

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Készült: Bükkszék Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.január 21.-én, 16 órakor a Bükkszéki Termálstrand Kft. hivatali helyiségében (3335 Bükkszék, Fürdő út 12.) tartott rendkívüli ülésen.

<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgya</b>
14/2014.(I.21.)	Kerécz Tamás munkaszerződésének elfogadása.
15/2014.(I.21.)	Bükkszék Termálstrand Kft. Alapító okiratának módosítása.
16/2014.(I.21.)	Bükkszék Termálstrand Kft. egységes alapító okiratának elfogadása.

Jelen vannak: Zagyva Ferencné polgármester  
Koska Pál alpolgármester  
dr. Katona Miklósné képviselő  
Bozó Lászlóné képviselő  
Kovács Dániel képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Vígh Lászlóné aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Pozsik Lászlóné

Meghívó szerinti napirendi pontok:

1. Kerécz Tamás munkaszerződésének elfogadása.  
Előadó: polgármester
2. A Bükkszék Termálstrand Kft. alapító okiratának módosítása.  
Előadó: polgármester

Zagyva Ferencné: Köszöntöm a testület tagjait. Megállapítom, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalásával egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

*A képviselő-testület 5 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.*

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kovács Dánielt.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Kovács Dániel képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Kovács Dánielt jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Koska Pált.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Koska Pál képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Koska Pált jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

**I. napirendi pont:** Kerécz Tamás munkaszerződésének elfogadása.

Zagyva Ferencné: Az elmúlt testületi ülésen a testület kifejezésre jutatta, hogy Kerécz Tamást kívánja kinevezni a strand ügyvezetőjének, de ehhez a munkaszerződés tartalmát is el kell fogadni, hogy a kinevezés megtörténhessen. Ma egyeztetésen vettünk részt, melyen jelen volt Dr. Simon Ferenc, Vígh Lászlóné, Kerécz Tamás és én. Pontról pontra átnéztük a munkaszerződést, kevés pontban javítottunk. Az ügyvéd úr szerint jogilag rendben van, Kerécz Tamás által elfogadott ez a szerződés.

Dr. Katona Miklósné: Több helyen az SZMSZ-re hivatkozik, ezt minél előbb el kell készíteni.

Koska Pál: A 100 ezer forintos önálló kötelezettségvállalási limit marad-e?

Zagyva Ferencné: Azt hiszem, hogy ez nagyon kevés, ezen emelni kell.

Kerécz Tamás: A 100 ezer forintos határ az alapító okiratban nincs benne, tehát csak 30 napig érvényes. Ez az összeg szerintem nem életszerű. Ebből az összegből egy hétvégi élelmiszer nyersanyagot sem lehet rendelni. Ezt a tulajdonos állapítja meg, be kell építeni az SZMSZ-be. A beruházásoknál meg kell ilyen összeghatárt állapítani, de a működésnél szükségtelen, mert ha hirtelen kell intézkedni, nincs idő a testület összehívására. Egyébként ki lehet kötni beszámolási kötelezettséget is. A működésnél a felhatalmazásnak 5-10 millió Ft között kell lennie a tervszerű gazdálkodás érdekében. Egyébként az SZMSZ-t február végéig át fogom adni a polgármesternek, amit áprilusra jóvá lehet hagyni. Addig el kell dönteni, hogy Felügyelő Bizottságot akar-e létrehozni a testület.

Koska Pál: Úgyis a testület lenne benne.

Kerécz Tamás: Nem, mert a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek a testületi tagok.

Dr. Katona Miklósné: Nem látom értelmét a felügyelő bizottságnak.

Vígh Lászlóné: A 2009. évi LXXII. törvény írja elő, hogy felügyelő bizottságot a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál létre kell hozni, melyet az ügyvéd úr is megerősített.

Zagyva Ferencné: Most ezt nem kell eldönteni. Ha több kérdés hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat alapítói jogkörében eljárva a mai nappal a Bükkszéki Termálstrand Kft ügyvezetőjévé kinevezi önálló cégjegyzési és képviseleti jogosultsággal

KERÉCZ TAMÁS GÁBOR  
(Siklós, 1955. június 07. an: Schmidt Etel,  
adóazonosító jele: 8322983484)  
7800 Siklós, Zenthe Ferenc tér 23. sz. alatti lakost.

Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget 2014. január 24. napjától határozatlan időtartamra kötött munkaviszony keretében látja el – 90 napos próbaidő kikötése mellett – bruttó 350.000,- Ft-os díjazás ellenében.

A Képviselő-testület elfogadja a munkaszerződés tartalmát a melléklet szerint.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a cégbírósági bejegyzéshez szükséges – e határozat szerint elkészített – 1/2014. számú alapítói határozatot aláírja.

Melléklet:

## MUNKASZERZŐDÉS

*amely létrejött egyrészről*

Cégnév:	<b>BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Székhely:	3335 Bükkszék, Fürdő u 10.
KSH száma:	13472292-9329-113-10
Adószám:	13472292-2-10
Cégjegyzékszám:	Cg.: 10-09-026434

Képviselőtében: Zagyva Ferencné alapító képviselőtében,  
mint **munkáltató,**

másrészről

név: **Kerécz Tamás Gábor**  
szül. hely, idő: Siklós, 1955.06.07.  
anyja neve: Schmidt Etel  
lakcím: 7800 Siklós, Zenthe F. tér 23.  
adószám: 8322983484  
TAJ-szám: 019672836  
szig. szám: 548827 KA  
bankszámlaszám: MKB Bank 10300002 60103006 51103280  
mint **munkavállaló**

között az alulírott napon, és helyen az alábbi feltételekkel:

## 1. Munkaviszony

1.1./ Felek rögzítik, hogy a munkáltató és a munkavállaló tárgyalásokat folytattak határozatlan idejű munkaviszony létesítése körében. A tárgyalások alapján felek részletesen egyeztették a munkaviszony tartalmi elemeit, az ellátandó munkakörhöz tartozó munkaköri feladatokat, ezzel összefüggésben a munkaidő beosztásának alapvetéseit. Felek tárgyalásaik eredményeképpen munkaviszonyt létesítenek, és megállapodnak abban, hogy a munkáltató **határozatlan idejű munkaviszony keretében 2014. január 24 napjától ügyvezető-igazgató ( a fürdővezető cím használatára jogosult)** munkakörben foglalkoztatja a munkavállalót a jelen szerződésben írtak, valamint az ezekben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint.

1.2./ Felek rögzítik és a munkavállaló annak tudatában van, hogy munkaköre, mint első számú vezetőé, vezető állású munkakör. Így rá a jelen szerződésben rögzítettekén túl, a Gt. 21. (2) bekezdése szerint vezető tisztségviselőnek minősül, az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó előírásai *az irányadóak.*

1.3./ Felek a munkaviszony létesítésekor Mt. 81. §. /2/ bekezdése szerint 90 nap próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal, írásbeli jognyilatkozattal megszüntetheti.

## 2. Munkakör

2.1./ A Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló munkaköre:

**ügyvezető-igazgató**  
**A társaság ügyvezetője egyben a fürdővezetői teendőket is ellátja**

2.2./ A Munkáltató és Munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a Munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a Munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat, és a vele szemben támasztott elvárásokat.

A Munkavállaló feladatát képezi kiemelten az általa irányított társaság szolgáltatási színvonalának fenntartása mellet - a pénzügyi helyzetének stabilitásának elérése olyképpen, hogy a társaság folyamatosan legyen kész és képes fizetési kötelezettségeit határidőn belül teljesíteni, ez az állapot folyamatosan és állandóan álljon fenn.

A Munkáltató feladatként fogalmazza meg a munkavállaló részére a pályázati támogatásból és hitelből felépített fürdő pályázati indikátorainak és a pályázat egyéb kötelezettségeinek teljesítését és betartását Ezek kapcsán a Munkáltató a Munkavállaló részére írásban utasításokat adhat. Felek egyezően rögzítik, hogy a Munkavállaló úgy a beruházáshoz kapcsolódó pályázati kiírást, mint annak megvalósulását ismeri.

A feladatai teljesítése kapcsán a Munkavállaló rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a munkáltatót képviselő polgármester felé. A tájékoztatás módja, gyakorisága, tartalma illetve terjedelme az alapító képviselője, - polgármester – által, a beszámolási kötelezettség az SZMSZ -ben kerül meghatározásra.

Munkavállaló részletes feladatait hatáskörét és felelősségi körét a Szervezeti Működési Szabályzat a Társasági Szerződés a Gt. vonatkozó előírásai és az Mt. vezető állású munkakör betöltésére vonatkozó szabályai az irányadók.

2.3./ A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért a munkakörével járó feladatok maradéktalan végrehajtásáért. A Munkavállaló a Munkáltató eredményes működése érdekében köteles hatáskörében mindent megtenni, kollégáival hatékonyan együttműködni. A Munkavállalóval szembeni követelmény szakterületének alapos ismerete, és ezen, tudásának állandó továbbfejlesztése. Ismernie kell a szakterületére vonatkozó jogszabályokat, rendeleteket, belső szabályzatokat, utasításokat és azok változásait, gondoskodni köteles betartásukról.

A Kft működéséhez szükséges belső szabályzatokat, utasításokat a jogszabályokban előírt módon elkészíti és jóváhagyásra a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Számviteli politikát a Képviselő-testület elé terjeszti.

A munkáltató biztosítja a munkavállaló részére a Kft. eredményes szakmai és pénzügyi-gazdasági működési feladatainak ellátásával kapcsolatosan, a belföldi szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételt, ezek költségeinek térítését, a Kft belső szabályozási rendje szerint. A külföldi szakmai konferenciákon való részvételhez szükséges a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulása.

2.4./ Felek egyezően rögzítik azt is, hogy Munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik mindazzal a képességgel és szakértelemmel, amely szükséges ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bizalmi munkakörben ellássa azokat a feladatokat, melyeket a munkáltató tőle a fentiek szerint elvár.

2.5/ A munkavállaló munkakörére, képviseleti és cégjegyzési jogára kötelezőek:

- a Gt.-ben, a Kft. Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban a vezető tisztségviselőre, illetve az ügyvezetőre (fürdővezetőre) vonatkozó jogok és kötelezettségek, - valamint egyebekben – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tiszteletben tartásával - a munkáltató rendelkezései, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogad el.

2.6 A munkavállaló kötelezettsége továbbá az alapító eseti döntéseinek, rendelkezéseinek figyelemmel kísérése, végrehajtása és végrehajtásának ellenőrzése. A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában, és az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységi körök ellátásának irányítása.

2.7 A munkavállaló kijelenti, hogy a 2.1 pontban felsoroltak mellett megismerte a Kft szervezetére és működésére, feladatainak ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezéseket, a munkáltató által a rendelkezésére bocsátott vonatkozó rendelkezéseit és más belső szabályozásokat, szerződéseket, egyéb jogi és szakmai dokumentumokat.

### 3.

#### Munka díjazása

#### A munkavállaló munkabére, javadalmazása

3.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló **havi bruttó alapbére 350.000,-Ft**, azaz **bruttó háromszázötvenezer forint**, melyet Munkáltató minden hónap 10. napjáig átutalással fizet meg Munkavállaló által megadott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002 60103006 51103280 bankszámlára.

A munkabér emelése évente legalább a Kft.-re irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel történik, jelen szabályszerinti változása, nem minősül szerződésmódosításnak.

3.2 A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy az alapító évente, — legkésőbb a Kft előző évi beszámolójának és a következő évi üzleti tervének elfogadásával egyidejűleg — kitűzi a munkavállalóra érvényes következő évi prémiumfeltételeket, éves bérének legfeljebb 40% mértékében meghatározza. figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra.

3.3 A prémiumfeltételek írásbeli kiértékelése a tárgyévi beszámoló elfogadásával egyidejűleg történik. Évközben prémiumelőleg kifizetése lehetséges írásbeli rendelkezés szerint, ha az előírt feltételek teljesülésére, a harmadik negyedévi gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet.

### 4.

#### Rendes szabadság – betegszabadság – munkarend, tájékoztatási kötelezettség

4.1./ A munkavállalót az Mt.-ben rögzített rendes szabadság illeti meg.

4.2./ A munkavállaló törvényes munkaideje heti 30 óra a próbaidő alatt, és heti 40 óra a próbaidő lejártát követő naptól. Munkavállaló kötetlen munkarend szerint látja el feladatait, ezért részére sem túlmunka, sem rendkívüli munkavégzés címén díjazás nem jár. A kötetlen munkarend alapján Munkavállaló munkaidejét, pihenőidejét és szabadságát maga jogosult beosztani azzal, hogy a fürdő nyitvatartási rendjéhez igazodóan, heti három-négy alkalommal - amelyből legalább kettő munkanapra esik – a munkavégzés helyén kell jelen lennie. A szabadság igénybevételének időpontjáról a Munkavállaló előzetesen, írásban köteles tájékoztatni a Munkáltatót.

A három napot meghaladó tervezett távollét esetén legalább a szabadság tervezett időpontját 15 nappal megelőzően. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló távolléte tartamára melyik vezető helyettesíti, vagy a munkáltató mely alkalmazottjának, milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást, a Kft. képviselőjében történő eljárásra.

4.3./ A Munkavállalót a betegsége miatti keresőképtelenség idejére az Mt. szerinti betegszabadság illeti meg. Amennyiben a munkavállaló betegség miatt keresőképtelenné válik, a fentiekben rögzített tájékoztatást, a keresőképtelenség várható tartamának megjelölésével, haladéktalanul köteles megtenni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló távolléte tartamára melyik vezető helyettesíti, vagy a munkáltató mely alkalmazottjának, milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást, a Kft. képviselőjében történő eljárásra.

4.4/ A munkavállaló jogosult mindazon szociális-, jóléti- és kulturális szolgáltatások igénybevételére (pl. munkába-járási térítés, étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-, vásárlási támogatás, kitüntetés, jutalom stb.) amelyekben a Kft munkavállalói részesülhetnek, a Kft belső szabályozási rendje és az elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.

4.5/ A munkavállaló jogosult munkakörének ellátásával kapcsolatosan a saját személygépkocsi használatára, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a Kft. belső szabályozási rendje szerint.

4.6/ A munkavállaló jogosult a munkakörének ellátásával összefüggő reprezentációs kiadások elszámolására, valamint a Kft által biztosított mobil telefon használatára az elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat és a Kft belső szabályozási rendje szerint.

## 5.

### Munkáltatói jogkörök

5.1./ Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót, hogy vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlására az alapító Bükkszék Község Önkormányzatának képviselő testülete – képviselőjében Zagyva Ferencné polgármester - jogosult.

## 6.

### A munkavégzés körülményei, titoktartási kötelezettség

6.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló munkavégzésének helye a Munkáltató mindenkor székelye, telephelye, a Munkavállaló elsődlegesen munkáját a 3335. Bükkszék, Fürdő út 10. szám alatti székelyén folytatja.

6.2 Munkavállaló feladatait munkakörének tartalmi meghatározását részletesen a Alapító Okirat és a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. Felek rögzítik, hogy munkavállaló munkakör meghatározásnak, akár az SZMSZ –ben, akár a Társasági Szerződésben történő tartalmi megváltoztatása munkaszerződés módosításnak minősül. A munkavállaló munkakörébe tartozó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza, amely jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kerül átadásra a munkavállaló részére. A munkaköri leírás munkakörhöz igazodó tartalmi változtatása a munkáltató egyoldalú joga.

6.3./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat üzleti titokként kezelni, figyelemmel a Munkáltató, és ügyfeleinek bizalmas, vagy vélhetően bizalmas anyagaira vonatkozóan és érdekeinek védelmére.

A Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatosan tudomására jutott információkat abban az esetben hozhatja harmadik személy tudomására, ha őt erre a munkáltatói jogokat gyakorló feljogosította, illetve ha őt erre a törvény kötelezi.

A munkavállaló köteles betartani minden belső szabályzatot, utasítást, illetve valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést, mely a munkáltató működésével összefüggő titoktartási, és adatvédelmi kötelezettségre vonatkozik. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegés, mely a munkaviszony további fenntartását lehetetlenné teheti.

A Munkavállaló köteles minden okmányt biztonságban tartani, beleértve saját dokumentumait is, és különösen azon dokumentumokat, melyet a székelytől eltérő helyen őriz, vagy birtokban tart. Köteles azokat illetéktelen személyektől megvédeni. Okmányokon értendő minden, a Munkáltatóra, az azzal kapcsolatban álló cégekre, a tagokra, ügyfelekre vonatkozó minden jelentés,

legyen az papíralapú, vagy elektronikus, amely a Munkavállaló birtokában van, vagy amelyet ő készít el. A felek rögzítik, hogy a fentiek (okmányok, dokumentumok) a Munkáltató tulajdonát képezik.

6.4./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató tudomására hozni minden tervet, eljárást, know-how-t, amely a Munkáltató üzleti ügyeivel, működésével összefügg. Az átadással, illetve a közléssel mindezen szellemi termékek, illetve dokumentumok amennyiben a munkavállaló munkafeladatának teljesítése, szerződéses jogviszony keretében hozta létre, a Munkáltató egyedüli és kizárólagos tulajdonát képezik.

#### 6.5 A munkavállaló

- a) Szerezhet részesedést nyilvánosan működő részvénytársaságban,
- b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket (ez a tilalom a közeli hozzátartozóra is kiterjed továbbá
- c) köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatóval.
- d) A munkavállaló — a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársasági részesedést a Kft.-vel azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Kft.-vel azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, a Kft. taggyűlésének hozzájárulása nélkül.

6.6 A munkavállalónak a munkakörének betöltésével kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokra egyebekben a Gt. az Mt., valamint a Kft Alapító Okiratában meghatározottak vonatkoznak, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogadott el.

### 7.

#### **A munkaviszony megszűnése, megszüntetése**

7.1./ A munkaviszony megszűnésére az Mt. vonatkozó rendelkezései az irányadók, így a határozatlan idejű munkaviszony megszüntethető közös megegyezéssel, felmondással, vagy azonnali hatályú felmondással. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a munkaviszonyából eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a jelen munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

7.2./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a jelen szerződés alapján létrejött munkaviszonyt felmondással kívánja megszüntetni, úgy a felmondási idő a Munka Törvénykönyve rendelkezései szerint alakul.

### 8.

#### **További munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének feltételei**

8.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Hétkilenced Kft-nél fennálló szakértői jogviszonyán túl Munkavállaló kizárólag a Munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthet további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.

8.2./ Munkavállaló semmilyen körülmények között - sem közvetlenül, sem közvetve - nem kaphat, és nem fogadhat el a Munkáltatóval üzleti kapcsolatban álló személytől, gazdálkodó szervezettől a szokásost meghaladó mértékű ajándékot. Amennyiben Munkavállaló jelen pontban foglalt



kötelezettségeit megszegi, úgy a rendelkezés megszegésének jogkövetkezménye a Munkáltató azonnali hatályú felmondása lehet.

8.3./ A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítés mértékére az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 9.

### **Kötelező tájékoztatás a munkaviszony elemeiről**

9.1./ A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés létrejöttével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 46. § (1) bekezdésében felsorolt feltételekről. Munkáltató vállalja, hogy amennyiben a feltételekben bármilyen változás következik be, akkor arról a Munkavállalót haladéktalanul tájékoztatja.

## 10.

### **Záró rendelkezések**

10.1./ A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2./ A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakörébe tartozó feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a vezető állású munkakört betöltő munkavállalótól elvárható gondossággal, és odafigyeléssel látja el.

10.3./ Amennyiben a jelen munkaszerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen munkaszerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak. Az érvénytelenné váló szerződés részek törvényes pótlásáról munkáltató 30 napon belül köteles gondoskodni munkavállalóval egyetértésben, ennek hiányában a munkavállaló a rendkívüli felmondás jogával élhet.

Jelen szerződést a felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta alapítói jogkörében eljárva:*

### **14/2014.(I.21.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat alapítói jogkörében eljárva a mai nappal a Bükkszéki Termálstrand Kft ügyvezetőjévé kinevezi önálló cégjegyzési és képviseleti jogosultsággal

KERÉCZ TAMÁS GÁBOR  
(Siklós, 1955. június 07. an: Schmidt Etel,  
adóazonosító jele: 8322983484)  
7800 Siklós, Zenthe Ferenc tér 23. sz. alatti lakost.

Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget 2014. január 24. napjától határozatlan időtartamra kötött munkaviszony keretében látja el – 90 napos próbaidő kikötése mellett – bruttó 350.000,- Ft-os díjazás ellenében.

A Képviselő-testület elfogadja a munkaszerződés tartalmát a melléklet szerint.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a cégbírósi bejegyzéshez szükséges – e határozat szerint elkészített – 1/2014. számú alapítói határozatot aláírja.

Melléklet:

## MUNKASZERZŐDÉS

*amely létrejött egyrészről*

Cégnév: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Székhely: 3335 Bükkszék, Fürdő u 10.  
KSH száma: 13472292-9329-113-10  
Adószám: 13472292-2-10  
Cégjegyzékszám: Cg.: 10-09-026434  
Képviselő: Zagyva Ferencné alapító képviselő, mint **munkáltató,**

*másrészről*

név: **Kerécz Tamás Gábor**  
szül. hely, idő: Siklós, 1955.06.07.  
anyja neve: Schmidt Etel  
lakcím: 7800 Siklós, Zenthe F. tér 23.  
adószám: 8322983484  
TAJ-szám: 019672836  
szig. szám: 548827 KA  
bankszámlaszám: MKB Bank 10300002 60103006 51103280  
mint **munkavállaló**

között az alulírott napon, és helyen az alábbi feltételekkel:

### **1. Munkaviszony**

*1.1./* Felek rögzítik, hogy a munkáltató és a munkavállaló tárgyalásokat folytattak határozatlan idejű munkaviszony létesítése körében. A tárgyalások alapján felek részletesen egyeztették a munkaviszony tartalmi elemeit, az ellátandó munkakörhöz tartozó munkaköri feladatokat, ezzel összefüggésben a munkaidő beosztásának alapvetéseit. Felek tárgyalásaik eredményeképpen munkaviszonyt létesítenek, és megállapodnak abban, hogy a munkáltató **határozatlan idejű munkaviszony keretében 2014. január 24 napjától ügyvezető-igazgató ( a fürdővezető cím használatára jogosult)** munkakörben foglalkoztatja a munkavállalót a jelen szerződésben írtak, valamint az ezekben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint.

1.2./ Felek rögzítik és a munkavállaló annak tudatában van, hogy munkaköre, mint első számú vezető, vezető állású munkakör. Így rá a jelen szerződésben rögzítettekén túl, a Gt. 21. (2) bekezdése szerint vezető tisztségviselőnek minősül, az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó előírásai az irányadóak.

1.3./ Felek a munkaviszony létesítésekor Mt. 81. §. /2/ bekezdése szerint 90 nap próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal, írásbeli jognyilatkozattal megszüntetheti.

## 2.

### Munkakör

2.1./ A Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló munkaköre:

#### **ügyvezető-igazgató**

#### **A társaság ügyvezetője egyben a fürdővezetői teendőket is ellátja**

2.2./ A Munkáltató és Munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a Munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a Munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat, és a vele szemben támasztott elvárásokat.

A Munkavállaló feladatát képezi kiemelten az általa irányított társaság szolgáltatási színvonalának fenntartása mellet - a pénzügyi helyzetének stabilitásának elérése olyképpen, hogy a társaság folyamatosan legyen kész és képes fizetési kötelezettségeit határidőn belül teljesíteni, ez az állapot folyamatosan és állandóan álljon fenn.

A Munkáltató feladatként fogalmazza meg a munkavállaló részére a pályázati támogatásból és hitelből felépített fürdő pályázati indikátorainak és a pályázat egyéb kötelezettségeinek teljesítését és betartását Ezek kapcsán a Munkáltató a Munkavállaló részére írásban utasításokat adhat. Felek egyezően rögzítik, hogy a Munkavállaló úgy a beruházáshoz kapcsolódó pályázati kiírást, mint annak megvalósulását ismeri.

A feladatai teljesítése kapcsán a Munkavállaló rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a munkáltatót képviselő polgármester felé. A tájékoztatás módja, gyakorisága, tartalma illetve terjedelme az alapító képviselője, - polgármester – által, a beszámolási kötelezettség az SZMSZ -ben kerül meghatározásra.

Munkavállaló részletes feladatait hatáskörét és felelősségi körét a Szervezeti Működési Szabályzat a Társasági Szerződés a Gt. vonatkozó előírásai és az Mt. vezető állású munkakör betöltésére vonatkozó szabályai az irányadóak.

2.3./ A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért a munkakörével járó feladatok maradéktalan végrehajtásáért. A Munkavállaló a Munkáltató eredményes működése érdekében köteles hatáskörében mindent megtenni, kollégáival hatékonyan együttműködni. A Munkavállalóval szembeni követelmény szakterületének alapos ismerete, és ezen, tudásának állandó továbbfejlesztése. Ismernie kell a szakterületére vonatkozó jogszabályokat, rendeleteket, belső szabályzatokat, utasításokat és azok változásait, gondoskodni köteles betartásukról.

A Kft működéséhez szükséges belső szabályzatokat, utasításokat a jogszabályokban előírt módon elkészíti és jóváhagyásra a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Számviteli politikát a Képviselő-testület elé terjeszti.

A munkáltató biztosítja a munkavállaló részére a Kft. eredményes szakmai és pénzügyi-gazdasági működési feladatainak ellátásával kapcsolatosan, a belföldi szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételt, ezek költségeinek térítését, a Kft belső szabályozási rendje szerint. A külföldi szakmai konferenciákon való részvételhez szükséges a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulása.

2.4./ *Felek egyezően rögzítik azt is, hogy Munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik mindazzal a képességgel és szakértelemmel, amely szükséges ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bizalmi munkakörben ellássa azokat a feladatokat, melyeket a munkáltató tőle a fentiek szerint elvár.*

2.5/ A munkavállaló munkakörére, képviseleti és cégjegyzési jogára kötelezőek:

- a Gt.-ben, a Kft. Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban a vezető tisztségviselőre, illetve az ügyvezetőre (fűrdővezetőre) vonatkozó jogok és kötelezettségek, - valamint egyebekben – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tiszteletben tartásával - a munkáltató rendelkezései, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogad el.

2.6 A munkavállaló kötelezettsége továbbá az alapító eseti döntéseinek, rendelkezéseinek figyelemmel kísérése, végrehajtása és végrehajtásának ellenőrzése. A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában, és az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységi körök ellátásának irányítása.

2.7 A munkavállaló kijelenti, hogy a 2.1 pontban felsoroltak mellett megismerte a Kft szervezetére és működésére, feladatainak ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezéseket, a munkáltató által a rendelkezésére bocsátott vonatkozó rendelkezéseit és más belső szabályozásokat, szerződéseket, egyéb jogi és szakmai dokumentumokat.

### 3.

#### Munka díjazása

#### A munkavállaló munkabére, javadalmazása

3.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló **havi bruttó alapbére 350.000,-Ft**, azaz **bruttó háromszázötvenezer forint**, melyet Munkáltató minden hónap 10. napjáig átutalással fizet meg Munkavállaló által megadott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002 60103006 51103280 bankszámlára.

A munkabér emelése évente legalább a Kft.-re irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel történik, jelen szabályszerinti változása, nem minősül szerződésmódosításnak.

3.2 A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy az alapító évente, — legkésőbb a Kft előző évi beszámolójának és a következő évi üzleti tervének elfogadásával egyidejűleg — kitűzi a munkavállalóra érvényes következő évi prémiumfeltételeket, éves bérének legfeljebb 40% mértékében meghatározza. figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra.

3.3 A prémiumfeltételek írásbeli kiértékelése a tárgyévi beszámoló elfogadásával egyidejűleg történik. Évközben prémiumelőleg kifizetése lehetséges írásbeli rendelkezés szerint, ha az előírt feltételek teljesülésére, a harmadik negyedévi gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet.

### 4.

#### Rendes szabadság – betegszabadság – munkarend, tájékoztatási kötelezettség

4.1./ A munkavállalót az Mt.-ben rögzített rendes szabadság illeti meg.

4.2./ A munkavállaló törvényes munkaideje heti 30 óra a próbaidő alatt, és heti 40 óra a próbaidő lejártát követő naptól. Munkavállaló kötetlen munkarend szerint látja el feladatait, ezért részére

sem túlmunka, sem rendkívüli munkavégzés címén díjazás nem jár. A kötelelen munkarend alapján Munkavállaló munkaidejét, pihenőidejét és szabadságát maga jogosult beosztani azzal, hogy a fürdő nyitvatartási rendjéhez igazodóan, heti három-négy alkalommal - amelyből legalább kettő munkanapra esik – a munkavégzés helyén kell jelen lennie. A szabadság igénybevételének időpontjáról a Munkavállaló előzetesen, írásban köteles tájékoztatni a Munkáltatót.

A három napot meghaladó tervezett távollét esetén legalább a szabadság tervezett időpontját 15 nappal megelőzően. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló távolléte tartamára melyik vezető helyettesíti, vagy a munkáltató mely alkalmazottjának, milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást, a Kft. képviselőjében történő eljárásra.

4.3./ A Munkavállalót a betegsége miatti keresőképtelenség idejére az Mt. szerinti betegszabadság illeti meg. Amennyiben a munkavállaló betegség miatt keresőképtelenné válik, a fentiekben rögzített tájékoztatást, a keresőképtelenség várható tartamának megjelölésével, haladéktalanul köteles megtenni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló távolléte tartamára melyik vezető helyettesíti, vagy a munkáltató mely alkalmazottjának, milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást, a Kft. képviselőjében történő eljárásra.

4.4/ A munkavállaló jogosult mindazon szociális-, jóléti- és kulturális szolgáltatások igénybevételére (pl. munkába-járási térítés, étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-, vásárlási támogatás, kitüntetés, jutalom stb.) amelyekben a Kft. munkavállalói részesülhetnek, a Kft. belső szabályozási rendje és az elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.

4.5/ A munkavállaló jogosult munkakörének ellátásával kapcsolatosan a saját személygépkocsi használatára, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a Kft. belső szabályozási rendje szerint.

4.6/ A munkavállaló jogosult a munkakörének ellátásával összefüggő reprezentációs kiadások elszámolására, valamint a Kft. által biztosított mobil telefon használatára az elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat és a Kft. belső szabályozási rendje szerint.

## 5.

### Munkáltatói jogkörök

5.1./ Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót, hogy vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlására az alapító Bükkszék Község Önkormányzatának képviselő testülete – képviselőjében Zagyva Ferencné polgármester - jogosult.

## 6.

### A munkavégzés körülményei, titoktartási kötelezettség

6.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló munkavégzésének helye a Munkáltató mindenkori székhelye, telephelye, a Munkavállaló elsődlegesen munkáját a 3335. Bükkszék, Fürdő út 10. szám alatti székhelyén folytatja.

6.2 Munkavállaló feladatait munkakörének tartalmi meghatározását részletesen a Alapító Okirat és a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. Felek rögzítik, hogy munkavállaló munkakör meghatározásnak, akár az SZMSZ –ben, akár a Társasági Szerződésben történő tartalmi megváltoztatása munkaszerződés módosításnak minősül. A munkavállaló munkakörébe tartozó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza, amely jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kerül

átadásra a munkavállaló részére. A munkaköri leírás munkakörhöz igazodó tartalmi változtatása a munkáltató egyoldalú joga.

6.3./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat üzleti titokként kezelni, figyelemmel a Munkáltató, és ügyfeleinek bizalmas, vagy vélhetően bizalmas anyagaira vonatkozóan és érdekeinek védelmére.

A Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatosan tudomására jutott információkat abban az esetben hozhatja harmadik személy tudomására, ha őt erre a munkáltatói jogokat gyakorló feljogosította, illetve ha őt erre a törvény kötelezi.

A munkavállaló köteles betartani minden belső szabályzatot, utasítást, illetve valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést, mely a munkáltató működésével összefüggő titoktartási, és adatvédelmi kötelezettségre vonatkozik. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegés, mely a munkaviszony további fenntartását lehetetlenné teheti.

A Munkavállaló köteles minden okmányt biztonságban tartani, beleértve saját dokumentumait is, és különösen azon dokumentumokat, melyet a székhelytől eltérő helyen őriz, vagy birtokban tart. Köteles azokat illetéktelen személyektől megvédeni. Okmányokon értendő minden, a Munkáltatóra, az azzal kapcsolatban álló cégekre, a tagokra, ügyfelekre vonatkozó minden jelentés, legyen az papíralapú, vagy elektronikus, amely a Munkavállaló birtokában van, vagy amelyet ő készít el. A felek rögzítik, hogy a fentiek (okmányok, dokumentumok) a Munkáltató tulajdonát képezik.

6.4./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató tudomására hozni minden tervet, eljárást, know-how-t, amely a Munkáltató üzleti ügyeivel, működésével összefügg. Az átadással, illetve a közléssel mindezen szellemi termékek, illetve dokumentumok amennyiben a munkavállaló munkafeladatának teljesítése, szerződéses jogviszony keretében hozta létre, a Munkáltató egyedüli és kizárólagos tulajdonát képezik.

## 6.5 A munkavállaló

e) Szerezhet részesedést nyilvánosan működő részvénytársaságban,

f) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket (ez a tilalom a közeli hozzátartozóra is kiterjed továbbá

g) köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatóval.

h) A munkavállaló — a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével — nem szereshet társasági részesedést a Kft.-vel azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Kft.-vel azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, a Kft. taggyűlésének hozzájárulása nélkül.

6.6 A munkavállalónak a munkakörének betöltésével kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokra egyebekben a Gt. az Mt., valamint a Kft Alapító Okiratában meghatározottak vonatkoznak, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogadott el.

## 7.

### **A munkaviszony megszűnése, megszüntetése**

7.1./ A munkaviszony megszűnésére az Mt. vonatkozó rendelkezései az irányadók, így a határozatlan idejű munkaviszony megszüntethető közös megegyezéssel, felmondással, vagy azonnali hatályú felmondással. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal

felmondani, ha a másik fél a munkaviszonyából eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a jelen munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

7.2./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a jelen szerződés alapján létrejött munkaviszonyt felmondással kívánja megszüntetni, úgy a felmondási idő a Munka Törvénykönyve rendelkezései szerint alakul.

## **8.**

### **További munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének feltételei**

8.1./ Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Hétkilenced Kft-nél fennálló szakértői jogviszonyán túl Munkavállaló kizárólag a Munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthet további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.

8.2./ Munkavállaló semmilyen körülmények között - sem közvetlenül, sem közvetve - nem kaphat, és nem fogadhat el a Munkáltatóval üzleti kapcsolatban álló személytől, gazdálkodó szervezettől a szokásost meghaladó mértékű ajándékot. Amennyiben Munkavállaló jelen pontban foglalt kötelezettségeit megszegi, úgy a rendelkezés megszegésének jogkövetkezménye a Munkáltató azonnali hatályú felmondása lehet.

8.3./ A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítés mértékére az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## **9.**

### **Kötelező tájékoztatás a munkaviszony elemeiről**

9.1./ A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés létrejöttével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 46. § (1) bekezdésében felsorolt feltételekről. Munkáltató vállalja, hogy amennyiben a feltételekben bármilyen változás következik be, akkor arról a Munkavállalót haladéktalanul tájékoztatja.

## **10.**

### **Záró rendelkezések**

10.1./ A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2./ A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakörébe tartozó feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a vezető állású munkakört betöltő munkavállalótól elvárható gondossággal, és odafigyeléssel látja el.

10.3./ Amennyiben a jelen munkaszerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen munkaszerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak. Az érvénytelenné váló szerződés részek törvényes pótlásáról munkáltató 30 napon belül köteles gondoskodni munkavállalóval egyetértésben, ennek hiányában a munkavállaló a rendkívüli felmondás jogával élhet.

Jelen szerződést a felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

## **2. napirend: Alapító okirat módosítása**

Vígh Lászlóné: Kinevezésre került az ügyvezető, ezért ez a változás érinti az Alapító Okiratot is, amelyet módosítani szükséges.

Kerécz Tamás: Szerintem a Kft. nevéből a strand szónak ki kellene kerülni, mert a gyógyászat felé kell elmozdulni. A javaslatom Bükkszékfürdő lenne.

Koska Pál: Bükkfürdővel így össze lehet keverni.

Dr. Katona Miklósné: Nem támogatom, mert amikor kitalálták a nevet, a testület nem tudott róla csak tényként közölték velünk.

Kerécz Tamás: Ez csak jó lehet nekünk. Tulajdonosi hatáskör a névváltoztatás, de az árt a fürdőnek, ha a strand szó szerepel benne. Nem gond, ha most nem akarják, majd az SZMSZ elfogadásakor újra visszatérhetünk rá.

Zagyva Ferencné: Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Bükkszéki Termálstrand Kft Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a módosító Okirat aláírására és a Cégbírósághoz történő benyújtásáról való intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

melléklet

### **ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

amely készült az Egeri Törvényszék Cégbíróságán Cg: 10-09-026434 cégjegyzékszámom bejegyzett **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. ) Alapító Okiratának módosítása tárgyában a Cégbíróság 48. sorszámú végzésében foglalt felhívásra a 2014. január 24. napján meghozott Alapítói Határozat alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

#### **1.) Az Alapító okirat 11.1.) pontjában a társaság ügyvezetőjére vonatkozó rendelkezés jelen módosító okirat aláírásától az alábbi:**

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **KERÉCZ TAMÁS GÁBOR**

Születési hely, idő: **Siklós, 1955. június 07.**

Anyja neve: **Schmidt Etel**

Lakcím: **7800 Siklós, Zenthe Ferenc tér 23.**

Adószáma: **8322983484**

A megbízatás

*a) határozott időre*

*b) határozatlan időre*

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2014. január 24.**

A megbízatás lejárt:

#### **2.) Az Alapító okirat 13.1.) pontjában szabályozott a cégjegyzési jogosultságra vonatkozó rendelkezés jelen módosító okirat aláírásától az alábbi:**

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:



Név: **KERÉCZ TAMÁS GÁBOR**

**3.) Jelen módosító okirattal nem érintett pontjaiban a 2005. április 12. napján Alapító okirat az időközbeni változásokkal változatlan tartalommal él tovább.**

Jelen alapító okiratot módosító okiratot az Alapító elolvasás után, mint akaratával mindenben egyezőt jóváhagyólag írta alá.

Kelt Bükkszék, 2014. január 24. napján

**Bükkszék Község Önkormányzata alapító képv.  
Zagyva Ferencné polgármester**

Készítettem és ellenjegyzem:

Kelt Bükkszék, 2014. január 24. napján

Simon Ügyvédi Iroda

3300 Eger, Foglár György u. 2.

Dr. Simon Ferenc ügyvéd

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület alapítói jogkörében az alábbi határozatot hozta:*

**15/2014.(I.21.) önkormányzati h a t á r o z a t:**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Bükkszéki Termálstrand Kft Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a módosító Okirat aláírására és a Cégbírósághoz történő benyújtásáról való intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

melléklet

**ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

amely készült az Egri Törvényszék Cégbíróságán Cg: 10-09-026434 cégjegyzékszámom bejegyzett **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. ) Alapító Okiratának módosítása tárgyában a Cégbíróság 48. sorszámú végzésében foglalt felhívásra a 2014. január 24. napján meghozott Alapítói Határozat alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

**3.) Az Alapító okirat 11.1.) pontjában a társaság ügyvezetőjére vonatkozó rendelkezés jelen módosító okirat aláírásától az alábbi:**

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **KERÉCZ TAMÁS GÁBOR**

Születési hely, idő: **Siklós, 1955. június 07.**

Anyja neve: **Schmidt Etel**

Lakcím: **7800 Siklós, Zenthe Ferenc tér 23.**

Adószáma: **8322983484**

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2014. január 24.**

A megbízatás lejárt:

4.) Az Alapító okirat 13.1.) pontjában szabályozott a cégjegyzési jogosultságra vonatkozó rendelkezés jelen módosító okirat aláírásától az alábbi:

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név: **KERÉCZ TAMÁS GÁBOR**

3.) Jelen módosító okirattal nem érintett pontjaiban a 2005. április 12. napján Alapító okirat az időközbeni változásokkal változatlan tartalommal él tovább.

Jelen alapító okiratot módosító okiratot az Alapító elolvasás után, mint akaratával mindenben egyezőt jóváhagyólag írta alá.

Kelt Bükkszék, 2014. január 24. napján

Bükkszék Község Önkormányzata alapító képv.  
Zagyva Ferencné polgármester

Készítettem és ellenjegyzem:

Kelt Bükkszék, 2014. január 24. napján

Simon Ügyvédi Iroda

3300 Eger, Foglár György u. 2.

Dr. Simon Ferenc ügyvéd

Zagyva Ferencné: Az egységes alapítói okiratot is el kell fogadni. Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Bükkszéki Termálstrand Kft Alapító Okiratát módosítással egységes szerkezetben a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és a Cégbírósághoz történő benyújtásáról való intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

melléklet

## AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

### Alapító okirat

**Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság**

**a) alapító okiratát,**

**b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:**

#### *1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)*

1.1. A társaság cégneve: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Kft.**

- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:  
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 1.3. A társaság székhelye: **3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. sz.**  
A társaság székhelye  
*a) egyben a központi ügyintézés helye is.*  
*b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:*
- 1.4. A társaság telephelye(i):
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége: [bukkszek@agria.hu](mailto:bukkszek@agria.hu)

## ***2. A társaság alapítója***

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcím:

Cégnév: **Bükkszék Község Önkormányzata**

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám): **Törzsszám: 15378015**

Székhely: **3335 Bükkszék, Dobó u. 1. sz.**

Képviselőre jogosult neve: **Zagyva Ferencné polgármester**

Anyja neve: **Dudás Julianna**

Lakcím: **3335 Bükkszék, Egri út 33. sz.**

## ***3. A társaság tevékenységi köre(i)***

- 3.1. Főtevékenység: **9329 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):<sup>1</sup>
- 4339 Egyéb befejező építés
  - 5520 Ifjúsági turisztaszállítás-szolgáltatás
  - 5530 Kempingszolgáltatás
  - 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
  - 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
  - 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
  - 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 6832 Ingatlankezelés
  - 7140 Fogyasztási cikk kölcsönzése
  - 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**
- 3.3. A társaság ügyvezetése
- a) jogosult*
- b) nem jogosult*
- a tevékenységi kör(ök) módosítására.

---

<sup>1</sup> Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

#### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: a) határozatlan

b) határozott,.....-ig

#### 5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.100.000,- Ft**,

azaz **Hárommillió-egyszázezer** forint, amely

a) 3.100.000,-Ft, azaz Hárommillió-egyszázezer forint készpénzből áll,

amely a törzstőke 100 százaléka.

b) ..... Ft, azaz ..... forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll,

amely a törzstőke ..... százaléka

5.2. A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig

a) a pénzbeli hozzájárulás **100 %-át**

b) a pénzbeli hozzájárulásból 000 Ft-ot

be kell fizetni a társaság számlavezető bankjába/pénztárába, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

5.3. Amennyiben az alapító a törzstőke készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizette be, köteles a fennmaradó készpénz összeget .....-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

#### 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Bükkszék Község Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **3.100.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz **3.100.000,- Ft**

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft

#### 7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

#### 8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg.

8.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

#### 9. A nyereség felosztása

A tagot a társaságnak a Gt. 131. § (1) bekezdése szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

### **10. Az alapítói határozat**

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **11. Az ügyvezető**

- 11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Adószáma:

A megbízatás

*a) határozott időre*

*b) határozatlan időre*

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

- 11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

### **12. Cégvezető**

- 12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

*a) sor kerülhet.*

*b) nem kerülhet sor.*

- 12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

### **13. Cégjegyzés**

- 13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név: .....

- 13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

*a)* Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

- b) Név: .....  
és  
Név: .....  
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

#### **14. Felügyelőbizottság**

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja: .....

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja:.....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja: .....

#### **15. Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: **MKVK 000558**

Cégnév: **Eger Audit Könyvszakértő és Tanácsadó Kft.**

Cégjegyzékszám: **10-09-021196**

Székhely: **3300 Eger, Trinitárius út 2.**

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: **Szarvas Dénes**

Kamarai nyilvántartási száma: **MKVK 000098**

Anyja neve: **Eged Etelka**

Születési hely, idő: **Felnémet, 1951.06.03.**

Lakcím: **3300 Eger, Felvégi út 8..**

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárt: .....

### **16. A társaság megszűnése**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

### **17. Egyéb rendelkezések**

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

*a) a Cégbözlönyben*

*b) a társaság honlapján*

tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Kelt: Bükkszék, 2013. augusztus 01.**

Az alapító aláírása: .....

Név: **Bükkszék Község Önkormányzata képv.**

**Zagyva Ferencé polgármester**

Alulírott Dr. Simon Ferenc ügyvéd tanúsítom, hogy az Alapító Okirat 11.1, és 13.1. pontjában eszközölt változások a 2013. október 31. napján kelt alapítói határozat és az ugyanezen napon kelt alapító okiratot módosító okirat tartalmának megfelelnek, és ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat a társaság ellenjegyzés időpontjában hatályos Alapító okirata.

**Bükkszék, 2013. október 31. napján**

**Simon Ügyvédi Iroda**

**3300 Eger, Foglár György u. 2.**

**Dr. Simon Ferenc ügyvéd**

**S z a v a z á s**

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület alapítói jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:*

## **16/2014.(I.21.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Bükkszéki Termálstrand Kft Alapító Okiratát módosítással egységes szerkezetben a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és a Cégbírósághoz történő benyújtásáról való intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

melléklet

### **AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA**

#### **Alapító okirat**

**Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság**

**a) alapító okiratát,**

**b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:**

#### ***1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)***

1.1. A társaság cégneve: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Kft.**

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye: **3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. sz.**

A társaság székhelye

**a) egyben a központi ügyintézés helye is.**

**b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:**

1.4. A társaság telephelye(i):

1.5. A társaság fióktelepe(i):

1.6. A cég e-mail elérhetősége: [bukkszek@agria.hu](mailto:bukkszek@agria.hu)

#### ***2. A társaság alapítója***

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcím:

Cégnév: **Bükkszék Község Önkormányzata**

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám): **Törzsszám: 15378015**

Székhely: **3335 Bükkszék, Dobó u. 1. sz.**

Képviselőre jogosult neve: **Zagyva Ferencné polgármester**



Anyja neve: **Dudás Julianna**  
Lakcím: **3335 Bükkszék, Egri út 33. sz.**

### **3. A társaság tevékenységi köre(i)**

- 3.1. Főtevékenység: **9329 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):<sup>2</sup>
- 4339 Egyéb befejező építés
  - 5520 Ifjúsági turisztaszállás-szolgáltatás
  - 5530 Kempingszolgáltatás
  - 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
  - 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
  - 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
  - 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 6832 Ingatlankezelés
  - 7140 Fogyasztási cikk kölcsönzése
  - 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**
- 3.3. A társaság ügyvezetése
- a) jogosult
  - b) nem jogosult
- a tevékenységi kör(ök) módosítására.

### **4. A társaság működésének időtartama**

- A társaság időtartama: a) határozatlan  
b) határozott,.....-ig

### **5. A társaság törzstőkéje**

- 5.1. A társaság törzstőkéje **3.100.000,- Ft**,  
azaz **Hárommillió-egyszázezer** forint, amely
- a) 3.100.000,-Ft, azaz Hárommillió-egyszázezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.
  - b) ..... Ft, azaz ..... forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely a törzstőke ..... százaléka
- 5.2. A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig
- a) a pénzbeli hozzájárulás **100 %**-át
  - b) a pénzbeli hozzájárulásból 000 Ft-ot
- be kell fizetni a társaság számlavezető bankjába/pénztárába, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére kell bocsátani.
- 5.3. Amennyiben az alapító a törzstőke készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizette be, köteles a fennmaradó készpénz összeget .....-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni.

<sup>2</sup> Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

### **6. A tag törzsbetétje**

Név (Cégnév): **Bükkszék Község Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **3.100.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz **3.100.000,- Ft**

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft

### **7. Üzletrész**

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

### **8. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg.
- 8.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

### **9. A nyereség felosztása**

A tagot a társaságnak a Gt. 131. § (1) bekezdése szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyevi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyevi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

### **10. Az alapítói határozat**

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **11. Az ügyvezető**

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Adószáma:

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejárt:

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

## **12. Cégvezető**

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

## **13. Cégjegyzés**

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név: .....

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

## **14. Felügyelőbizottság**

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárt: .....

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: .....  
Születési hely, idő: .....  
Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,  
b) határozatlan időre  
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja:.....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás

a) határozott időre,  
b) határozatlan időre  
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja: .....

### **15. Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: **MKVK 000558**

Cégnév: **Eger Audit Könyvszakértő és Tanácsadó Kft.**

Cégjegyzékszám: **10-09-021196**

Székhely: **3300 Eger, Trinitárius út 2.**

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: **Szarvas Dénes**

Kamarai nyilvántartási száma: **MKVK 000098**

Anyja neve: **Eged Etelka**

Születési hely, idő: **Felnémet, 1951.06.03.**

Lakcím: **3300 Eger, Felvégi út 8..**

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártja: .....

### **16. A társaság megszűnése**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

### **17. Egyéb rendelkezések**

- 17.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének  
*a) a Céglőzönyben*  
*b) a társaság honlapján*  
tesz eleget.
- 17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Kelt: Bükkszék, 2013. augusztus 01.**

Az alapító aláírása: .....  
Név: **Bükkszék Község Önkormányzata képv.**  
**Zagyva Ferencé polgármester**

Alulírott Dr. Simon Ferenc ügyvéd tanúsítom, hogy az Alapító Okirat 11.1, és 13.1. pontjában eszközölt változások a 2013. október 31. napján kelt alapítói határozat és az ugyanezen napon kelt alapító okiratot módosító okirat tartalmának megfelelnek, és ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat a társaság ellenjegyzés időpontjában hatályos Alapító okirata.

**Bükkszék, 2013. október 31. napján**  
**Simon Ügyvédi Iroda**  
**3300 Eger, Foglár György u. 2.**  
**Dr. Simon Ferenc ügyvéd**

Kerécz Tamás: Köszönöm a bizalmat. Egyetlen sürgős dolog van most a strandon, az üzemszünetben be kell fedni a medencéket, ami most kb. 1-1,5 millió forintba fog kerülni, de egy éven belül meg fog térülni. A kinti medencéket is be kell fedni, de a gázfogyasztásnál ezek szépen meg fognak térülni. Az évi várható megtakarítás ezáltal 6 millió Ft.

Zagyva Ferencné: Jó munkát és kitartást kívánok.

Több hozzászólás nem hangzott el, az ülést a polgármester bezárta.

K.m.f.

Zagyva Ferencné  
Polgármester

Tarjányi Lászlóné  
jegyző

Koska Pál  
jkv. hitelesítő

Kovács Dániel  
jkv. hitelesítő