi gyógyszerköltségről, vagy gyógyászati segédeszközről,
- e) a temetési költségek enyhítésére benyújtott önkormányzati segély kérelemhez a halotti anyakönyvi kivonatot és a kérelmező nevére kiállított temetési számlákat.

7. § A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak intézményei, továbbá a településen működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással és a civil szervezetekkel kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

8. § A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- e) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

5. Lakhatást elősegítő rendszeres települési támogatás

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaihoz nyújtott hozzájárulás:

A támogatás szempontjából a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásnak minősül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, és a tüzelőanyag költsége.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás

- a) közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással,
- b) szemétszállítási díj támogatás szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg.

(3) A kérelmező részére történő készpénzes kifizetés csak kivételesen lehetséges, ha a (2) bekezdésben megjelölt kifizetési mód nem alkalmazható.

(4) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást kell megállapítani a legalább egy éve bejelentett bükkshéki állandó lakóhellyel rendelkező kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
- b) az (1) bekezdésben felsorolt költségek valamelyikét a közműszolgáltató által a nevére kiállított számlával igazolható módon a kérelmező viseli,
- c) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,

(5) A támogatás további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó alábbi feltételeket együttesen teljesítse:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán rendelkezzen egy db rendeltetésszerűen használt szeméttároló edénnyel, továbbá gondoskodjon
- b) a lakáshoz tartozó udvar rendben tartásáról, különös tekintettel az ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert és udvar tisztántartásáról, gaz-, valamint rágcsló-mentesítéséről, az allergén növények irtásáról;
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, téli időszakban síkosság-mentesítéséről,
- e) a házban található helyiségek, az udvaron található illemhely tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartásáról.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a határozat meghozatala előtt az ügyintézési határidő betartásával, illetve a megállapítást követően negyedévenként a Képviselő-testület az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatának közreműködésével helyszíni szemle lefolytatása során ellenőrzi.

(7) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult a (5) bekezdés szerinti feltételeket nem teljesítette, a jegyző az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább ötnapos határidő kitűzésével felszólítja a szükséges munkálatok elvégzésére.

(8) Amennyiben a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó előírásoknak, úgy a kérelmet el kell utasítani, illetve az ellátást a hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(9) Amennyiben a kérelmet a (6) bekezdés szerinti okból el kell utasítani, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egyik tagja sem nyújthat be lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelmet.

10. § Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

11. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az alábbi táblázat alapján kell megállapítani:

egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum %-ában	a támogatás havi összege
0 – 50 %	6.000 Ft
51-100 %	5.000 Ft
101-150 %	4.000 Ft
151-200 %	3.000 Ft

12. § (1) Amennyiben a jogosultsági feltételek fennállnak, a támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást egy évre kell megállapítani.

13. § Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
- b) olyan jogcímnélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult;
- c) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn;
- d) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be;
- e) akinek a bérleti jogviszonya tekintetében az arra jogosult lakbércsökkentésről rendelkezett, a lakbércsökkentés idejére
- f) aki normatív lakásfenntartási támogatásban részesül.

6. Eseti jellegű rendkívüli létfenntartási települési támogatás

14. § Alkalmanként legfeljebb 15.000 Ft összegű eseti jellegű rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni azt a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyt, aki az Szt. 45.§ (4) bekezdésben felsorolt valamely körülmény miatt egyszeri anyagi segítségre szorul, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló személy esetén 200 %-át.

15. § (1) Az Szt. 45.§ (4) bekezdésben felsorolt valamely körülmény miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére havi rendszerességgel, legfeljebb egy év időtartamra időszakos jellegű rendkívüli települési támogatást kell megállapítani, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb 10.000 Ft/hó.

7. Rendkívüli gyermeknevelési települési támogatás

16. § (1) Települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki a köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi támogatásra nem jogosult, és a családjában

az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként

- a) a tanköteles gyermekek tanszer, tankönyv ellátásának támogatására;
- b) a gyermek étkezési támogatására;

(2) Települési támogatás nyújtható jövedelemre tekintet nélkül a gyermek születésekor, ha a kérelmező a kérelem benyújtásakor a településen lakóhellyel rendelkezik.

(3) Az újszülöttek részére nyújtott támogatás a gyógyszertárban vásárolható le.

17. § (1) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti települési támogatás iránti kérelem kizárólag a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(2) A rendkívüli gyermeknevelési támogatás pénzben vagy természetben nyújtható. Az utalvány formájában nyújtott támogatás esetén az utalványt az Önkormányzat által megjelölt üzletekben lehet beváltani.

18. § A támogatás erre a célra 3.000 Ft – 6.000 Ft-ig terjedő összegben nyújtható.

8. Gyógyszertámogatás

19. § (1) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy

a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg és

b) közgyógyellátásra nem jogosult és

ba) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által rendszeresen felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja,

bb) a háziorvos vagy a felírásra jogosult szakorvos által esetenként felírt gyógyszer igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

20. § (1) A gyógyszertámogatást lehet eseti és rendszeres jelleggel megállapítani.

(2) A rendszeres jelleggel megállapított támogatás legfeljebb 6 hónap időtartamig folyósítható és a támogatás összege nem haladhatja meg havonta a 3.000 Ft-ot.

(3) Az eseti támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

21. § Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

9. Temetési költségek enyhítésére nyújtott települési támogatás

22. § (1) Temetési támogatás nyújtható a jövedelem nagyságtól függetlenül annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik.

(2) Nem állapítható meg temetési támogatás,

a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,

b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell

a) a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, a kérelemmel egy időben be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

c) a kérelmező nyilatkozatát az elhunyt személy életbiztosításával vagy a tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel kapcsolatban.

(4) A temetési számlát a kérelmezőnek vissza kell adni, amire a megállapított segély összegét rá kell vezetni.

(5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege 30.000 Ft.

10. Kivételes méltányossági eljárás

23.§ (1) A hatáskör gyakorlója kivételes méltányosságból a meghatározott jövedelemhatártól függetlenül is megállapíthat eseti jellegű rendkívüli létfenntartási és rendkívüli gyermeknevelési települési támogatást szociális rászorultság miatt.

(2) Kivételesen méltányosságból az alábbi élethelyzetekben hozhat döntést a hatáskör gyakorlója:

a) a gyermekek beiskoláztatásának, iskolába járáshoz szükséges tanulóbérlet támogatására nyújtott önkormányzati segélynél,

b) karácsonyi ünnepek előtt a 70 éves és azon felüli idős lakosok és más rászoruló részére egyszeri önkormányzati segélynél,

c) temetési költségek enyhítésére nyújtott önkormányzati segélynél,

d) élelmiszersegélynél,

e) árvaellátottak részére évente egyszer megállapított önkormányzati segélynél.

III. Fejezet

Természetbeni ellátások

11. A gyermekétkeztetés méltányossági alapon történő megállapítása

24. § A Képviselő-testület költségvetési forrásai figyelembe vételével évente két alkalommal, szeptemberi ülésén a nevelési év első félévére, januári ülésén a nevelési év második félévére vonatkozóan határozhat a kedvezményes vagy ingyenes étkeztetésre jogszabály alapján nem jogosult gyermekek kedvezményes vagy ingyenes étkeztetésének biztosításáról.

12. Köztemetés

25. § A köztemetést az Önkormányzat az Szt. 48. §-a alapján biztosítja.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

13. Étkeztetés

26. § (1) Az Szt. 62.§-a szerinti étkeztetésről az Önkormányzat az ifjúsági tábor nyitva tartása idején a tábor konyhájából, az év többi időtartamában vásárolt szolgáltatásként biztosítja.

(2) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

27. § (1) Életkoruk alapján a 70 éven felüliek jogosultak az ellátás igénybevételére.

(2) Az egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége miatt tartósan vagy ideiglenesen önmagát ellátni képtelen személyek az ellátás igénylésekor a jogosultsági feltételnek való megfelelést orvosi igazolással igazolják.

(3) A szociális étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára – az (1) bekezdésben megnevezett jogosultság kivételével - az intézményi térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az igénybevevő a szociális étkeztetésre nem jogosult, az ellátás megszüntetésére a felülvizsgálat lezárultát követő 15. napon kerül sor.

(4) Az étkeztetés történhet helyben fogyasztással, elvitellel vagy lakásra történő kiszállítással.

(5) Szociális étkeztetést megszüntetni az ellátott írásbeli kérelmére lehet. A szociális étkező, amennyiben időszakosan nem tudja igénybe venni az étkezést, azt köteles bejelenteni az élelmezésvezető vagy szolgáltató felé.

14. Családsegítés és házi segítségnyújtás

28. § (1) Az Szt. 64. §-ában szabályozott családsegítési feladatokat és az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központon keresztül biztosítja az Önkormányzat.

(2) A házi gondozásért fizetendő díjat a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa határozatban állapítja meg.

15. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosításának eljárási szabályai

29. § (1) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha

- a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna;
- b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli;

(2) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az intézmény vezetője - családsegítés kivételével - és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel a Szt-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.

(3) A szociális alapszolgáltatásokat - a családsegítés kivételével – írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

16.

30. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Bükkszék Községi Önkormányzat egyes önkormányzati szociális ellátásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 1/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet rendelkezéseit a 2015. március 1. napjától benyújtott kérelmek esetén alkalmazni kell.

Bükkszék, 2015. március 11.

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

1. melléklet a 3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

I. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

Havi jövedelme: Ft/hó

II. A KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRSÁNAK (ÉLETTÁRSÁNAK) ADATAI:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcíme:

Havi jövedelme: Ft/hó

III. A CSALÁD TOVÁBBI EGYÜTT ÉLŐ TAGJAI:

Név	rokoni kapcsolat	születési idő	havi jövedelem

IV. AZ IGÉNYELT RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TÍPUSA (jelölje X-szel):

☐ Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás

Az igényelt támogatás összege: Ft

☐ Időszakos jellegű rendkívüli települési támogatás

Az igényelt támogatás havi összege: Ft

A támogatás kért folyósítási időtartama hó (legfeljebb 12 hó lehet!)

V. A LÉTFENNTARTÁST VESZÉLYEZTETŐ, RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZET OKA (Kérjük, jelölje X-szel):

☐ betegség

☐ haláleset,

☐ elemi kár

☐ várandós anya válsághelyzete

☐ iskoláztatási problémák

☐ születendő gyermek fogadásának előkészítése

☐ nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás problémái

☐ nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó rendkívüli kiadások

☐ gyermeke hátrányos helyzete miatt anyagi problémák

VI. A KÉRELEM INDOKLÁSA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok, hogy azokat a kérelem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VIII. MELLÉKLETEK

- A családban élők jövedelméről szóló igazolások
- A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet igazoló egyéb iratok, dokumentumok

IX. A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A kérelmet levélben vagy személyesen a Siroki Közös Önkormányzati Hivatalhoz (3332 Sirok, Borics Pál u. 6.) lehet benyújtani.

2. melléklet a 3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás iránti kérelem

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye: irányítószám.....településutca/út/térházsám

Tartózkodási helye: irányítószám.....település.....utca/út/tér házsám

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Fizetési számlaszám:.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

2. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						
8.	A család egy főre jutó havi jövedelme (fő/hó)						

3. Lakásviszonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- d) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
- e) a háztartásomban együtt élők egyikének sincs az Önkormányzattal szemben lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása,
- f) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti és ha hamis adatokat közlök az ellátásomat megszüntetheti.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat²

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

² Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel egyaránt rendelkezik.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hszt. alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Kelt: év hó nap.....

Aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez és a becsatolandó iratokról

Tájékoztató a jövedelmi adatok kitöltéséhez:

I. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

II. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

III. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

IV. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő

munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

V. A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekegési segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

VI. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Csatolandó iratok:

- a családtagok munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó előző havi nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást,
- őstermelői tevékenységből származó jövedelemről a kérelem benyújtását megelőző évben benyújtott adóbevallást vagy a NAV által kiadott igazolást,
- társas és egyéni vállalkozásból illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelemről az előző éves adóbevallást vagy a NAV által kiadott igazolást,
- egyéb jövedelemből (V.6 pontjában felsoroltak) származó jövedelem igazolását,
- nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokról szóló igazolást (az év elején a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiküldött „zöld” tájékoztatást az ellátás összegéről),
- a járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások megállapításáról szóló határozat + az összegéről szóló igazolás VAGY hatósági bizonyítvány a járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról és annak összegéről,
- a házi orvos igazolását az ápolat személy állapotáról (csak a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatása iránti kérelem esetén)

- ha a gyermek(ek) közép-és felsőfokú oktatási intézmény tanulói az iskola által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- a kérelmező nevére kiállított közüzemi számla (csak a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatási kérelem esetén)

3. melléklet a 3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelethez

A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás iránti kérelem

Kérelmező (az elhunyt személy temetéséről gondoskodó hozzátartozó) neve:

.....
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Szem. ig. száma:
 Szül. helye, ideje:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:

Az elhunyt neve:
 utolsó lakóhelye:
 utolsó tartózkodási helye:
 Családi kapcsolata a temettetővel:
 A kérelem indokolása:

.....

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Kelt.: Bükkészék, év.....hó nap

.....
 a kérelmező aláírása

Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:

- kérelmező személyigazolványa,
- kérelmező lakcímkártyája,
- a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példánya (utólag is bemutatatható)
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata.

4. melléklet a 3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás iránti kérelem

Kérelmező neve:
 születési neve:
 születési helye:.....

születési ideje:év: hónap: nap
anyja neve:
szem. ig. száma:
KGY igazolvány száma (ha van):
TAJ száma:
lakóhelye:
tartózkodási helye:
telefonszáma:
cselekvőképesség mértéke: cselekvőképes/korlátozottan cselekvőképes/cselekvőképtelen (a megfelelőt
kérjük aláhúzni)

Tartására köteles személy neve:
lakóhelye:
telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

neve:
születési neve:
lakóhelye
telefonszáma:
az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: fő

Az igényelt ellátás (Kérjük X-szel jelezni)

- ☐ étkeztetés
☐ házi segítségnyújtás

Soron kívül kéri-e az ellátás megállapítását? igen/nem (Kérjük aláhúzással jelezni)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés esetén:

Étkeztetés formája: **ebéd**
A szolgáltatás biztosításának igényelt időpontja:
gyakorisága:
Az étkeztetés módja: - **elvitel**
- **házhoz szállítás** (Kérjük aláhúzással jelezni)

Házi segítségnyújtás esetén:

A szolgáltatás biztosításának igényelt időpontja:
Az ellátás gyakorisága:
Az igényelt segítségnyújtás típusa (Kérjük, X-szel jelölje):
☐ segítség a napi tevékenységek ellátásában
☐ bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
☐ személyi higiéne biztosítása, ápolás, felügyelet
☐ ügyintézés
☐ egyéb, éspedig:

Havi nettó jövedelmem összege: Ft (A jövedelemről szóló igazolást kérjük csatolni)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a háziorvos egészségi állapotomról felvilágosítást adjon, tudomásul veszem, hogy kérelmem alapján az Önkormányzat munkatársa lakásomon felkeres.

Dátum,

.....
az ellátást igénylő
(törvényes képviselő) aláírása

IV. napirendi pont: A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv elfogadása.

Zagyva Ferencné: Írásban megkaptátok az előterjesztést.

Kovács Dániel: A menetlevél nem volt kitöltve?

Panyik Anita: Szűrőpróbaszerű ellenőrzést végzett a belső ellenőr a menetleveleknél, és volt, amelyik nem volt teljes körűen kitöltve. Már rendeződött ez a probléma.

Dr. Katona Miklósné: A vállalkozási szerződéseket nem kell feltölteni a honlapra?

Vígh Lászlóné: Az 5 millió forinton felülieket kell.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint, változtatás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

34/2015.(III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megvalósulásának helyzete” tárgyú vizsgálathoz kapcsolódó, a belső ellenőri jelentésben foglalt javaslatok végrehajtása érdekében készített intézkedési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

melléklet a 34/2015. (III.11.) önkormányzati határozathoz:

INTÉZKEDÉSI TERV

az Állami Számvevőszék által 2014. évben feltárt hiányosságok megvalósulásának helyzetét vizsgáló BE-20-4/2014. számú belső ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok végrehajtására

Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének fejlesztése érdekében, a határidő és a felelősök megjelölésével, az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján, azok számozását követve az alábbi intézkedési tervet készítem:

- 1.) A belső ellenőrzés időpontjában felülvizsgálat alatt álló **belső szabályzatok** (SzMSz, Ellenőrzési nyomvonal, Számlarend, Iratkezelési Szabályzat) elkészítése.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, végrehajtásban közreműködik: Panyik Anita aljegyző, Bozó Ferencné gazdálkodási előadó

Határidő: 2015. március 31.

2.) A **kockázatkezelési rendszer** kiépítése, működtetése megvalósul.

Felelős: Vigh Lászlóné jegyző

Határidő: 2015. május 31., azt követően folyamatosan

3.) Az Önkormányzat által kötött **vállalkozási szerződések** tartalmának teljes körűsége megvalósul.

Felelős: Zagyva Ferencné polgármester

Határidő: 2014. december 31., azt követően folyamatosan

4.) A **szigorú számadású nyomtatványok** kiállítása és befogadása során a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165-167.§-ai előírásainak betartása maradéktalanul megvalósul.

Felelős: Vigh Lászlóné jegyző

Határidő: 2014. december 31., azt követően folyamatosan

5.) Az alkalmazott **személygépkocsi menetlevélen** feltüntetésre kerül a megállóhelyek pontos címe, a megtett km, a gépjármű indulásának és használat befejezésének időpontja, az üzemanyag vásárláskori km óraállás és a tankolt üzemanyag mennyisége az ellenőrizhetőség érdekében. A menetlevelek teljesítés igazolásáért a polgármester felel.

Felelős: Zagyva Ferencné polgármester

Határidő: 2014. december 31., azt követően folyamatosan

6.) Az Önkormányzat saját honlapján található **Közügytár tartalmának folyamatos frissítése** a mindenkor hatályos Info tv-nek megfelelően megvalósul.

Felelős: Panyik Anita aljegyző

Határidő: 2015. január 31., azt követően folyamatosan

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

V. napirendi pont: Egyebek

Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolója

Kovács Dániel: Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat vizsgáló Bizottság első ülését az elmúlt év december 9-én tartotta. Felvetődött 3 testületi tagnál az esetleges összeférhetlenség, de a jegyzők állásfoglalása alapján megállapítottuk, hogy a Bükkszék Község Önkormányzatánál nincs összeférhetlenség. A második ülést ma tartottuk. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének minden kötelezett és vele egy háztartásban élő házastársa, gyermeke eleget tett.

Zagyva Ferencné: Köszönjük a tájékoztatást és továbbra is jó munkát kívánunk.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

Kormányhivatallal bérleti szerződés

Zagyva Ferencné: Mint ismeretes, a Kempingben a Kormányhivatalnak van egy üdülője, melynek a bérleti szerződése december 31-én lejárt. Szeretnék, ha továbbra is bérbe adnánk nekik a területet. Azt gondolom, 3 évre ismét köthetünk szerződést, de emelni kellene a bérleti díjon, ami most 239.824.-Ft/év+ÁFA.

Kovács Dániel: Szerintem 10 %-ot emelni kellene.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bükkszék, Egri út 43. szám alatti Camping területének azon részét, amelyen a Faház felépítésre került, bérbe adja 2015. január 1-jétől 2018. december 31-ig szóló időtartamra a Heves Megyei Kormányhivatal részére. A terület bérleti díját 300.000.- Ft/év+ÁFA összegben határozzák meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

35/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bükkszék, Egri út 43. szám alatti Camping területének azon részét, amelyen a Faház felépítésre került, bérbe adja 2015. január 1-jétől 2018. december 31-ig szóló időtartamra a Heves Megyei Kormányhivatal részére. A terület bérleti díját 300.000.- Ft/év+ÁFA összegben határozzák meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Lomtalanítás

Zagyva Ferencné: Az egri Városgondozás Kft. tájékoztatta az önkormányzatot, hogy ebben az évben a lomtalanítást 2015. április 14-én végzi.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

A Parádfürdői Állami Kórházba való tömegközlekedés problémája

Zagyva Ferencné: A járássok kialakítása miatt a Pétervásárai járás mind a 20 települése a Parádfürdői Állami Kórházhoz tartozik a járóbeteg szakellátás. Nem a kórházi ellátásra panaszkodnak a lakosok, hanem azért, mert a tömegközlekedés nem megoldott. Ma reggel egy újságíró volt itt és több falubeli nyilatkozott ezt ügyben.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

Tűzgyújtás bel- és külterületen

Zagyva Ferencné: Ez év március 5-én új Országos Tűzgyújtási Szabályzat lépett életbe. Belterületen csak azokon a településeken lehet tüzet gyújtani, ahol van helyi rendelet a tűzgyújtásról. Nálunk van, tehát így a belterületen továbbra is lehet égetni kedden és pénteken délután, szeptember 1-jétől április 30-ig. A külterületeken csak a Katasztrófavédelmi Igazgatóság engedélyével lehet. Kérelmet kell benyújtani felénk, mely illetékköteles.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

SALVUS víz biztosítása a bükkszéki lakosok részére

Dr. Katona Miklósné: A lakosság salvus vízzel való ellátásáról az elmúlt ülésen beszéltünk, de nem hoztunk határozatot. Ezt most pótolni kell.

Zagyva Ferencné: Azt javaslom, hogy salvus vizet az állandó felnőtt bükkszéki lakosok negyedévente március, június, szeptember, december első hetében, csütörtöktől vasárnapig vételezhessenek, reggel 7-8 óra között. Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az állandó felnőtt bükkszéki lakosok részére Salvus vizet biztosít, melyet a lakosok negyedévente, március, június, szeptember, december hónapok első hetében, csütörtöktől vasárnapig, reggel 7-8 óra között vételezhetnek, 20 liter/fő/negyedév mennyiségben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

36/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az állandó felnőtt bükkszéki lakosok részére Salvus vizet biztosít, melyet a lakosok negyedévente, március, június, szeptember, december hónapok első hetében, csütörtöktől vasárnapig, reggel 7-8 óra között vételezhetnek, 20 liter/fő/negyedév mennyiségben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve

Panyik Anita: Jelenlegi ismereteink alapján közbeszerzést nem tervez az önkormányzat ebben az évben. Természetesen, ha szükségessé válik, a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Zagyva Ferencné: Ha kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint, változtatás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

37/2015.(III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évre közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2015. évi közbeszerzési tervet közzétegye.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: polgármester

melléklet a 37/2015. (III.11.) határozathoz

Bükkszék Községi Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása

Éves statisztikai összegzés a 2014. évi közbeszerzésekről

Zagyva Ferencné: Nem volt az elmúlt évben közbeszerzése az Önkormányzatnak, így az éves statisztikai összegzés is nemleges. Ha kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi beszerzésekről készített éves statisztikai összegzést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegzést közzétegye.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

38/2015. (III.11.) önkormányzati határozat:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi beszerzésekről készített éves statisztikai összegzést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegzést közzétegye.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: polgármester

Huszár István beadványa

Zagyva Ferencné: Huszár István már több levelet küldött az önkormányzatnak, a képviselőknek és a jegyzőnek, nem azonos tartalommal. Javasolom, hogy alakítsunk egy bizottságot, amely megvizsgálja ezeket a beadványokat. Katonáné Edit ért a földüggekhez, ezért javasolom, hogy ő, a jegyzők és a polgármester legyenek benne a bizottságban.

Dr. Katona Miklósné: Én nem kívánok egyedül a testületből részt venni. Szerintem az egész testület legyen benne.

Vígh Lászlóné: Csak azt kell megvizsgálni, hogy be akarjuk-e vonni belterületbe azokat a területeket, amit kér. Testületi ülésen kívül beszéljük ezt meg.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Huszár István 1157 Budapest, Nyírpálota út 93. 8/49. szám alatti lakos beadványait a képviselő-testület a jegyző és az aljegyző bevonásával ülésen kívül megvizsgálja, a Településrendezési Tervvel összeveti, beszerzi a további szükséges információkat annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a döntését meghozhassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

39/2015.(III.11.) önkormányzati határozat

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Huszár István 1157 Budapest, Nyírpálota út 93. 8/49. szám alatti lakos beadványait a képviselő-testület a jegyző és az aljegyző bevonásával ülésen kívül megvizsgálja, a Településrendezési Tervvel összeveti, beszerzi a további szükséges információkat annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a döntését meghozhassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tábor nyereményjáték

Bozó Lászlóné: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a tábori totójáték eredményeként egy megfajtás érkezett, az sem volt teljesen jó. Adjunk nekik így kedvezményt?

Kovács Dániel: Adjunk nekik 10% kedvezményt, ha egyedül csak ők küldték vissza.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés és hozzászólás nincsen szavazásra teszem fel a következő határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Ifjúsági Tábor nyereményjátékára megfajtást beküldő iskola 10 % kedvezményt kapjon a szállás díjából.

Határidő: értelem szerint

Felelős: táborvezető

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

40/2015. (III.11.) önkormányzati határozat

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Ifjúsági Tábor nyereményjátékára megfajtást beküldő iskola 10 % kedvezményt kapjon a szállás díjából.

Határidő: értelem szerint

Felelős: táborvezető

Több hozzászólás nem hangzott el, az ülés zárt ülés formájában folytatódott.

K.m.f.

Zagyva Ferencné
polgármester

Vígh Lászlóné
jegyző

Bozó Lászlóné
jkt. hitelesítő

Kovács Dániel
jkt. hitelesítő