

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bükkszék Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 17-én, 14 órakor a Bükkszéki Községházán (3335 Bükkszék, Dobó u.1.) tartott nyílt ülésen.

<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgya</b>
121/2014. (VII.17.)	Védőnői munkáról készült beszámoló elfogadása.
122/2014. (VII.17.)	A Siroki Közoktatási Intézményt –Óvodát- Fenntartó Társulás megszüntetéséről készült megállapodás elfogadása.
123/2014. (VII.17.)	Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának elfogadása.
124/2014. (VII.17.)	Juhász Lászlóné siroki Kölyökvár Óvoda bükkszéki Tagóvoda tagintézmény vezetői megbízás visszavonása.
125/2014. (VII.17.)	Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői munkakörre kiírt magasabb vezetői pályázatának elbírálásában közreműködő szakmai bizottság tagjainak elfogadása.
126/2014. (VII.17.)	Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testület II. félévi munkatervének elfogadása.
127/2014. (VII.17.)	ÁSZ jelentés és intézkedési terv elfogadása.
128/2014. (VII.17.)	Igazgatási szünet elfogadása.
129/2014. (VII.17.)	Javadalmazási szabályzat tervezet módosítása
130/2014. (VII.17.)	Javadalmazási szabályzatban a munkavégzéshez szükséges mobil telefon költségeinek elfogadása.
131/2014. (VII.17.)	Javadalmazási szabályzatban a saját gépjármű hivatalos célú üzemanyag költség elfogadása.
132/2014. (VII.17.)	Javadalmi szabályzat a módosításokkal való elfogadása.
133/2014. (VII.17.)	Bérelti szerződés módosításának elfogadása.
134/2014. (VII.17.)	A késedelmi kamat megfizetéséről készült megállapodás elfogadása.
135/2014. (VII.17.)	Tulajdonosi döntés: Bükkszék Termálstrand Kft beruházási céljainak kiegészítéséhez való hozzájárulás.
136/2014. (VII.17.)	Tulajdonosi döntés: Bükkszék Termálstrand Kft II. ütemű beruházási hitelszerzéséhez való hozzájárulás.
137/2014. (VII.17.)	Tulajdonosi döntés: Bükkszék Termálstrand Kft beruházási felvételéhez ajánlatkérés és a hitelszerződés előkészítése.
138/2014. (VII.17.)	Nyugdíjas Klub utazásához való hozzájárulás.
139/2014. (VII.17.)	SIKI Sütőipari Kft. tulajdona előtti rész térburkolóval való ellátásához hozzájárulás.
140/2014. (VII.17.)	Tanszersegély meghatározása.
141/2014. (VII.17.)	2014.08.19.-i utcabál zenekar költségének kifizetése.
142/2014. (VII.17.)	Orvosi rendelőhöz sterilizáló és laringoszkóp vásárlása.
143/2014. (VII.17.)	A pedagógus napra és semmelweis napra ajándék vásárlás.

Jelen vannak: Zagyva Ferencné polgármester  
Koska Pál alpolgármester  
dr. Katona Miklósné képviselő  
Bozó Lászlóné képviselő  
Kovács Dániel képviselő

Tanácskozási joggal megjelent : Víg Lászlóné jegyző  
Panyik Anita aljegyző

Meghívott vendégek: Kerécz Tamás Bükkszék Termálstrand Kft ügyvezetője  
Nagyné Kovács Tünde védőnő

Lakosság részéről: 1 fő

Jegyzőkönyvvezető: Pozsik Lászlóné

Meghívó szerinti napirendi pontok:

1. Beszámoló a védőnő munkájáról.  
előadó: védőnő
2. A Siroki Közoktatási Intézményt – Óvodát – Fenntartó Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás elfogadása.  
előadó: polgármester
3. A Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda alapításával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala.  
előadó: polgármester
4. Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. II. félévi munkatervének elfogadása.
5. ÁSZ jelentésről való tájékoztatás, intézkedési terv elfogadása.  
előadó: polgármester.
6. Javaslat közigazgatási szünet elrendelésére.  
előadó: polgármester
7. Tulajdonosi döntés: Javaslat a javadalmazási szabályzat elfogadására.  
előadó: polgármester
8. Javaslat Bükkszék Termálstrand Kft-vel kötött bérleti szerződés módosítására.  
előadó: polgármester
9. Javaslat ZÁÉV Zrt. és a Bükkszék Község Önkormányzata között megállapodás elfogadására.  
Előadó: polgármester
10. Tulajdonosi döntések: Bükkszék Termálstrand Kft. aktuális ügyei.  
Előadó: ügyvezető.
11. Egyebek.

Zagyva Ferencné: Köszöntöm a testület tagjait. Megállapítom, hogy egy képviselő késését jelezte, de a testület határozatképes.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalásával egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta a meghívó szerint a napirendi pontok tárgyalását.*

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kovács Dánielt.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Kovács Dániel képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

*Döntéshozatalban részt vesz 3 fő. A képviselő-testület 3 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Kovács Dánielt jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Bozó Lászlónét.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Bozó Lászlóné képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

*Döntéshozatalban részt vesz 3 fő. A képviselő-testület 3 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Bozó Lászlónét jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

Zagyva Ferencné: Legelőször szeretném bemutatni, aki még nem ismeri az újonnan megválasztott aljegyző asszonyt, Panyik Anitát. A jegyzőnk Vígh Lászlóné lett. A napirendek tárgyalása előtt a két ülés között történt eseményekről szeretném tájékoztatni a testületet. Az óvodai kirándulás nagyon sikeres volt, szeretném a szülők köszönetét tolmácsolni, hogy a testület támogatta ezt a kirándulást. A Hulladékiszállítási Kft. levélben tájékoztatott, hogy július 1.-től Nonprofit szervezetként működik, ezért a helyi megbízott, Pozsik Lászlóné megbízását ettől az időponttól megszüntették. A tűzoltó autónak üzembetartójaként az önkormányzatot bejegyeztettük.

Bozó Lászlóné: A szemetes zsák vásárlása hogyan lesz ezután?

Kovács Dániel: Mennyibe került a tűzoltó autó átírása?

Zagyva Ferencné: Biztosan meg fogják oldani a szemetes zsák helyben történő vásárlását. A tűzoltó autó átírása nem került pénzbe, a biztosítási díjat fogja az önkormányzat fizetni, ami évim 57 ezer forint.

*A Képviselő Testület 4 igen szavazattal határozat hozatal nélkül tudomásul vette a polgármester tájékoztatását.*

### **I. napirendi pont: Beszámoló a védőnő munkájáról.**

Zagyva Ferencné: Az anyagot megkaptátok írásban. A védőnőnek van-e szóbeli kiegészítése?

Nagyné Kovács Tünde: Nincs szóbeli kiegészitésem, a kérdésekre viszont nagyon szívesen válaszolok.

Zagyva Ferencné: Köszönöm a részletes beszámolót. Ami engem nagyon meglepett, hogy Bükközéken a 3-6 éves korú gyermek létszám nagyobb, mint Szajla és Terpes községben.

Nagyné Kovács Tünde: Igen ez valóban így van, de a születés szám itt viszont nagyon kevés, de az stabil, a másik két községben viszont a születés szám az eddigiekhez képest csökkent.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Védőnő munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **121/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Védőnő munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

#### **II. napirendi pont: A Siroki Közoktatási Intézményt – Óvodát – Fenntartó Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás elfogadása.**

Zagyva Ferencné: Az írásos anyagot itt is megkaptátok.

Dr. Katona Miklósné: A megszűnő közös óvoda bükkszéki dolgozói létszámát az alakuló Bükkszéki Óvoda fogja rendezni, mivel jogutód nélkül szűnik meg az intézmény?

Vígh Lászlóné: A társulás megszüntetéséről szóló megállapodás alapján tovább kell foglalkoztatni a dolgozókat, ami feltétlenül szükséges a folyamatos működéshez.

Zagyva Ferencné: Ha kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint, változtatás nélkül az előterjesztés szerinti tartalommal az alábbi határozati javaslatot:*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **122/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Siroki Közoktatási Intézményt – Óvodát – Fenntartó Társulás megszüntetéséről szóló Megállapodást és a Megállapodás 10. pontja szerinti vagyonszámolást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről soron kívül értesítse a megszüntetésre kerülő Társulás tagönkormányzatait.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **III. napirendi pont: A Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda alapításával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala.**

Zagyva Ferencné: Az előterjesztést megkaptátok írásos formában. Ha kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint az előterjesztés szerinti tartalommal az Alapító Okiratra vonatkozó határozati javaslatot:*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **123/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési szerv törzskönyvi bejegyeztetésére a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követő 8 napon belül

### **Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda ALAPÍTÓ OKIRATA**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda  
OM azonosítója:

2. Rövidített neve: Bükkszéki Óvoda

3. A Költségvetési szerv székhelye: 3335. Bükkszék, József Attila utca 2.

4. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6) pontjában meghatározott óvodai ellátás, továbbá étkeztetés.

5. Szakmai alaptevékenysége: nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-8. §-a alapján ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, és az óvodai étkeztetést.

6. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése a Köznevelési tv. 4. § 1. pontja szerint:  
köznevelési alapfeladat

a) óvodai nevelés,

b) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

*Alapfeladat részletesen:*

a) biztosítja a községekben élő 3 éven felüli gyermekek felügyeletét, nevelését a tankötelezettség kezdetéig,

b) a gyermek hároméves korától ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat,

c) az alábbi fogyatékossgal rendelkező sajátos nevelési igényű óvodai gyermekek oktatása-nevelése:

ca) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

cb) a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd,

cc) a sajátos nevelési igényű óvodai gyermekek oktatása-nevelése

cd) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló oktatása, nevelése,

ce) különleges helyzetben lévő gyermekekkel történő foglalkozást szervez,

cf) szervezett intézményi étkeztetést biztosít,

cg) hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlősége megteremtését célzó integrációs fejlesztést, felkészítést szervez

ch) szakmai tevékenysége sérelme nélkül, szabad kapacitása kihasználása, vagyon hasznosítása érdekében az épület, épületrész, ahhoz tartozó eszközök jogszabályban nem tiltott tevékenység céljára bérbe adja.

7. Főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása: 851 020 óvodai nevelés

8. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

a) 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. Az intézmény ellátja azon különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

b) 091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

c) 091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

d) 096010 óvodai intézményi étkeztetés

9. Vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: A költségvetési szerv nem végez vállalkozási tevékenységet.

10. Illetékessége, működési köre: Bükkszék Község közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekekre terjed ki. Ezen felül az üres férőhelyeivel a szabad intézményválasztás érvényesítését szolgálja.

11. Irányító szerv neve, székhelye: Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
3335. Bükkszék, Dobó István út 1.

12. Alapító és fenntartó neve és székhelye: Bükkszék Községi Önkormányzat  
3335. Bükkszék, Dobó István út 1.

13. Vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló, egyszemélyi felelős vezető irányítja. Az óvodavezető megbízáson alapuló, magasabb vezetői állás. Az óvodavezetőt Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján bízza 5 éves határozott időtartamra és gyakorolja feletti a kiemelt

munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat az óvodavezető felett Bükkszék Község Polgármestere gyakorolja.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: Az intézményben foglalkoztatottak közalkalmazottak, foglalkoztatási jogviszonyukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt, a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényt kell alkalmazni.

15. Az intézmény típusa: óvoda

16. Maximális gyermeklétszám: 25 fő

Óvodai csoportok száma: 1 (egy) csoport

17. A feladatellátást szolgáló vagyon: 3335. Bükkszék, József Attila u.2. szám alatti ingatlan a rajta lévő épülettel és szabadtéri létesítményekkel. Az óvoda használatában lévő ingóságokat az intézmény leltára tartalmazza. Az alaptevékenység ellátását szolgáló vagyon az önkormányzat tulajdonát képezi, mely az óvoda térítésmentes, kizárólagos, határozatlan időre szóló használatában áll.

18. Vagyon feletti rendelkezési jogosultság: Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat alapító okiratban meghatározott feladatainak ellátásához szabadon használhatja Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyonnal való gazdálkodásáról szóló 5/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelete szerint.

Záradék: Jelen alapító okirat 2014. augusztus 31-én lép hatályba. Az alapító okiratot Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a.../2014. (...) számú határozatával fogadta el.

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint az előterjesztés szerinti tartalommal a vezetői pályázat elbírálásban közreműködő szakmai bizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatot:*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **124/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján a Bükkszéki Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői munkakörre kiírt magasabb vezetői pályázatának elbírálásában közreműködő szakmai bizottságot létrehozza az alábbi tagokkal:

- Zagyva Ferencné polgármester (óvodapedagógus)
- Juhász Lászlóné óvodapedagógus
- Tamasik Gyuláné intézményvezető

Határidő: 2014. 08.01.

Felelős: jegyző

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint az előterjesztés szerinti tartalommal a tagintézmény-vezető megbízás visszavonásáról szó határozati javaslatot:*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **125/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. augusztus 30-i hatállyal visszavonja Juhász Lászlóné siroki Kölyökvár Óvoda bükkszéki Tagóvoda tagintézmény vezetői megbízását tekintettel arra, hogy a Siroki Közoktatási Intézményt – Óvodát – Fenntartó Társulás 2014. augusztus 30-án megszüntetésre került.

A magasabb vezetői megbízás visszavonásával egyidejűleg a megállapított magasabb vezetői pótlék folyósításának megszüntetését rendeli el 2014. augusztus 30-i hatállyal.

A magasabb vezetői megbízás visszavonása nem érinti a közalkalmazotti jogviszony fennállását.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Katona Miklósné: Juhász Lászlóné nem fog pályázni? Ha pályázik benne lehet a bizottságban?

Vígh Lászlóné: Azt én nem tudom, hogy pályázik-e. Ha igen másik személyt kell választani a bizottságba.

#### **IV. napirendi pont: Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. II. félévi munkatervének elfogadása.**

Zagyva Ferencné: A munkaterv javaslatot is megkaptátok, most csak októberig kell meghatározni. Ha kérdések és hozzászólások nincsenek, szavazásra teszem az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat képviselő testületének 2014. II. félévi munkatervét elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **126/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat képviselő testületének 2014. II. félévi munkatervét elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**V. napirendi pont:** ÁSZ jelentésről való tájékoztatás, intézkedési terv elfogadása.

Zagyva Ferencné: A sajtóban is lehetett olvasni egy rövid hírt a Bükkszék községben lévő ÁSZ vizsgálatát eredményéről. Hogy hol lehet megtekinteni magát a teljes anyagot, arról elküldtük az ÁSZ-tól kapott e-mailt minden képviselőnek.

*Koska Pál képviselő megérkezik, a képviselő testület létszáma 5 fő. A testület határozatképes.*

Vígh Lászlóné: Az ülés előtt kaptátok meg az intézkedési tervet, ezért szóbeli előterjesztésnek minősül és ismertetem. Mielőtt felolvasom még szeretném hozzátenni, hogy az ÁSZ nagyon szigorú módszer szerint ellenőriz. Nagyon nehéz azt elérni, hogy megfelelő minősítést kapjunk egy



témára. Több településen is most zajlott a vizsgálat és hasonló eredménnyel zárult, mint a miénk. A jövőben a szabályzatok felülvizsgálatára nagyobb figyelmet kell fektetnünk, mert ez az alapja a hibáinknak.

*A jegyző felolvassa az intézkedési terv javaslatát.*

Dr. Katona Miklósné: Nem túl jó a vizsgálat értékelése. Több oldalon ecsetelik a hibákat, hiányosságokat. Talán még a belső ellenőr munkája az, amely nem olyan rossz minősítést kapott. Bükkszék gyenge minősítést kapott, és mi kétszer is jutalmaztunk.

Zagyva Ferencné: A jelentésben az is benne van, hogy károkozás nem történt. Abasáron és Belpátfalván is ugyan ilyen a minősítés. Olyan pontozási rendszert használnak, hogy sehol sem megfelelő a működés.

Dr. Katona Miklósné: Az ellenjegyzéseket szakembernek kellene aláírni, ez nagy hiba, hogy nem így történik.

Zagyva Ferencné: Egy kifizetésen 6 aláírás van, de még 2 kellene, nincs ennyi dolgozónk sem.

Vígh Lászlóné: A feltárt hiányosságokat a részletes anyagban el lehet olvasni. Törekedni kell a szabályzatok rendszeres felülvizsgálatára. Sajnos a szabályzatok elkészítését a köztisztviselői állomány nem tudja felvállalni. Külső cég megbízása jelenthet megoldást, de az pénzbe kerül. Ugyanakkor ezeket meg kell oldani, egyelőre nem látok más esélyt erre.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzéséről” készült Állami Számvevőszék 14085 sorszámú jelentését és az abban foglalt megállapításokra készült intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja. A belső ellenőrzés által megküldött BE-12/2014. számú intézkedési tervet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal fogadja el a testület.

Határidő: intézkedési terv szerint

Felelős: intézkedési tervben megjelölt személyek.

melléklet

## **INTÉZKEDÉSI TERV**

**„az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzéséről”  
készült Állami Számvevőszék 14085. sorszámú jelentésében foglalt megállapításaira**

Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének fejlesztése érdekében, a határidő és a felelősök megjelölésével, az ÁSZ jelentés I. Összegző megállapítások, következtetések, javaslatok részében a Javaslatok számozását követve az alábbi intézkedési tervet készítem:

**A POLGÁRMESTERNEK MEGFOGALMAZOTT JAVASLATOKRA TETT INTÉZKEDÉS:**

1. számú javaslat alapján:

**Az Önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásokra -az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel- kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban kerül sor.**

Felelős: polgármester, Bozó Ferencné gazd.előadó

Határidő: folyamatosan

2. számú javaslat alapján:

**A polgármester által vállalt kötelezettségek esetében a teljesítés igazolására jogosult személyek írásban történő kijelölése az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megtörténik.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31.

3. számú javaslat alapján:

**A Mötv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester figyelemmel kíséri az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Mötv. 67. § f) pontja alapján a polgármester, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, a vizsgálat eredményének függvényében megteszi a szükséges intézkedéseket.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31., utána folyamatosan

## **A JEGYZŐNEK MEGFOGALMAZOTT JAVASLATOKRA TETT INTÉZKEDÉS:**

1. számú, kontrollkörnyezettel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**1.1. A jegyző elkészíti a vagyongazdálkodási rendelet módosítását (hatályosítását), az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 6. pontja, az 5. §-a, 11.§ (16) bekezdése, 18.§ (1) és (12) bekezdései, valamint a Mötv. 109.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján.**

A javaslat intézkedést nem igényel, mivel az önkormányzat vagyonáról, és a vagyonnal való gazdálkodásáról szóló rendelet felülvizsgálata megtörtént 2014. március 24-én és a felülvizsgálat eredményeképpen a testület elfogadta az 5/2014. (III.25.) önkormányzati rendeletet.

**1.2. A jegyző a törvényi változásokat átvezeti a számviteli politikán, azon belül a leltározási és leltárkészítési, valamint az eszközök és források értékelési szabályzatán, a Számv. tv. 14.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.**

A számviteli politika, leltározási és leltárkészítési, valamint az eszközök és források értékelési szabályzatainak felülvizsgálata és elkészítése megrendelésre került, az elkészítése folyamatban van.

Határidő: 2014. augusztus 15.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**1.3. A jegyző gondoskodik a számlarend, és a bizonylati rend szükséges módosításainak átvezetéséről, a Számv. tv. 161. § (11) bekezdésében foglaltak alapján.**

A bizonylati szabályzat felülvizsgálata és elkészítése megrendelésre került, az elkészítése folyamatban van. A Számlarend módosításáról intézkedni szükséges.

Határidő: 2014. augusztus 15., a számlarend elkészítésére 2014. november 30.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**1.4. A jegyző gondoskodik az ellenőrzési nyomvonal aktualizálásáról.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Panyik Anita aljegyző

**1.5. A jegyző döntésre előkészíti a képviselő-testület számára a Kttv. 83.§-ában előírt, a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.**

Az etikai szabályzat tervezete elkészült. A jegyző kezdeményezi a közös hivatalhoz tartozó képviselő-testületeknél a napirendre tűzését.

Határidő: kezdeményezésre 2014. augusztus 15.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

*2. számú, a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:*

**2.1. A jegyző aktualizálja a kockázatkezelési rendszert, gondoskodik a kockázatok kezelése érdekében előírt intézkedések teljesítésének nyomon követéséről.**

Határidő: 2014. december 31., azt követően folyamatosan

**2.2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagjának vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kerüljön rögzítésre.**

**A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős bizottság a bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagját felhívja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésére.**

**A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket az Ügyrendből a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatába helyezi át.**

Határidő: az SZMSZ-ek módosítására 2014. augusztus 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző a külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi felhívására a megalakuló új önkormányzat képviselőinek vagyonyilatkozat-tételi felhívásával egyidejűleg.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, és a bizottság elnöke

Határidő: értelem szerint

*3. számú, a kontrolltevékenységgel kapcsolatban tett javaslatok alapján:*

**3.1. A jegyző felülvizsgálja a pénzügyi döntések közül a támogatásokkal való elszámolás dokumentumainak elkészítésével kapcsolatban a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.**

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Panyik Anita aljegyző, Bozó Ferencné gazdálkodási előadó

**3.2. A jegyző belső szabályzatban rögzíti a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás gyakorlatának módjával és eljárási részletszabályaival a pénzügyi ellenjegyzés és a teljesítésigazolás dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.**

**3.3. A jegyző meghatározza a 100 ezer forint alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítésének rendjét.**

**3.4. A kötelezettségvállaló írásban kijelöli a teljesítésigazolásra jogosult személyeket.**

Az operatív gazdálkodási szabályzatok elkészítésére a megrendelés megtörtént. A szabályzatok elkészítése folyamatban van. A szabályzatok kitérnek a 3.2-3.4 pontban rögzített feladatokra is.

Határidő: 2014. augusztus 15. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**3.5. Az iratkezelési rendszer kialakításához kapcsolódóan a jegyző meghatározza az üzemeltetéssel és az adatbiztonsággal kapcsolatos hatásköröket.**

**Az iratkezelési szabályzat aktualizálását és kiegészítését el kell végezni.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

**3.6. A jegyző belső szabályzatban meghatározza a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférésre vonatkozóan a felelősségi köröket.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

*4. számú, az információs és kommunikációs rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:*

**4.1. A jegyző gondoskodik olyan rendszer kialakításáról, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, személyhez.**

**4.2. A jegyző gondoskodik az éves költségvetés, a költségvetési beszámoló, és a hatályos önkormányzati rendeletek elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítéséről.**

Határidő: folyamatosan, Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Panyik Anita aljegyző

*5. számú, a monitoring rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:*

**5.1. A jegyző kialakítja a Közös Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszerét.**

**5.2. A jegyző intézkedéseket tesz a belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Panyik Anita aljegyző

*6. számú, a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokkal kapcsolatban tett javaslatok alapján:*

**6.1. A jegyző gondoskodik arról, hogy a teljesítésigazoló a kiadások jogosságának, összességének és az ellenszolgáltatás teljesítésének igazolását ellenőrizhető, az Ávr. 57. § (1) bekezdésének megfelelően végezze.**

**6.2. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érvényesítő a megbízási díjakra történő kifizetések esetében az Ávr. 58. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történjen a teljesítésigazolás, valamint azt, hogy kötelezettségvállalásra pénzügyi ellenjegyzés nélkül ne kerülhessen sor, és a kötelezettségvállalást követően megtörténjen annak nyilvántartásba vétele.**

**6.3. A polgármester eredménykötelmeket tartalmazó jogügyletek az új Ptk. szabályai szerint a jövőben vállalkozási szerződést köt. A jegyző gondoskodik arról, hogy a gazdasági események a megfelelő főkönyvi számlára kerüljenek és a kifizetések elszámolása arra történjen.**

Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére tett javaslat alkalmazása az ellenőrzést követően bekövetkezett gazdasági eseményeknél, eredménykötelmeket tartalmazó jogügyleteknél.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

A belső ellenőrzés működésével kapcsolatban tett javaslatokra a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Belső Ellenőrzés által elkészített Intézkedési Tervet külön oldalon csatoljuk.

Bükkszék, 2014. július 17.

Zagyva Ferencné  
polgármester

Vígh Lászlóné  
jegyző

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **127/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzéséről” készült Állami Számvevőszék 14085 sorszámú jelentését és az abban foglalt megállapításokra készült intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja. A belső ellenőrzés által megküldött BE-12/2014. számú intézkedési tervet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal fogadja el a testület.

Határidő: intézkedési terv szerint

Felelős: intézkedési tervben megjelölt személyek.

*melléklet*

## **INTÉZKEDÉSI TERV**

**„az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzéséről”  
készült Állami Számvevőszék 14085. sorszámú jelentésében foglalt megállapításaira**

Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének fejlesztése érdekében, a határidő és a felelősök megjelölésével, az ÁSZ jelentés I. Összegző megállapítások, következtetések, javaslatok részében a Javaslatok számozását követve az alábbi intézkedési tervet készítem:

### **A POLGÁRMESTERNEK MEGFOGALMAZOTT JAVASLATOKRA TETT INTÉZKEDÉS:**

#### 1. számú javaslat alapján:

**Az Önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásokra -az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel- kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban kerül sor.**

Felelős: polgármester, Bozó Ferencné gazd.előadó

Határidő: folyamatosan

#### 2. számú javaslat alapján:

**A polgármester által vállalt kötelezettségek esetében a teljesítés igazolására jogosult személyek írásban történő kijelölése az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megtörténik.**

3. számú javaslat alapján:

A Möt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester figyelemmel kíséri az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Möt. 67. § f) pontja alapján a polgármester, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, a vizsgálat eredményének függvényében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31., utána folyamatosan

## A JEGYZŐNEK MEGFOGALMAZOTT JAVASLATOKRA TETT INTÉZKEDÉS:

1. számú, kontrollkörnyezettel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**1.1. A jegyző elkészíti a vagyongazdálkodási rendelet módosítását (hatályosítását), az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 6. pontja, az 5. §-a, 11.§ (16) bekezdése, 18.§ (1) és (12) bekezdései, valamint a Möt. 109.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján.**

A javaslat intézkedést nem igényel, mivel az önkormányzat vagyonáról, és a vagyonnal való gazdálkodásáról szóló rendelet felülvizsgálata megtörtént 2014. március 24-én és a felülvizsgálat eredményeképpen a testület elfogadta az 5/2014. (III.25.) önkormányzati rendeletet.

**1.2. A jegyző a törvényi változásokat átvezeti a számviteli politikán, azon belül a leltározási és leltárkészítési, valamint az eszközök és források értékelési szabályzatán, a Számv. tv. 14.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.**

A számviteli politika, leltározási és leltárkészítési, valamint az eszközök és források értékelési szabályzatainak felülvizsgálata és elkészítése megrendelésre került, az elkészítése folyamatban van.

Határidő: 2014. augusztus 15.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**1.3. A jegyző gondoskodik a számlarend, és a bizonylati rend szükséges módosításainak átvezetéséről, a Számv. tv. 161. § (11) bekezdésében foglaltak alapján.**

A bizonylati szabályzat felülvizsgálata és elkészítése megrendelésre került, az elkészítése folyamatban van. A Számlarend módosításáról intézkedni szükséges.

Határidő: 2014. augusztus 15., a számlarend elkészítésére 2014. november 30.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**1.4. A jegyző gondoskodik az ellenőrzési nyomvonal aktualizálásáról.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Panyik Anita aljegyző

**1.5. A jegyző döntésre előkészíti a képviselő-testület számára a Kttv. 83.§-ában előírt, a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.**

Az etikai szabályzat tervezete elkészült. A jegyző kezdeményezi a közös hivatalhoz tartozó képviselő-testületeknél a napirendre tűzését.

Határidő: kezdeményezésre 2014. augusztus 15.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

2. számú, a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**2.1. A jegyző aktualizálja a kockázatkezelési rendszert, gondoskodik a kockázatok kezelése érdekében előírt intézkedések teljesítésének nyomon követéséről.**

Határidő: 2014. december 31., azt követően folyamatosan

**2.2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagjának vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kerüljön rögzítésre.**

**A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős bizottság a bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagját felhívja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésére.**

**A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozattételi kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket az Ügyrendből a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatába helyezi át.**

Határidő: az SZMSZ-ek módosítására 2014. augusztus 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző a külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi felhívására a megalakuló új önkormányzat képviselőinek vagyonyilatkozat-tételi felhívásával egyidejűleg.

Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, és a bizottság elnöke

Határidő: értelem szerint

3. számú, a kontrolltevékenységgel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**3.1. A jegyző felülvizsgálja a pénzügyi döntések közül a támogatásokkal való elszámolás dokumentumainak elkészítésével kapcsolatban a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.**

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Panyik Anita aljegyző, Bozó Ferencné gazdálkodási előadó

**3.2. A jegyző belső szabályzatban rögzíti a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás gyakorlatának módjával és eljárási részletszabályaival a pénzügyi ellenjegyzés és a teljesítésigazolás dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.**

**3.3. A jegyző meghatározza a 100 ezer forint alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítésének rendjét.**

**3.4. A kötelezettségvállaló írásban kijelöli a teljesítésigazolásra jogosult személyeket.**

Az operatív gazdálkodási szabályzatok elkészítésére a megrendelés megtörtént. A szabályzatok elkészítése folyamatban van. A szabályzatok kitérnek a 3.2-3.4 pontban rögzített feladatokra is.

Határidő: 2014. augusztus 15. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Barna Lászlóné gazdálkodási előadó

**3.5. Az iratkezelési rendszer kialakításához kapcsolódóan a jegyző meghatározza az üzemeltetéssel és az adatbiztonsággal kapcsolatos hatásköröket.**

**Az iratkezelési szabályzat aktualizálását és kiegészítését el kell végezni.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

**3.6. A jegyző belső szabályzatban meghatározza a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférésre vonatkozóan a felelősségi köröket.**

Határidő: 2014. december 31. Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

4. számú, az információs és kommunikációs rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**4.1. A jegyző gondoskodik olyan rendszer kialakításáról, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, személyhez.**

**4.2. A jegyző gondoskodik az éves költségvetés, a költségvetési beszámoló, és a hatályos önkormányzati rendeletek elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítéséről.**

Határidő: folyamatosan, Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Panyik Anita aljegyző

5. számú, a monitoring rendszerrel kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**5.1. A jegyző kialakítja a Közös Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszerét.**

**5.2. A jegyző intézkedéseket tesz a belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében.**

Határidő: 2014. december 31 Felelős: Vígh Lászlóné jegyző, Panyik Anita aljegyző

6. számú, a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokkal kapcsolatban tett javaslatok alapján:

**6.1. A jegyző gondoskodik arról, hogy a teljesítésigazoló a kiadások jogosságának, összegszerűségének és az ellenszolgáltatás teljesítésének igazolását ellenőrizhető, az Ávr. 57. § (1) bekezdésének megfelelően végezze.**

**6.2. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érvényesítő a megbízási díjakra történő kifizetések esetében az Ávr. 58. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történjen a teljesítésigazolás, valamint azt, hogy kötelezettségvállalásra pénzügyi ellenjegyzés nélkül ne kerülhessen sor, és a kötelezettségvállalást követően megtörténjen annak nyilvántartásba vétele.**

**6.3. A polgármester eredménykötelmeket tartalmazó jogügyletek az új Ptk. szabályai szerint a jövőben vállalkozási szerződést köt. A jegyző gondoskodik arról, hogy a gazdasági események a megfelelő főkönyvi számlára kerüljenek és a kifizetések elszámolása arra történjen.**

Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére tett javaslat alkalmazása az ellenőrzést követően bekövetkezett gazdasági eseményeknél, eredménykötelmeket tartalmazó jogügyleteknél.

Határidő: folyamatosan Felelős: Vígh Lászlóné jegyző

A belső ellenőrzés működésével kapcsolatban tett javaslatokra a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Belső Ellenőrzés által elkészített Intézkedési Tervet külön oldalon csatoljuk.

Bükkszék, 2014. július 17.

Zagyva Ferencné  
polgármester

Vígh Lászlóné  
jegyző



## **VI. Napirend pont: Javaslat igazgatási szünet elrendelésére.**

Zagyva Ferencné: Az igazgatási szünetre vonatkozó előterjesztést írásban megkaptátok. Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint az előterjesztés szerinti tartalommal az igazgatási szünetre vonatkozó határozati javaslatot:*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **128/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Siroki Közös Önkormányzati Hivatalban 2014. július 21. és 2014. augusztus 10. között igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet ideje alatt a munkavégzés, és ügyfélfogadás rendjét a következők szerint kell biztosítani:

- a közös hivatal székhelyén minden nap ügyeletet kell biztosítani,
- a közös hivatal székhelyén hétfői és szerdai napokon ügyfélfogadást kell biztosítani,
- az ügyfélfogadási helyeken: Bükkszék, Szajla, Terpes településeken a hét egy napján – keddi napon – ügyfélfogadást kell biztosítani, ekkor a jegyzőnek, vagy az aljegyzőnek is meg kell jelenni,
- az ügyintézés idejét, az elérhetőségeket az ügyintézési helyeken az ajtókra tett tájékoztatás útján az ügyfelekkel közölni kell,
- az anyakönyvezetőknek telefonos készenléletet kell biztosítani.

Felhívja a képviselő testület a jegyzőt, hogy a fentiek szerint adja ki a köztisztviselők szabadságát.

Határidő: 2014. július 21.

Felelős: jegyző

## **VII. Napirendi pont: Tulajdonosi döntés: Javaslat a javadalmazási szabályzat elfogadására.**

Zagyva Ferencné: Írásban megkaptátok az anyagot.

Dr. Katona Miklósné: Miért ilyen fontos most ez a javadalmazási szabályzat?

Vígh Lászlóné: A prémium célfeladatokat az előző ülésen elfogadtátok, a törvény úgy rendelkezik, hogy a gazdasági társaságok legfőbb szerve a vezető és magasabb vezető tisztségviselők javadalmazását szabályzatban rögzíti. Ez csak egy tervezet, melyet bármelyik pontban módosíthatok.

Dr. Katona Miklósné: Ki most a magasabb vezető és miért használz többes számot?

Kerécz Tamás: Kizárólag én vagyok jelenleg a magasabb vezető, aki önálló felelőséggel tartozom a cégért. Ha felügyelő bizottságot hoz létre a testület, akkor ők is ide fognak tartozni. A vezetőknek más felelőségi körük van.

Dr. Katona Miklósné: Szervezeti és Működési szabályzatot is ígért nekünk az ügyvezető Úr. Erre mikor számíthatunk?

Kerécz Tamás: Július végére ígértem ugyan, de már látom, hogy nem leszek kész vele. Mihelyt időm és energiám engedi csinálom, de jelenleg fizikailag képtelenség ezt megoldani. A nyár vége felé biztosan kész lesz.

Vígh Lászlóné: A többes számot azért használtam, mert ez egy keretszabályzat, ha lesz több vezető állású dolgozó akkor rájuk is alkalmazni kell.

Dr. Katona Miklósné: Én kérem, hogy egyes számban használjuk a szabályzatban a vezetőt, mert jelenleg egy vezető van, akire ez a szabályzat alkalmazható. Az úti költség elszámolásnál az 1000 km nem kevés?

Kerécz Tamás: Ez nem a munkába járásra vonatkozik, mert az csak 9.-Ft/km és kész. A közigazgatási területen belül más ügyek elintézésére kell ezt érteni.

Dr. Katona Miklósné: Kötelező a felügyelő bizottság, vagy nem? Ha igen, akkor válasszunk. Ki lehet a tagja?

Vígh Lászlóné: Igen, több alkalommal említettem már, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2009. évi CXXII. törvény 4.§-a teszi kötelezővé. A Ptk. Szabályozza, hogy ki lehet felügyelő bizottsági tag, de ez most nem napirendi pont.

Dr. Katona Miklósné: Mikortól hatályos ez a törvény? 2009-től? Miért csak most tudjuk ezt meg?

Zagyva Ferencné: A felügyelő bizottsági tag teljes vagyonával felel a gazdasági társaság ügyeiért, nem biztos, hogy lesz aki elvállalja. Pontosítsunk a javasolt összegeken: a szabályzat 17. pontjában a munkavégzéshez használt mobil telefon használat havi 25 ezer forint, a 18. pontban a munkába járás költségein felül havi 1000 km-ig számolhat el üzemanyag költségtérítést – maradhat? A 22. pontban mennyi legyen az összeg?

Vígh Lászlóné: Ha a Szabályzat hatálya alá tartozó vezető állású dolgozók jelenti a problémát, akkor a szabályzat VI. pontját vegyük ki, és át dolgozzuk egyes szám harmadik személyre, tehát csak a vezető tisztségviselőre vonatkozzon.

Kerécz Tamás: Ha lesz felügyelő bizottság kell a többes szám.

Zagyva Ferencné: Szerintem maradjon benne, úgy is mi döntünk a vezető tisztségviselőkről, így később nem kell módosítani.

Ha nincs több kérdés és hozzászólások először szavazásra teszem fel a dr. Katona Miklósné módosító javaslatát, tehát a VI. pontot vegyük ki és egyes szám harmadik személyre módosítsuk a vezető tisztségviselőre vonatkozó részeket.

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatát úgy módosítja, hogy a VI. pontot teljesen törli és a vezető tisztségviselőre vonatkozó részeket egyes szám első személyre átfogalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 3 igen és 2 nem szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

**129/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatát úgy módosítja, hogy a VI. pontot teljesen törli és a vezető tisztségviselőre vonatkozó részeket egyes szám első személyre átfogalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Zagyva Ferencné: A következő módosítási javaslat a szabályzat 17. pontját érinti, mely szerint a testület a telefonhasználatra havi 25 ezer forintos mértéket fogad el.

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatának 17. pontjában a vezető tisztségviselő számára a munkavégzéshez biztosított mobiltelefon költségeit maximum bruttó 25.000.- Ft/hó összegben (azaz huszonötezer forint) határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **130/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatának 17. pontjában a vezető tisztségviselő számára a munkavégzéshez biztosított mobiltelefon költségeit maximum bruttó 25.000.- Ft/hó összegben (azaz huszonötezer forint) határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: A következő módosítási javaslat a szabályzat 18. pontjában a munkába járáson felüli az üzemanyag költségtérítés meghatározására vonatkozik.

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatának 18.1 pontját az alábbiak szerint módosítja: „18.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság – közigazgatási határon kívülről történő munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi 1000 km-ig ismer el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **131/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok előterjesztett javadalmazási szabályzatának 18.1 pontját az alábbiak szerint módosítja: „18.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság – közigazgatási határon kívülről történő munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi 1000 km-ig ismer el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Szavazásra teszem fel az elfogadott módosításokkal a javadalmazási szabályzatot:

1. Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján elfogadja – a határozat mellékletét képező módosított - a Bükkszék Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát és felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására.

2. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: a szabályzat cégek részére történő megküldésére: 5 nap  
Felelős: Polgármester  
A határozat végrehajtásáért: a cégek ügyvezetői, ÜV tekintetében a polgármester

## **Bükkszék Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok Javadalmazási Szabályzata**

Bükkszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői, egyéb vezető állású munkavállalói javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában.

3. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

4. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői kötelesek a cégnyilvántartást vezető illetékes Bíróságnál, mint cégbíróságnál a cégiratok közé letétbe helyezni.

### **II.**

#### **A Szabályzat hatálya**

5.

5.1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki, és alapítói határozatnak minősül.

5.2. A Szabályzat megalkotása időpontjában az alábbi gazdasági társaságokra terjed ki:

a) Bükkszéki Termálstrand Kft.

b) Bükkszék Gyógyforrást Üzemeltető Kft.

6. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjére.

7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságoknál a 6. pontban meghatározott személy javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérre, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra, és
- b) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

### **III.**

#### **Hatásköri szabályok**

8. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében alapítói határozatnak minősül.

9. A vezető tisztségviselő díjazását a Képviselő-testület határozza meg.

10. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

### **IV.**

#### **A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

11. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

12. A javadalmazás főbb elvei:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság.

13. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel, a munkavállaló vagy munkáltató általi rendes felmondással történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül, sor nem jár juttatás.

### **V.**

#### **A vezető tisztségviselő javadalmazásának formái és módja**

14. Munkabér/megbízási díj.

14.1. A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

14.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
- b) társaság tevékenységének jellegét,
- c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
- d) felelőssége mértékét.

14.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.

## 15. Prémium

15.1. A vezető tisztségviselőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg. A prémium összege egy évben nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves bruttó személyi alapbérének 40 százalékát.

15.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémiumkitűzés nem fedheti le sem részben, sem egészben a tisztségviselőnek a munkaviszonya vagy megbízási jogviszonya keretében egyébként is ellátandó feladatait.

15.3. A prémium kitűzésről a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönthet. A prémiumfeladatok meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket. A vezető tisztségviselők éves prémiumát az éves alapbérük vagy tiszteletdíjuk %-os mértékének megfelelően kell meghatározni. Több részfeladat kiírása esetén meg kell határozni az adott részfeladat teljesítése esetén a vezető tisztségviselőt megillető prémiumhányadot is.

15.4. A prémium kifizethetőségéről a Képviselő-testület dönt.

15.5. A prémium kifizetést kizáró, korlátozó feltételek:

15.5.1 Prémium kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, folyószámlahitelből prémium nem fizethető. Amennyiben a gazdasági társaság önkormányzati támogatásban részesül, a prémium feladatra olyan kitűzés határozható meg, amely a támogatáson felüli bevételi mértékhez kötött.

15.5.2. Prémiumra nem jogosult a vezető tisztségviselő, ha a gazdasági társaság veszteségesen működik és ha lejárt köztartozása van az üzleti év végén.

15.5.3. A prémium kifizetését kizáró tényező, ha a gazdasági társaságnál bármilyen bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban a vezető jogviszonyának fennállása alatt kifejtett tevékenységével összefüggésben. A prémium kiértékelése, kifizetése az eljárás lezártaig felfüggeszthető. Ha az eljárás eredményeképpen a vezető felelőssége megállapításra kerül, akkor ez a prémium kifizetését kizáró tényezőnek minősül.

15.5.4. Kizáró tényezőnek minősül, ha a társaság tárgyévi beszámolójának független könyvvizsgálói jelentése – az ügyvezető intézkedési, döntési hatáskörébe tartozó ok miatt korlátozó vagy elutasító záradékot tartalmaz.

15.5.5. A jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettség elmulasztása a prémium juttatás összegét 10 %-kal csökkenti.

15.5.6. Prémium csökkentő egyéb tényező, ha a vezető a peres és nem peres eljárásban, más hatósági eljárásban a meghatározott határidőket elmulasztja, az alapítói határozatból eredő kötelezettségeket, határidőket elmulasztja. A prémium összegét e tényező bármelyikének bekövetkezése 10 %-ban csökkenti.

15.5.7. A vezető munkavégzésre irányuló jogviszonyának év közbeni megszűnése esetén a 14. pont szerint kell eljárni. Ha a vezető munkaviszonya a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, akkor nem jár juttatás, illetve a kapott juttatást összegét vissza kell fizetni.<sup>7</sup>

#### 16. Telefonhasználat

A vezető tisztségviselő számára biztosítható a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 25.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámlázza a vezető tisztségviselőnek.

#### 17. Gépkocsi használat

17.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság – közigazgatási határon kívülről történő munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi 1000 km-ig ismer el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.

17.2. A vezető tisztségviselő a 18.1. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a vezető tisztségviselő használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatároznia a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie a Polgármesternek.

18. A vezető tisztségviselő a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafetéria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafetéria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében - a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

19. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban.

## VI.

### Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

29. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.

30. A vezető tisztségviselő végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

## VII.

### Záró rendelkezések

31. Jelen szabályzat 2014. június 1-jén lép érvénybe és visszavonásáig hatályos.

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **132/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

1. Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján elfogadja – a határozat mellékletét képező módosított - a Bükkszék Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát és felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására.

2. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: a szabályzat cégek részére történő megküldésére: 5 nap  
Felelős: Polgármester  
A határozat végrehajtásáért: a cégek ügyvezetői, ÜV tekintetében a polgármester

## **Bükkszék Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok Javadalmazási Szabályzata**

Bükkszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői, egyéb vezető állású munkavállalói javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában.

3. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

4. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői kötelesek a cégnyilvántartást vezető illetékes Bíróságnál, mint cégbíróságnál a cégiratok közé letétbe helyezni.

### **II.**

#### **A Szabályzat hatálya**

5.

5.1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki, és alapítói határozatnak minősül.



5.2. A Szabályzat megalkotása időpontjában az alábbi gazdasági társaságokra terjed ki:

- c) Bükkszéki Termálstrand Kft.
- d) Bükkszék Gyógyforrást Üzemeltető Kft.

6. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjére.

7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- c) az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságoknál a 6. pontban meghatározott személy javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérré, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra, és
- d) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

### **III.**

#### **Hatásköri szabályok**

8. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében alapítói határozatnak minősül.

9. A vezető tisztségviselő díjazását a Képviselő-testület határozza meg.

10. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

### **IV.**

#### **A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

11. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

12. A javadalmazás főbb elvei:

- d) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- e) áttekinthetőség,
- f) fokozatosság.

13. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel, a munkavállaló vagy munkáltató általi rendes felmondással történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül, sor nem jár juttatás.

### **V.**

#### **A vezető tisztségviselő javadalmazásának formái és módja**

#### 14. Munkabér/megbízási díj.

14.1. A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

14.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- e) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
- f) társaság tevékenységének jellegét,
- g) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
- h) felelőssége mértékét.

14.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.

#### 15. Prémium

15.1. A vezető tisztségviselőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg. A prémium összege egy évben nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves bruttó személyi alapbérének 40 százalékát.

15.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémiumkitűzés nem fedheti le sem részben, sem egészben a tisztségviselőnek a munkaviszonya vagy megbízási jogviszonya keretében egyébként is ellátandó feladatait.

15.3. A prémium kitűzésről a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönthet. A prémiumfeladatok meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket. A vezető tisztségviselők éves prémiumát az éves alapbérük vagy tiszteletdíjuk %-os mértékének megfelelően kell meghatározni. Több részfeladat kiírása esetén meg kell határozni az adott részfeladat teljesítése esetén a vezető tisztségviselőt megillető prémiumhányadot is.

15.4. A prémium kifizethetőségéről a Képviselő-testület dönt.

15.5. A prémium kifizetést kizáró, korlátozó feltételek:

15.5.1 Prémium kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, folyószámlahitelből prémium nem fizethető. Amennyiben a gazdasági társaság önkormányzati támogatásban részesül, a prémium feladatra olyan kitűzés határozható meg, amely a támogatáson felüli bevételi mértékhez kötött.

15.5.2. Prémiumra nem jogosult a vezető tisztségviselő, ha a gazdasági társaság veszteségesen működik és ha lejárt köztartozása van az üzleti év végén.

15.5.3. A prémium kifizetését kizáró tényező, ha a gazdasági társaságnál bármilyen bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban a vezető jogviszonyának fennállása alatt kifejtett tevékenységével összefüggésben. A prémium kiértékelése, kifizetése az eljárás lezártaig felfüggeszthető. Ha az eljárás eredményeképpen a vezető felelőssége megállapításra kerül, akkor ez a prémium kifizetését kizáró tényezőnek minősül.

15.5.4. Kizáró tényezőnek minősül, ha a társaság tárgyévi beszámolójának független könyvvizsgálói jelentése – az ügyvezető intézkedési, döntési hatáskörébe tartozó ok miatt korlátozó vagy elutasító záradékot tartalmaz.

15.5.5. A jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettség elmulasztása a prémium juttatás összegét 10 %-kal csökkenti.

15.5.6. Prémium csökkentő egyéb tényező, ha a vezető a peres és nem peres eljárásban, más hatósági eljárásban a meghatározott határidőket elmulasztja, az alapítói határozatból eredő kötelezettségeket, határidőket elmulasztja. A prémium összegét e tényező bármelyikének bekövetkezése 10 %-ban csökkenti.

15.5.7. A vezető munkavégzésre irányuló jogviszonyának év közbeni megszűnése esetén a 14. pont szerint kell eljárni. Ha a vezető munkaviszonya a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, akkor nem jár juttatás, illetve a kapott juttatást összegét vissza kell fizetni.<sup>7</sup>

## 16. Telefonhasználat

A vezető tisztségviselő számára biztosítható a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 25.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámolja a vezető tisztségviselőnek.

## 17. Gépkocsi használat

17.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság – közigazgatási határon kívülről történő munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi 1000 km-ig ismer el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.

17.2. A vezető tisztségviselő a 18.1. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a vezető tisztségviselő használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatározni a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie a Polgármesternek.

18. A vezető tisztségviselő a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafetéria rendszer keretein belül részesülhetek juttatásban. A cafetéria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében - a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

19. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

## VI.

### Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

29. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.

30. A vezető tisztségviselő végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

## VII.

### Záró rendelkezések

31. Jelen szabályzat 2014. június 1-jén lép érvénybe és visszavonásáig hatályos.

## **VIII. napirendi pont: Javaslat Bükkszék Termálstrand Kft-vel kötött bérleti szerződés módosítására**

Zagyva Ferencné: Ezt is megkaptátok e-mail-ben. A régi lett aktualizálva, mert márciustól a bérleti díj összeg 800 ezer forint + ÁFA, és az adósság átvállalás miatt nincs fizetési kötelezettség az MFB Zrt felé.

Dr. Katona Miklósné: Összeget nem találtam benne.

Vígh Lászlóné: Azért nem találtál benne, mert már elfogadtátok előző ülésen külön határozatban, amely a bérleti szerződés melléklete lesz.

Zagyva Ferencné: Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bükkszék Község Önkormányzata és a Bükkszék Termálstrand Kft közötti bérleti szerződés módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

név: **Bükkszék Község Önkormányzata**  
székhely: **3335 Bükkszék, Szabadság tér 1. sz.;**  
képviseli: **Zagyva Ferencné és Vígh Lászlóné jegyző**  
mint bérbeadó továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

név: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhely: **3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. sz.**  
cégjegyzékszám: **10-09-026434**  
képviseli: **Kerécz Tamás Gábor ügyvezető**  
mint bérlő, a továbbiakban **Bérlő**

/a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együttesen: Felek/

*között az alul feltüntetett helyen és időben az alábbi feltételek szerint:*

#### **I. Preambulum**

1./ A Bérbeadó tájékoztatta a Bérlőt, hogy 2010. december 13. és 14. napján a bérleti jogviszonnyal érintett, a jelen szerződés II.1. pontjában részletesen meghatározott ingatlanra vonatkozóan ÉMOP-2.1.1B-09-2009-0007. azonosító számú támogatási szerződés alapján Bükkszéki SALVUS Gyógyfürdő és Strand fejlesztés című pályázatot nyert és valósított meg. .

2./ A Felek kinyilatkoztatják, hogy a Támogatási Szerződést, a bérlő megismerte, különös tekintettel a fenntartási időszakra vonatkozó támogatási szerződésben előírt indikátorokat.

#### **II. Bérlet/Bérbeadás**

1./ A Bérbeadó a Bérlő részére egész éves üzemeltetésre bérbe adja a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában álló, belterületi, az Egri Körzeti Földhivatal által Bükkszék 189 helyrajzi számon nyilvántartott, kivett strandfürdő megnevezésű ingatlant (a továbbiakban: ingatlan vagy bérlemény), valamint az ingatlan tartozékát és elválaszthatatlan részét képező felszerelési és berendezési tárgyakat, továbbá a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett, a strand működéséhez és üzemeltetéséhez elengedhetetlen ingó vagyontárgyakat.

## II. Átadás/Átvétel

1./ A Felek rögzítik, hogy az általuk a jelen szerződés aláírását megelőzően megkötött, az ingatlanra vonatkozó, jelenleg is hatályos bérleti szerződés (a továbbiakban: Jelenleg Hatályos Bérleti Szerződés) alapján a Bérló jelenleg az ingatlan és az ingó vagyontárgyak vonatkozásában is birtokon belül van.

A bérelt ingatlan üzemeltetéséhez szükséges engedélyekkel jelenleg is a Bérló rendelkezik. Az ingatlanban található fogyasztásmérők előfizetőjeként jelenleg is a Bérló van megjelölve és bejelentve a szolgáltatóknál és ezen állapotot tartják fenn a Felek a jelen szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt is.

## IV. Időtartam, felmondás, módosítás

1./ A Felek a jelen bérleti szerződést **2015.december 31. napjáig terjedő határozott** időtartamra kötik, egyúttal megállapodnak abban, hogy a Jelenleg Hatályos Bérleti Szerződés jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

2./ A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés felmondására a Bérló nem jogosult a pályázatban előírt megvalósítási határidő, azaz - ..... - lejártáig.

## V. Bérleti díj és költségek

1./ A Felek rögzítik, hogy a bérleti díj összegét a folyamatos üzemeltetésre és az elmúlt egy év tapasztalataira figyelemmel állapították és határozták meg.

2./ A bérleti díj összegét a megvalósulási időtartamhoz igazodóan a jelen szerződés 2. számú mellékleteként csatolt és a szerződés elválaszthatatlan részét képező, mindkét fél által aláírt okiratban határozzák meg és írják elő a Felek.

3./ A bérleti díj tartalmazza valamennyi belső és külső létesítmény, és reklámfelület használatát.

4./ A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, figyelemmel arra, hogy a közmű szolgáltató cégekkel és a vízellátást biztosító SALVUS Kft.-vel közvetlenül a Bérló áll szerződéses jogviszonyban, így valamennyi közmű és itt hivatkozott vízellátási számlát a Bérló közvetlenül fizet a szolgáltatók részére.

5./ A Bérbeadó a bérleti díjra vonatkozóan, azok esedékességét megelőzően átutalási számlát bocsát ki a Bérló részére.

Késedelmes teljesítés esetén a Bérló a Ptk. –ban foglalt mértékű kamat fizetésére is kötelezett a bérleti díj megfizetésével egyidejűleg.

## VI. Értékbiztosítás

1./ A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegének – a jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározottakon túli – emelésére évente egy alkalommal, az adott év január hónapjának adott 15. napjáig kerülhet sor, a felek közös megegyezése alapján. Megegyezés hiányában a bérleti díj összege az adott évre a KSH által közzétett éves infláció mértékével növekszik..

## VII. Karbantartás

1./ A Bérló köteles a bérlemény használatából eredő szokásos javítási és esztétikai munkákat saját költségén elvégeztetni. A bérbeadót terhelik az ingatlan állagának megóvását célzó beruházások, melyeket bérbeadó saját költségére köteles elvégezni.

2./ Az épület és az épülettartozékok időszaki felújítása a Bérbeadó feladata.

3./ A Bérbeadó és a Bérló köteles az általa viselendő károkat azonnal helyreállítani. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségének írásbeli felszólítás után, méltányos határidőn belül nem tesz eleget, úgy mindkét fél

jogosult a másik fél költségére a helyreállítási munkákat elvégeztetni, a Bérelő pedig a ráfordítást a bérleti díjba beszámítani.

## **VIII. Építészeti változtatások**

1./ A Bérelő a bérlemény területén átépítési és beépítési, valamint egyéb építészeti változtatásokat csak és kizárólag a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával, saját költségén és kockázatára végezhet.

2./ A Bérbeadó által engedélyezett építészeti intézkedésekhez szükséges hatósági engedélyeket a Bérelőnek saját költségén kell beszereznie.

3./ *A bérleményt a bérleti idő lejártá után rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell a Bérelőnek a Bérbeadó részére visszaadni.*

## **IX. Albérlet/Jogutódlás**

1./ A bérleti jogviszony bármely más harmadik személy javára történő átruházására, az ingatlan albérletbe adására a Bérelő kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

2./ A Bérelő a bérleti szerződés lejártakor köteles az ingatlanból elhelyezési igény nélkül kiköltözni.

## **X. Bérlemény kezelése**

1./ A Bérelő köteles a bérleményt kímélni, ápolni, és gondoskodni annak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról.

2./ A Bérelő a Bérbeadóval szemben teljes körűen felel, minden olyan kárért, amelyet Ő maga, teljesítési segédei, szállítói, vagy a szolgáltatást igénybe vevők okoznak, kivéve az épület és egyéb felépítmények és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatából következő természetes elhasználódást.

3./ A bérleménnyel kapcsolatos olyan károk, vagy egyéb befolyásoló tényezők, amelyek a jelen szerződés alapján a Bérelő kockázatkörébe tartoznak, nem nyújt jogalapot a Bérelőnek a bérleti díj mérséklésére, vagy a bérleti jogviszony felmondására.

## **XI. Kulcsok**

1./ A bérlemény kulcsai fölött kizárólag a bérelő rendelkezik.

2./ A Bérelő köteles a kiköltözésnél valamennyi kulcsot, az általa kiegészítőleg beszerzett kulcsokat is, visszaadni a Bérbeadónak.

## **XII. Bérleménybe való belépés**

1./ A Bérelő köteles a Bérbeadó megbízottainak munkanapokon a nyitvatartási, vagy megegyezés szerinti időben engedélyezni a bérleménybe történő belépést.

## **XIII. Biztosítások**

1./ A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt és annak tartozékait saját költségén biztosítja.

2./ A bérleményben lévő, a Bérelő által elhelyezett berendezésekre, eszközökre, és árukészletre a szokásos üzleti biztosítások megkötése a Bérelő feladata és költsége. Ennek elmaradásából eredő kárveszélyt a Bérelő viseli.

## **XIV. Hatóság által előírt feltételek**

1./ A Felek megállapodnak abban, hogy Bérő kötelezettsége, hogy a bérleti jogviszony tartalma alatt saját költségén és kockázatára beszeresse és rendelkezzen mindazokkal a számára jogszabályban kötelezően előírt, a működéshez kapcsolódó feltételekkel, melyek nélkül tevékenysége nem folytatható. Ezek meglétének hiánya és esetleges működésének korlátozása esetén a Bérbeadóval szemben semminemű igényt nem támaszthat, és nem érvényesíthet.

2./ A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre és a bérleményben folytatott tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja, illetve az előírt kötelezettségeinek eleget tesz.

## **XV.**

### **Tűzvédelmi rendelkezések**

1./ A Bérő kötelezi magát, hogy a bérleményre tűzvédelmi szabályzatot készít a jelen bérleti szerződés aláírásától számított 15 napon belül az időszakosan üzemelő bérleményre, majd a beruházás elkészültét követő 15 napon belül a már folyamatosan üzemelő beruházásra.

2./ A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzvédelmi előírásokat ő maga betartja, és teljesítési segédeivel valamint a szolgáltatást igénybe vevőkkel betartatja.

## **XVI.**

### **Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási megállapodás**

1./ A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt a teljes bérleti jogviszony tartama alatt az egészséges és épített környezet előírásainak és kívánalmainak megfelelően tartja karban.

2./ A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy úgy önmaga, mind alkalmazottai és szállítói valamint a szolgáltatást igénybe vevő vendégei által keletkezett hulladékot/ veszélyes hulladékot a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabály előírásait betartva gyűjti, kezeli és szállíttatja el.

Amennyiben a vonatkozó jogszabályok alapján az érintett hulladékkezelésre vonatkozóan harmadik személlyel szerződést kell kötnie, úgy azt saját költségén megköti, annak díját folyamatosan fizeti, és ennek tényét másolati okiratokkal azok felmerültét követő 15 napon belül a bérbeadó részére bemutatja.

## **XVII.**

### **Záró rendelkezések**

1./ Jelen szerződés valamennyi módosítása és kiegészítése, és a szerződő Felek valamennyi, a szerződéses jogviszonyt érintő nyilatkozata írásban történik.

2./ A szerződő Felek kijelentik, hogy a Bérbeadó helyi önkormányzat, míg a Bérő a cégjegyzékbe bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, a jelen szerződést aláíró személyek pedig a szerződés aláírására jogosult képviselőik.

3./ A jelen szerződésből fakadó valamennyi nézeteltérést a Felek megpróbálják a bírósági út kizárásával rendezni.

4./ A jelen szerződésből, vagy azzal kapcsolatosan adódó, illetve annak érvényességével kapcsolatos vitáik rendezésére a Felek kikötik - értékhátértől függően - az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék illetékességét.

5./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó előírások (jelenleg az 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai) az irányadóak.

6./ A jelen szerződés 3, egymással szó szerint megegyező példányban készült.

Jelen bérleti szerződést, a Felek elolvasás, közös értelmezés és a szükségesnek tartott egyeztetések lefolytatását követően, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet a bérbe adott ingó vagyontárgyak jegyzéke

2. számú melléklet kimutatás a megvalósulási bérleti időszakra vonatkozó bérleti díj mértékéről

Bükkszéken, 2014..... napján

*Bükkszék Község Önkormányzata*  
*Zagyva Ferencé polgármester Vigh Lászlóné jegyző*  
*bérbeadó képv.*

*BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Kft.*  
*Kerécz Tamás Gábor ügyvezető*  
*bérlő képv.*

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

**133/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bükkszék Község Önkormányzata és a Bükkszék Termálstrand Kft közötti bérleti szerződés módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

név: **Bükkszék Község Önkormányzata**  
székhely: **3335 Bükkszék, Szabadság tér 1. sz.;**  
képviselet: **Zagyva Ferencné és Vigh Lászlóné jegyző**  
mint bérbeadó továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

név: **BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhely: **3335 Bükkszék, Fürdő u. 10. sz.**  
cégjegyzékszám: **10-09-026434**  
képviselet: **Kerécz Tamás Gábor ügyvezető**  
mint bérlő, a továbbiakban **Bérlő**

/a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együttesen: Felek/

*között az alul feltüntetett helyen és időben az alábbi feltételek szerint:*

**I.  
Preambulum**

1./ A Bérbeadó tájékoztatta a Bérlőt, hogy 2010. december 13. és 14. napján a bérleti jogviszonnyal érintett, a jelen szerződés II.1. pontjában részletesen meghatározott ingatlanra vonatkozóan ÉMOP-2.1.1B-09-2009-0007. azonosító számú támogatási szerződés alapján Bükkszéki SALVUS Gyógyfürdő és Strand fejlesztés című pályázatot nyert és valósított meg. .

2./ A Felek kinyilatkoztatják, hogy a Támogatási Szerződést, a bérlő megismerte, különös tekintettel a fenntartási időszakra vonatkozó támogatási szerződésben előírt indikátorokat.

**II.  
Bérlet/Bérbeadás**



1./ A Bérbeadó a Bérelő részére egész éves üzemeltetésre bérbe adja a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában álló, belterületi, az Egri Körzeti Földhivatal által Bükkszék 189 helyrajzi számon nyilvántartott, kivett strandfürdő megnevezésű ingatlant (a továbbiakban: ingatlan vagy bérlemény), valamint az ingatlan tartozékát és elválaszthatatlan részét képező felszerelési és berendezési tárgyakat, továbbá a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett, a strand működéséhez és üzemeltetéséhez elengedhetetlen ingó vagyontárgyakat.

## II. Átadás/Átvétel

1./ A Felek rögzítik, hogy az általuk a jelen szerződés aláírását megelőzően megkötött, az ingatlanra vonatkozó, jelenleg is hatályos bérleti szerződés (a továbbiakban: Jelenleg Hatályos Bérleti Szerződés) alapján a Bérelő jelenleg az ingatlan és az ingó vagyontárgyak vonatkozásában is birtokon belül van.

A bérelt ingatlan üzemeltetéséhez szükséges engedélyekkel jelenleg is a Bérelő rendelkezik. Az ingatlanban található fogyasztásmérők előfizetőjeként jelenleg is a Bérelő van megjelölve és bejelentve a szolgáltatóknál és ezen állapotot tartják fenn a Felek a jelen szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt is.

## IV. Időtartam, felmondás, módosítás

1./ A Felek a jelen bérleti szerződést **2015.december 31. napjáig terjedő határozott** időtartamra kötik, egyúttal megállapodnak abban, hogy a Jelenleg Hatályos Bérleti Szerződés jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

2./ A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés felmondására a Bérelő nem jogosult a pályázatban előírt megvalósítási határidő, azaz - ..... - lejártáig.

## V. Bérleti díj és költségek

1./ A Felek rögzítik, hogy a bérleti díj összegét a folyamatos üzemeltetésre és az elmúlt egy év tapasztalataira figyelemmel állapították és határozták meg.

2./ A bérleti díj összegét a megvalósulási időtartamhoz igazodóan a jelen szerződés 2. számú mellékleteként csatolt és a szerződés elválaszthatatlan részét képező, mindkét fél által aláírt okiratban határozzák meg és írják elő a Felek.

3./ A bérleti díj tartalmazza valamennyi belső és külső létesítmény, és reklámfelület használatát.

4./ A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, figyelemmel arra, hogy a közmű szolgáltató cégekkel és a vízellátást biztosító SALVUS Kft.-vel közvetlenül a Bérelő áll szerződéses jogviszonyban, így valamennyi közmű és itt hivatkozott vízellátási számlát a Bérelő közvetlenül fizet a szolgáltatók részére.

5./ A Bérbeadó a bérleti díjra vonatkozóan, azok esedékességét megelőzően átutalási számlát bocsát ki a Bérelő részére.

Késedelmes teljesítés esetén a Bérelő a Ptk. –ban foglalt mértékű kamat fizetésére is kötelezett a bérleti díj megfizetésével egyidejűleg.

## VI. Értékbiztosítás

1./ A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegének – a jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározottakon túli – emelésére évente egy alkalommal, az adott év január hónapjának adott 15. napjáig kerülhet sor, a felek közös megegyezése alapján. Megegyezés hiányában a bérleti díj összege az adott évre a KSH által közzétett éves infláció mértékével növekszik..

## VII. Karbantartás

1./ A Bérelő köteles a bérlemény használatából eredő szokásos javítási és esztétikai munkákat saját költségén elvégeztetni. A bérbeadót terhelik az ingatlan állagának megóvását célzó beruházások, melyeket bérbeadó saját költségére köteles elvégezni.

2./ Az épület és az épülettartozékok időszaki felújítása a Bérbeadó feladata.

3./ A Bérbeadó és a Bérelő köteles az általa viselendő károkat azonnal helyreállítani. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségének írásbeli felszólítás után, méltányos határidőn belül nem tesz eleget, úgy mindkét fél jogosult a másik fél költségére a helyreállítási munkákat elvégeztetni, a Bérelő pedig a ráfordítást a bérleti díjba beszámítani.

## **VIII. Építészeti változtatások**

1./ A Bérelő a bérlemény területén átépítési és beépítési, valamint egyéb építészeti változtatásokat csak és kizárólag a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával, saját költségén és kockázatára végezhet.

2./ A Bérbeadó által engedélyezett építészeti intézkedésekhez szükséges hatósági engedélyeket a Bérelőnek saját költségén kell beszereznie.

*3./ A bérleményt a bérleti idő lejárta után rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell a Bérelőnek a Bérbeadó részére visszaadni.*

## **IX. Albérlet/Jogutódlás**

1./ A bérleti jogviszony bármely más harmadik személy javára történő átruházására, az ingatlan albérletbe adására a Bérelő kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

2./ A Bérelő a bérleti szerződés lejártakor köteles az ingatlanból elhelyezési igény nélkül kiköltözni.

## **X. Bérlemény kezelése**

1./ A Bérelő köteles a bérleményt kímélni, ápolni, és gondoskodni annak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról.

2./ A Bérelő a Bérbeadóval szemben teljes körűen felel, minden olyan kárért, amelyet Ő maga, teljesítési segédei, szállítói, vagy a szolgáltatást igénybe vevők okoznak, kivéve az épület és egyéb felépítmények és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatából következő természetes elhasználódást.

3./ A bérleménnyel kapcsolatos olyan károk, vagy egyéb befolyásoló tényezők, amelyek a jelen szerződés alapján a Bérelő kockázatkörébe tartoznak, nem nyújt jogalapot a Bérelőnek a bérleti díj mérséklésére, vagy a bérleti jogviszony felmondására.

## **XI. Kulcsok**

1./ A bérlemény kulcsai fölött kizárólag a bérelő rendelkezik.

2./ A Bérelő köteles a kiköltözésnél valamennyi kulcsot, az általa kiegészítőleg beszerzett kulcsokat is, visszaadni a Bérbeadónak.

## **XII. Bérleménybe való belépés**

1./ A Bérelő köteles a Bérbeadó megbízottainak munkanapokon a nyitvatartási, vagy megegyezés szerinti időben engedélyezni a bérleménybe történő belépést.

## **XIII. Biztosítások**

1./ A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt és annak tartozékait saját költségén biztosítja.

2./ A bérleményben lévő, a Bérlő által elhelyezett berendezésekre, eszközökre, és árukészletre a szokásos üzleti biztosítások megkötése a Bérlő feladata és költsége. Ennek elmaradásából eredő kárveszélyt a Bérlő viseli.

#### **XIV.**

##### **Hatóság által előírt feltételek**

1./ A Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő kötelezettsége, hogy a bérleti jogviszony tartalma alatt saját költségén és kockázatára beszerezze és rendelkezzen mindazokkal a számára jogszabályban kötelezően előírt, a működéshez kapcsolódó feltételekkel, melyek nélkül tevékenysége nem folytatható. Ezek meglétének hiánya és esetleges működésének korlátozása esetén a Bérbeadóval szemben semminemű igényt nem támaszthat, és nem érvényesíthet.

2./ A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre és a bérleményben folytatott tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja, illetve az előírt kötelezettségeinek eleget tesz.

#### **XV.**

##### **Tűzvédelmi rendelkezések**

1./ A Bérlő kötelezi magát, hogy a bérleményre tűzvédelmi szabályzatot készít a jelen bérleti szerződés aláírásától számított 15 napon belül az időszakosan üzemelő bérleményre, majd a beruházás elkészültét követő 15 napon belül a már folyamatosan üzemelő beruházásra.

2./ A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzvédelmi előírásokat ő maga betartja, és teljesítési segédeivel valamint a szolgáltatást igénybe vevőkkel betartatja.

#### **XVI.**

##### **Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási megállapodás**

1./ A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt a teljes bérleti jogviszony tartama alatt az egészséges és épített környezet előírásainak és kívánalmainak megfelelően tartja karban.

2./ A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy úgy önmaga, mind alkalmazottai és szállítói valamint a szolgáltatást igénybe vevő vendégei által keletkezett hulladékot/ veszélyes hulladékot a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabály előírásait betartva gyűjti, kezeli és szállíttatja el.

Amennyiben a vonatkozó jogszabályok alapján az érintett hulladékkezelésre vonatkozóan harmadik személlyel szerződést kell kötnie, úgy azt saját költségén megköti, annak díját folyamatosan fizeti, és ennek tényét másolati okiratokkal azok felmerültét követő 15 napon belül a bérbeadó részére bemutatja.

#### **XVII.**

##### **Záró rendelkezések**

1./ Jelen szerződés valamennyi módosítása és kiegészítése, és a szerződő Felek valamennyi, a szerződéses jogviszonyt érintő nyilatkozata írásban történik.

2./ A szerződő Felek kijelentik, hogy a Bérbeadó helyi önkormányzat, míg a Bérlő a cégjegyzékbe bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, a jelen szerződést aláíró személyek pedig a szerződés aláírására jogosult képviselőik.

3./ A jelen szerződésből fakadó valamennyi nézeteltérést a Felek megpróbálják a bírósági út kizárásával rendezni.

4./ A jelen szerződésből, vagy azzal kapcsolatosan adódó, illetve annak érvényességével kapcsolatos vitáik rendezésére a Felek kikötik - értékhátértől függően - az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék illetékességét.

5./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó előírások (jelenleg az 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai) az irányadóak.

6./ A jelen szerződés 3, egymással szó szerint megegyező példányban készült.

Jelen bérleti szerződést, a Felek elolvasás, közös értelmezés és a szükségesnek tartott egyeztetések lefolytatását követően, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet a bérbbe adott ingó vagyontárgyak jegyzéke
2. számú melléklet kimutatás a megvalósulási bérleti időszakra vonatkozó bérleti díj mértékéről

Bükkszéken, 2014..... napján

---

Bükkszék Község Önkormányzata  
Zagyva Ferencé polgármester Víggh Lászlóné jegyző  
bérbeadó képv.

---

BÜKKSZÉK TERMÁLSTRAND Kft.  
Kerécz Tamás Gábor ügyvezető  
bérelő képv.

### **IX. Napirendi pont: Javaslat ZÁÉV Zrt. és a Bükkszék Község Önkormányzata között megállapodás elfogadására.**

Zagyva Ferencné: Több ízben tárgyaltuk már ezt a témát, legutoljára amikor a ZÁÉV Zrt vezetője itt volt. A megállapodást a késedelmi kamat fizetési ütemezéséről és összegéről megkaptátok.

Dr. Katona Miklósné: Mindenki tudja, hogy nem késedelmi kamatról van szó.

Zagyva Ferencné: A ZÁÉV késedelmi kamatot kér, amit jogszerűen a szerződés alapján megtehet. Miért rossz az nekünk, ha 58 millió forint helyett 22 milliót fizetünk ÁFA nélkül.

Dr. Katona Miklósné: Volt 3 vezetője a beruházásnak 20 millió forintért, miért nem figyeltek oda, hogy a számlák időbe be legyenek nyújtva?

Zagyva Ferencné: A számlák időben be lettek nyújtva, de az MFB és a NORDA is még további adatokat kértek, ezért később utalták a pénzt, csúszott a kifizetés. Ez minden pályázatnál így működik.

Zagyva Ferencné: Az ügyvezető Úrtól kérdezem, hogy a szűrő ki lett-e már fizetve?

Kerécz Tamás: Ebben az évben ez nincs betervezve, ezért nincs rá anyagi fedezet. Várom 2 cégtől árajánlatot, de lehet, hogy bérelni fogjuk.

Dr. Katona Miklósné: Ezzel az elvégzett munkákkal kapcsolatban nem tudjuk, hogy ténylegesen mit és mennyit számláztak.

Kerécz Tamás: Azonos módon kell számlázni, mint az eredeti szerződésben van.

Dr. Katona Miklósné: A hiánypótlás elkészült?

Kerécz Tamás: Jelenleg folyik az elvégzett munkák ellenőrzése, de a nagy része kész van. A mi részünkről kb. 75-80 %, amit el tudunk fogadni.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő Testület a Bükkszék Község Önkormányzata és a ZÁÉV Építőipari Zrt. között a strand beruházásból eredő késedelmi kamat részletekben történő megfizetéséről készült megállapodást a melléklet szerint elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

### Késedelmi kamat részletekben történő megfizetéséről

Amely létrejött egyrészről

**Bükkszék Község Önkormányzata** (3335 Bükkszék, Dobó u. 1., statisztikai azonosító: 15378015-8411-321-10, képviseli: Zagyva Ferencné polgármester), mint **Megrendelő, kötelezett** másrészről

**ZÁÉV Építőipari Zrt.** (Cg. 20-10-040034, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Millenium köz 1. sz., adószám: 10738885-2-20, képviseli: Peresztegi Imre igazgatósági tag), mint **Vállalkozó, jogosult** között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2012. március 20. napján vállalkozási szerződés került aláírásra a „Bükkszéki Salvus Gyógyfürdő és Strand fejlesztés” elnevezésű projekt kivitelezési munkáira vonatkozóan. A vállalkozási szerződés egyértelműen rendelkezett arról, hogy a megrendelő a vállalkozó által kibocsátott számlákat hány napos fizetési határidővel köteles kifizetni. A vállalkozó a számlákat a szerződésben rögzített fizetési határidőkhöz igazítottan bocsátotta ki, ugyanakkor a megrendelő azokat az ott írt időben nem fizette ki. A késedelem oka az volt, hogy a beruházási támogatott projekt részben hitelből, részben pályázati támogatási összegből került finanszírozásra és ezen összegek a megrendelő lehívása ellenére a teljesítési határidőre nem érkeztek meg.

Felek egyezően rögzítik, hogy a késedelmi kamat összegszerűsége annak elismerése és megfizetése tárgyában már több alkalommal egyeztettek és mivel eddig teljesítésre illetve megállapodás aláírására nem került sor, a vállalkozó, mint jogosult peresítés előtti felszólítást küldött a megrendelő kötelezettnek a teljesítésre.

2./ Szerződő felek az esetleges peres eljárás és annak során felmerülő jelentős többletköltségek elkerülése érdekében akként állapodnak meg, hogy a jogosult a kötelezett kérelmének helyt ad és elfogadja annak alábbi pontban rögzített határidőre részletekben történő teljesítését.

3./ A kötelezett elismeri, hogy a jogosulttal szemben **22.144.659,-Ft, azaz Huszonkettőmillió-egyszáznegyvennégyezer-hatszázötvenkilenc** forint késedelmi kamat tartozása áll fenn.

A kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy az itt írt tartozásból

- 6.600.000,-Ft-ot 2014. 07. 31. napjáig
- 7.200.000,-Ft-ot 2014. 12. 31. napjáig
- 2.500.000,-Ft-ot 2015. 03. 31. napjáig
- 2.500.000,-Ft-ot 2015-. 06. 30. napjáig
- 2.500.000.-Ft-ot 2015. 09. 30. napjáig

- 844.659.- Ft-ot 2015. 12. 31. napjáig

megfizet a jogosult részére akként, hogy azt átutalja jogosult Unucredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10910003-00000003-40320000 számú számlájára.

4./ Felek úgy állapodnak meg, hogy amennyiben a kötelezett az itt írt ütemezés szerint, de legkésőbb a véghatáridőre a teljes kamattartozást hiánytalanul megfizet, úgy vele szemben további igényt semmilyen jogcímen nem érvényesít.

5./ Felek úgy állapodnak meg, hogy a kötelezett itt írtak szerinti teljesítése esetén az 1./ pontban hivatkozott vállalkozási szerződéshez kapcsolódóan egymással teljes körűen elszámoltak, további követelésük egymással szemben semmilyen jogcímen nincs.

Jelen megállapodást felek képviselői a szükséges felhatalmazások birtokában, gazdasági érdekeik figyelembe vétele és további jó kapcsolatok erősítése érdekében jóváhagyólag írták alá.

Bükkszék, 2014. július 17.

**Bükkszék Község Önkormányzata képv.**

Zagyva Ferencné polgármester

**Megrendelő, kötelezett**

**ZÁÉV Építőipari Zrt. képv.**

Peresztegi Imre igazgatósági tag

**Vállalkozó, jogosult**

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 3 ige, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **134/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő Testület a Bükkszék Község Önkormányzata és a ZÁÉV Építőipari Zrt. között a strand beruházásból eredő késedelmi kamat részletekben történő megfizetéséről készült megállapodást a melléklet szerint elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## **MEGÁLLAPODÁS**

### **Késedelmi kamat részletekben történő megfizetéséről**

Amely létrejött egyrészről

**Bükkszék Község Önkormányzata** (3335 Bükkszék, Dobó u. 1., statisztikai azonosító: 15378015-8411-321-10, képviseli: Zagyva Ferencné polgármester), mint **Megrendelő, kötelezett** másrészről

**ZÁÉV Építőipari Zrt.** (Cg. 20-10-040034, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Millenium köz 1. sz., adószám: 10738885-2-20, képviseli: Peresztegi Imre igazgatósági tag), mint **Vállalkozó, jogosult**

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2012. március 20. napján vállalkozási szerződés került aláírásra a „Bükkszéki Salvus Gyógyfürdő és Strand fejlesztés” elnevezésű projekt kivitelezési munkáira vonatkozóan. A vállalkozási szerződés egyértelműen rendelkezett arról, hogy a megrendelő a vállalkozó által kibocsátott számlákat hány napos fizetési határidővel köteles kifizetni. A vállalkozó a számlákat a szerződésben rögzített fizetési határidőkhöz igazítottan bocsátotta ki, ugyanakkor a megrendelő azokat az ott írt időben nem fizette ki. A késedelem oka az volt, hogy a beruházási támogatott projekt részben hitelből, részben pályázati támogatási összegből került finanszírozásra és ezen összegek a megrendelő lehívása ellenére a teljesítési határidőre nem érkeztek meg.

Felek egyezően rögzítik, hogy a késedelmi kamat összegszerűsége annak elismerése és megfizetése tárgyában már több alkalommal egyeztettek és mivel eddig teljesítésre illetve megállapodás aláírására nem került sor, a vállalkozó, mint jogosult peresítés előtti felszólítást küldött a megrendelő kötelezettnek a teljesítésre.

2./ Szerződő felek az esetleges peres eljárás és annak során felmerülő jelentős többletköltségek elkerülése érdekében akként állapodnak meg, hogy a jogosult a kötelezett kérelmének helyt ad és elfogadja annak alábbi pontban rögzített határidőre részletekben történő teljesítését.

3./ A kötelezett elismeri, hogy a jogosulttal szemben **22.144.659,-Ft, azaz Huszonkettőmillió-egyszáznegyvennégyezer-hatszázötvenkilenc** forint késedelmi kamat tartozása áll fenn.

A kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy az itt írt tartozásból

- 6.600.000,-Ft-ot 2014. 07. 31. napjáig
- 7.200.000,-Ft-ot 2014. 12. 31. napjáig
- 2.500.000,-Ft-ot 2015. 03. 31. napjáig
- 2.500.000,-Ft-ot 2015-. 06. 30. napjáig
- 2.500.000.-Ft-ot 2015. 09. 30. napjáig
- 844.659.- Ft-ot 2015. 12. 31. napjáig

megfizet a jogosult részére akként, hogy azt átutalja jogosult Unucredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10910003-00000003-40320000 számú számlájára.

4./ Felek úgy állapodnak meg, hogy amennyiben a kötelezett az itt írt ütemezés szerint, de legkésőbb a véghatáridőre a teljes kamattartozást hiánytalanul megfizet, úgy vele szemben további igényt semmilyen jogcímen nem érvényesít.

5./ Felek úgy állapodnak meg, hogy a kötelezett itt írtak szerinti teljesítése esetén az 1./ pontban hivatkozott vállalkozási szerződéshez kapcsolódóan egymással teljes körűen elszámoltak, további követelésük egymással szemben semmilyen jogcímen nincs.

Jelen megállapodást felek képviselői a szükséges felhatalmazások birtokában, gazdasági érdekeik figyelembe vétele és további jó kapcsolatok erősítése érdekében jóváhagyólag írták alá.

Bükkszék, 2014. július 17.

**Bükkszék Község Önkormányzata képv.**  
Zagyva Ferencné polgármester  
**Megrendelő, kötelezett**

**ZÁÉV Építőipari Zrt. képv.**  
Peresztegi Imre igazgatósági tag  
**Vállalkozó, jogosult**

### **X. Napirendi pont: Tulajdonosi döntések: Bükkszék Termálstrand Kft. aktuális ügyei.**

Kerécz Tamás: Elnézést kérek, hogy az előterjesztést csak az ülés előtt tudtam kiosztani. A Takarékszövetkezet hozzáállása a strandhoz a tavasz óta megváltozott. Most 300 milliós ingatlan fedezet kér a 132 milliós hitelhez és 7,3 %-os ügyleti kamattal, amit nagyon magasnak tartok. Ezért van három határozati javaslat, hogy szeretnék megkeresni más pénzügyi intézeteket is. Mint az előterjesztésben is látható vannak új elemek, amikkel ki kellett egészíteni a régebbi terveket. Ilyen például a kabinsor tetőszerkezetének a kicserélése. Szakemberek szerint ezt mindenképpen ki kell cserélni, javítása már nem érdemes. Tisztelettel kérem a testületet, hogy a 3 határozati javaslatot támogassa.

Dr. Katona Miklósné: Szerintem az előterjesztésen menjünk végig tételesen.

Zagyva Ferencné: Nem értek egyet az ügyvezető úrral, mert szerintem az önkormányzat vízbázisát nem kellene bevinni a Kft-be. A fürdőn nincs jelző, arra kell véleményem szerint terhelteni a hitelt.

Kerécz Tamás: A Takarékszövetkezet szívesen tette jelzőt a strandra. Máshol is van ilyen gyakorlat. Azt javaslom, hogy a másik két hitelt is át kell vinni a strandra. Így a strand saját maga tudja intézni.

Dr. Katona Miklósné: Fedett pihenő terület bővítése, ez mit takar?

Kerécz Tamás: A terasznak a befedése. Késő őszig a vendég ne szoruljon be az épületbe. Júniusban majdnem minden hétvégén ki kellett tenni a fedett részben a megtelt táblát, ami azt jelenti, hogy 610 főt elérte a vendéglétszám.

Kovács Dániel: Lassan a vízfelületet is bővíteni kell, mert néha úgy ülnek a vendégek, mint az uborkás üvegben.

Kerécz Tamás: Erre a vízfelületre a befogadó képesség 610 fő. Arra kell törekedni, hogy télen hétköznapokon növeljük a vendéglétszámot, akár ár csökkentéssel is.

Dr. Katona Miklósné: Ami szükséges hitel azt fel kell venni, de ne túlozzuk el.

Kerécz Tamás: A mostani hitelfelvételbe, amit terveztünk a túlzott energia költségek csökkentése és a hétköznapi vendéglétszám emelésére készített tervek szerepelnek, azzal, hogy beinduljon a gyógyászati részleg. A részösszegek kerekítése miatt 1 millió forinttal több, mint az eredeti, tehát 132 millió. Mielőbb el kell fogadni a testületnek, hogy el tudjuk indítani és októberben a munkákat is el tudjuk kezdeni.

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:



Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva jóváhagyja, hogy a Bükkszéki Termálstrand Kft beszámolójában tervezett II. ütemű, 80.000.000 Ft összegű beruházási célok kiegészüljenek a következőkkel:

- Meleg víz termelés napkollektorok felhasználásával (Kabinsor tetőszerkezete átalakítása mellett 45 m\*5 m tetőszerkezet Lexan Burkolat faszerkezetre szerelve.
- Szűrőtartály vásárlása
- Kabinok előtti tér és lépcsők burkolása, kabinok felújítása
- Vízforgató kapacitások optimalizálása

A módosított beruházás értékét 132.000.000 Ft összegben határozza meg a testület.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **135/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva jóváhagyja, hogy a Bükkszéki Termálstrand Kft beszámolójában tervezett II. ütemű, 80.000.000 Ft összegű beruházási célok kiegészüljenek a következőkkel:

- Meleg víz termelés napkollektorok felhasználásával (Kabinsor tetőszerkezete átalakítása mellett 45 m\*5 m tetőszerkezet Lexan Burkolat faszerkezetre szerelve.
- Szűrőtartály vásárlása
- Kabinok előtti tér és lépcsők burkolása, kabinok felújítása
- Vízforgató kapacitások optimalizálása

A módosított beruházás értékét 132.000.000 Ft összegben határozza meg a testület.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel a következő határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva felhatalmazza a Bükkszék Termálstrand Kft. ügyvezetését, hogy készítse elő az Eger és Környéke Takarékszövetkezethnél a strandon tervezett 132.000.000 Ft-os beruházás hitelszerződését kélt ütemű megoldással az alábbiak szerint ütemezve:

a) 80-92.000.000 Ft hitel felvétele 2014. évben

b) 40-50.000.000 Ft hitel felvétele 2015. évben.

Az önkormányzat kiköti, hogy az egyeztetések során önkormányzati kezességvállalások nélküli, ingatlan fedezet biztosítékának kikötésével történő hitelfelvételről tárgyaljon.

Az önkormányzat hozzájárul, hogy a bükkszéki 189 .hrsz-ú, strand fürdő megnevezésű, természetben a Bükkszék, Fürdő út 10.címen található ingatlan kerüljön fedezetként felajánlásra.

Képviselő-testület utasítja az Ügyvezetőt, hogy a hitelszerződés tervezetét terjessze jóváhagyásra a testület elé.

Határidő: 2014.08.15

Felelős: ügyvezető

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **136/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva felhatalmazza a Bükkszék Termálstrand Kft. ügyvezetését, hogy készítse elő az Eger és Környéke Takarékszövetkezethél a strandon tervezett 132.000.000 Ft-os beruházás hitelszerződését 2 ütemű megoldással az alábbiak szerint ütemezve:

- a) 80-92.000.000 Ft hitel felvétele 2014. évben
- b) 40-50.000.000 Ft hitel felvétele 2015. évben.

Az önkormányzat kiköti, hogy az egyeztetések során önkormányzati kezességvállalások nélküli, ingatlan fedezet biztosítékának kikötésével történő hitelfelvételről tárgyaljon.

Az önkormányzat hozzájárul, hogy a bükkszéki 189 .hrsz-ú, strand fürdő megnevezésű, természetben a Bükkszék, Fürdő út 10.címen található ingatlan kerüljön fedezetként felajánlásra. Képviselő-testület utasítja az Ügyvezetőt, hogy a hitelszerződés tervezetét terjessze jóváhagyásra a testület elé.

Határidő: 2014.08.15

Felelős: ügyvezető

Zagyva Ferencné: Ha több kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel a következő határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva felhatalmazza a Bükkszék Termálstrand Kft. ügyvezetését, hogy a strandon tervezett 132.000.000 Ft-os beruházás hitelszerződésével kapcsolatban keressen meg más pénzüzeteket, és a közbeszerzési szabályok figyelembe vételével a hitelszerződést készítse elő.

Az önkormányzat kiköti, hogy az egyeztetések során önkormányzati kezességvállalások nélküli, ingatlan fedezet biztosítékának kikötésével történő hitelfelvételről tárgyaljon.

Az önkormányzat hozzájárul, hogy a bükkszéki 189.hrsz-ú, strand fürdő megnevezésű, természetben a Bükkszék, Fürdő út 10.címen található ingatlan kerüljön fedezetként felajánlásra. Képviselő-testület utasítja az Ügyvezetőt, hogy a hitelszerződés tervezetét terjessze jóváhagyásra a testület elé.

Határidő: 2014.08.15

Felelős: ügyvezető

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **137/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva felhatalmazza a Bükkszék Termálstrand Kft. ügyvezetését, hogy a strandon tervezett 132.000.000 Ft-os beruházás hitelszerződésével kapcsolatban keressen meg más pénzüzeteket, és a közbeszerzési szabályok figyelembe vételével a hitelszerződést készítse elő.

Az önkormányzat kiköti, hogy az egyeztetések során önkormányzati kezességvállalások nélküli, ingatlan fedezet biztosítékának kikötésével történő hitelfelvételről tárgyaljon.

Az önkormányzat hozzájárul, hogy a bükkszéki 189.hrsz-ú, strand fürdő megnevezésű, természetben a Bükkszék, Fürdő út 10.címen található ingatlan kerüljön fedezetként felajánlásra.

Képviselő-testület utasítja az Ügyvezetőt, hogy a hitelszerződés tervezetét terjessze jóváhagyásra a testület elé.

Határidő: 2014.08.15

Felelős: ügyvezető

Kerécz Tamás: Kérnék még 2-3 percet. Amikor erről tárgyal a testület, akkor a féléves beszámolót is tárgyalja. Most az anyagi helyzetről annyit tudnék elmondani, hogy május 31.-ig 8-9 millió forinttal volt több bevétel, mint terveztük. Ennek egyik oka a költségek csökkentése, a másik ok a bérleti díj csökkentése. Júniusban a költségek nem nőttek, de a bevétel több volt, viszont az július

első két hetében a vendégszám romlott a tavalyihoz képest. Összességében az első félévben a vendégszám magasabb 20 %-al az előző évihez képest. A nyári étterem megnyitása megtörtént június 15-én. Összességében a legsúlyosabb problémának azt látom, hogy az állandó dolgozók létszáma nagyon alacsony. A másik természetesen az időjárás. Tájékoztatnám a testületet a 27 milliós hitel felhasználásáról. Sajnos mindenben nem sikerült az eredeti elképzeléseket tartani. A pénztárgépekre 800 ezer forintot terveztünk, ehelyett több, mint 2 millió forintba került. Új telefonvonalat is ki kellett építeni 3 darabot, és ez sem volt betervezve. Az ÁNTSZ a szerkezetkész falakat nem fogadta el a válfás öltözőben, ezért gipszkartont kellett gyorsan rá vásárolni, ami nem várt kiadás. Berobbantak az elektromos vezetékek. A nyári kazán szétment, ami szintén 1 millió forint a javítása, ezért ioncserélőt be kellett építeni, amit a beruházás során kellett volna beépíteni. Rendkívüli elem volt 40 darab öltözőszekrényt vásárolni a nyári dolgozóknak. Az ORMG tavalyi 2 milliós számláját kifizettük. A karbantartási munkákra 1,9 millió forinttal többet költöttünk, mint tavaly. A SALVUS napok programját a jövő héten küldöm augusztus 16-19 4 napos lesz. Azt hallottam, hogy az önkormányzat 19-én este utcabál tervez. Ez igaz, mert ha igaz én nagyon örülök neki.

Zagyva Ferencné: Igen valóban szeretnénk, az önkormányzat a zenekart fizeti.

## **XI. Napirendi pont: Egyebek**

### *Nyugdíjas klub beadványa*

Zagyva Ferencné: A nyugdíjas klub beadványát megkaptátok írásban. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyugdíjas Klub kirándulásához hozzájárul 100.000.-Ft, azaz egyszázezer forinttal, amelyet tartalék előirányzatból fedez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

### **138/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyugdíjas Klub kirándulásához hozzájárul 100.000.-Ft, azaz egyszázezer forinttal, amelyet tartalék előirányzatból fedez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### *SIKI Sütőipari Kft. beadványa*

Zagyva Ferencné: A SIKI Sütőipari Kft. beadványát megkaptátok írásban. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosként hozzájárul, hogy a SIKI Sütőipari Kft a Bükkszék Fürdő úton (hrsz:148/7) megépült hétvégi ház előtti - önkormányzati tulajdonú - gépkocsi felhajtó térburkolattal lássa el azzal a kikötéssel, hogy amennyiben a későbbiekben az érintett közterületen elrendelt munkavégzés miatt a burkolatot fel kell szedni, akkor az önkormányzatot semmilyen kártérítési kötelezettség nem terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

**139/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosként hozzájárul, hogy a SIKI Sütőipari Kft a Bükkszék Fürdő úton (hrsz:148/7) megépült hétvégi ház előtti - önkormányzati tulajdonú - gépkocsi felhajtó térburkolattal lássa el azzal a kikötéssel, hogy amennyiben a későbbiekben az érintett közterületen elrendelt munkavégzés miatt a burkolatot fel kell szedni, akkor az önkormányzatot semmilyen kártérítési kötelezettség nem terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*Tanszersegély*

Zagyva Ferencné: A tanszersegélyhez a határozati javaslatot szintén kiküldtük. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

*A Polgármester felolvassa és szavazásra teszi fel szó szerint az előterjesztés szerinti tartalommal a határozati javaslatot:*

**S z a v a z á s**

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

**140/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanévkezdésre való tekintettel átmeneti segélyt nyújt azon családok részére, ahol gyermekek tanulnak a következők szerint:

- Bükkszéki bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező általános iskolás gyermekek részére 5000.- Ft-ot,
- a bükkszéki bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező középiskolába járóknak egységesen 5000.- Ft-ot,
- a bükkszéki bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező felsőfokú, nappali tagozatos képzésben részt vevők számára 5 000.-Ft-ot,
- a bükkszéki bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező középfokú tanulmányok befejezése után közvetlenül elkezdett, nappali rendszerű OKJ-s képzésben részesülőknek 5000.-Ft-ot ad.

Az állami és nem állami képzés között nem tesz különbséget. A támogatást a tanuló csak az érvényes iskolalátogatási igazolás bemutatása után veheti fel. A kérelmek benyújtásának határideje: 2014. október 31.

*Utcabál*

Zagyva Ferencné: Mint arról már az előbb beszéltem augusztus 19-én esete utcabált tartanánk A zenekar költsége 75 ezer forint + ÁFA.

Kovács Dániel: A helyi vállalkozók hozzájárulnak a hangosítás költségéhez. Azt szeretném kérni, hogy a plakáton a támogatók nevei legyenek feltüntetve.

Vígh Lászlóné: Erre előirányzatot nem terveztünk, a tartalék terhére mehet, de erről határozatot kell hozni.

Zagyva Ferencné:

Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:  
Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. augusztus 19.-én megrendezésre kerülő utcabál zenekar költségéhez hozzájárul 75.000.-Ft + ÁFA, azaz hetvenötezer forint plusz ÁFA forinttal, amelyet tartalék előirányzatból fedez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **141/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. augusztus 19.-én megrendezésre kerülő utcabál zenekar költségéhez hozzájárul 75.000.-Ft + ÁFA, azaz hetvenötezer forint plusz ÁFA forinttal, amelyet tartalék előirányzatból fedez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*Orvosi berendezések vásárlása*

Zagyva Ferencné: Az orvosi rendelőben a készenléti táskából hiányzik a sterilizáló és a laringoszkóp. Ennek a beszerzési ára az elsőnek kb. 80-100 ezer forint, a másodiknak 380-400 ezer forint, tehát összesen 500 ezer forintért meg lehet venni. Fedezetet az állami finanszírozásból tudunk hozzá biztosítani. Kérem a hozzájárulásokat. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az orvosi rendelőbe sterilizáló és laringoszkóp vásárláshoz összesen maximum 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint összegben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

#### **142/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az orvosi rendelőbe sterilizáló és laringoszkóp vásárláshoz összesen maximum 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint összegben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*Pedagógus és Semmelweis Nap*

Zagyva Ferencné: A pedagógusok és az egészségügyben dolgozók köszöntése elmaradt. Szeretném egy bognácsolással egybekötve meghívni őket. Ezen kívül személyenként vennék 5.000.-Ft-os ajándékot. Összesen 6 főről van szó. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a pedagógusok és egészségügyben dolgozók köszöntéséhez 5.000.-Ft/fő, azaz 30.000.- Ft azaz harmincezer forint értékű ajándék vásárlása megtörténjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

*A képviselő-testület döntéshozatalában 5 fő vett részt, melyből 5 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:*

**143/2014.(VII.17.) önkormányzati határozat**

Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a pedagógusok és egészségügyben dolgozók köszöntéséhez 5.000.-Ft/fő, azaz 30.000.- Ft azaz harmincezer forint értékű ajándék vásárlása megtörténjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*Szent Anna nap*

Zagyva Ferencné: A Szent Anna nap július 26.-án kerül megtartásra, fél öttől a mise és utána a tornateremben a vacsora. Ezeket a költségeket az egyház állja. Én viszont szeretnék az önkormányzat nevében 1-1 szál virággal kedveskedni a 70 éven felülieknek.

*Bükkszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület egyetért és támogatja a polgármester felvetését.*

K.m.f.

Zagyva Ferencné  
Polgármester

Vígh Lászlóné  
jegyző

Bozó Lászlóné  
jkv. hitelesítő

Kovács Dániel  
jkv. hitelesítő