

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bükkszék Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.január 28.-én, 11,30 órakor a Bükkszéki Községházán (3335 Bükkszék, Dobó u.1.) tartott rendkívüli ülésen.

Határozat száma	Tárgya
17/2014. (I.28.)	Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatói szerződés elfogadása.
18/2014(I.28.).	Háziorvosi szerződés módosítása.
19/2014(I.28.).	Huszár Róbertné kinevezésének meghosszabbítása.

Jelen vannak: Zagyva Ferencné polgármester
Koska Pál alpolgármester
dr. Katona Miklósné képviselő
Bozó Lászlóné képviselő
Kovács Dániel képviselő

Távolmaradását bejelentette: Koska Pál alpolgármester

Tanácskozási joggal megjelent: Vígh Lászlóné aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Pozsik Lászlóné

Meghívó szerinti napirendi pontok:

1. Hulladékgyűjtési közszolgáltatói szerződés elfogadása.
Előadó: polgármester
2. Háziorvosi szerződés módosítása.
Előadó: polgármester

Zagyva Ferencné: Köszöntöm a testület tagjait. Megállapítom, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalásával egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Dr. Katona Miklósnét.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Dr. Katona Miklósné képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Dr. Katona Miklósnét jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Zagyva Ferencné: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Bozó Lászlónét.

Aki a jegyzőkönyv hitelesítővel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Bozó Lászlóné képviselő bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, határozathozatal nélkül elfogadta Bozó Lászlónét jegyzőkönyv hitelesítőnek.

I. napirendi pont: Hulladékgyűjtési közszolgáltatói szerződés elfogadása

Zagyva Ferencné: Decemberben már elfogadtuk a Városgondozás Eger Kft-vel a 2014. június 30. napjáig szóló szerződést az előző évi szövegezés szerint. Most kaptunk a szolgáltatótól egy módosítást, amely már a hatályos hulladékgyűjtési jogszabályoknak megfelelő tartalmú. Érdemben nincs változás a szerződések között. A lakossági díjak összege nem változott és az önkormányzat részére sincs benne finanszírozási kötelezettség.

Vígh Lászlóné: A szerződés-tervezetet ülés előtt átnéztem. A hulladékgyűjtési jogszabályokban meghatározott kötelező elemeket tartalmazza. Rögzíti, hogy az önkormányzat nem vesz részt a hulladékgyűjtési közszolgáltatás finanszírozásában, annak költségét a szolgáltató a lakossági díjból fedezi.

Zagyva Ferencné: Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

A Bükkszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy hulladékgazdálkodási feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést köt a Városgondozás Eger Kft-vel 2014. január 1. napjától 2014. június 30. napjáig szóló határozott időtartamra. A Képviselő-testület e a 213/2013. (12.20.) testületi határozatát visszavonja. A Képviselő-testület a közszolgáltatási szerződés tervezetét a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Melléklet:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Bükkszék Község Önkormányzata**
Cím: 3335 Bükkszék, Dobó u. 1.
Adószám: 15378015-2-10
Törzsszám: 378011
Bankszámlaszám: 62800376-11016164
Számlavezető pénzintézet:
Képviseli: Zagyva Ferencné - polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Teljes név: **Városgondozás Eger Kft.**
Rövid név:
Székhely: 3300 Eger, Homok utca 26.
Cégjegyzékszám: 10-09-020372
KSH azonosító (statisztikai számjel): 106306463811-113-10
KÜJ azonosító: 100200104
KTJ azonosító: 101619607
Adószám: 10630646-2-10
Bankszámlaszám: 10403507-35002756
Számlavezető pénzintézet: K&H
Képviseli: Jakab Zoltán – ügyvezető igazgató

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;

- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, átrakó állomások, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Bükkszék Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását **2014. január 1.** napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. június 30-ig** köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A1.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Hejőpapi II. hulladéklerakó területén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek felelősség biztosítását is.

A Közszolgáltató - a Ht. és végrehajtási rendelete szerint - a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot köteles képezni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;

- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható¹. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

¹ A települési önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lehet rögzíteni, hogy az időszakosan nem lakott ingatlanok esetében hogyan és mikor lehet a szolgáltatás mellőzését kérni. Elegendő lehet az önkormányzati rendeletre utalni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a Önkormányzat, közvetlenül **nem vesz részt** a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételeire kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató negyedév; félév illetve negyedévente előre vagy utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közzolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közzolgáltatási díjjal késedelembe esett közzolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzolgáltatónak.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közzolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közzolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közzolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közzolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki (a szerződésben tételesen felsorolható): a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés

tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződés szerű fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződés szerűt más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződés szerű fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

1.sz. Melléklet: 2014. évre vonatkozó díjtétel.

Eger, 2013. december 30.

Bükkszék Község Önkormányzata
Képviselőtében: Zagyva Ferencné
Polgármester

Városgondozás Eger Kft.
Közszolgáltató
Képviselőtében: Jakab Zoltán
Ügyvezető igazgató

I. számú melléklet

EGER
VÁROSGONDOZÁS

2014. évi szemétszállítási díjtételek- Bükkszék

	Lakossági ár		
	nettó	bruttó	
120 literes edény egyszeri ürítési díja			
heti egyszeri ürítés esetén	273.- Ft	347.- Ft	/ürítés
60 literes edény egyszeri ürítési díja			
heti egyszeri ürítés esetén	217.- Ft	276.- Ft	/ürítés
5m³ zárt konténer ürítési díja	11.072.- Ft	14.061.- Ft	/ürítés

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

17/2014.(I.21.) önkormányzati határozat

A Bükkszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy hulladékgazdálkodási feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést köt a Városgondozás Eger Kft-vel 2014. január 1. napjától 2014. június 30. napjáig szóló határozott időtartamra. A Képviselő-testület e a 213/2013. (12.20.) testületi határozatát visszavonja. A Képviselő-testület a közszolgáltatási szerződés tervezetét a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Melléklet:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Bükkszék Község Önkormányzata**

Cím: 3335 Bükkszék, Dobó u. 1.

Adószám: 15378015-2-10

Törzsszám: 378011

Bankszámlaszám: 62800376-11016164

Számlavezető pénzüintézet:

Képviseli: Zagyva Ferencné - polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Teljes név: **Városgondozás Eger Kft.**

Rövid név:

Székhely: 3300 Eger, Homok utca 26.

Cégjegyzékszám: 10-09-020372

KSH azonosító (statisztikai számjel): 106306463811-113-10

KÚJ azonosító: 100200104

KTJ azonosító: 101619607

Adószám: 10630646-2-10

Bankszámlaszám: 10403507-35002756

Számlavezető pénzüintézet: K&H

Képviseli: Jakab Zoltán – ügyvezető igazgató

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a

gyűjtőhelyek, átrakó állomások, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Bükkszék Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását **2014. január 1.** napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. június 30-ig** köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A1.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Hejőpapi II. hulladéklerakó területén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek felelősség biztosítását is.

A Közszolgáltató - a Ht. és végrehajtási rendelete szerint - a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot köteles képezni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogait és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - b) adminisztráció, nyilvántartás,
 - c) adatbázis-kezelés,
 - d) jogi ügyvitel.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.
- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:
- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
 - b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
 - c) számlareklamációk kezelése,
 - d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
 - e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
 - f) ügyeleti rendszer működtetése,
 - g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható². Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztf finanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a Önkormányzat, közvetlenül **nem vesz részt** a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevétele kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

² A települési önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lehet rögzíteni, hogy az időszakosan nem lakott ingatlanok esetében hogyan és mikor lehet a szolgáltatás mellőzését kérni. Elegendő lehet az önkormányzati rendeletre utalni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató negyedév; félév illetve negyedévente előre vagy utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelemben esett közszolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közszolgáltatónak.

8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közzolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyezõ akarral, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszûnése

A Szerződés megszûnik:

- a) a Szerződés szerinti idõtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszûnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenõen akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés elõírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerõsen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minõsítõ okirattal.

A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenõen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követõen hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerzõdésszerû teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentõs mértékben sérti.

Amennyiben a szerzõdésszegés jellege nem zárja ki (a szerzõdésben tételesen felsorolható): a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerzõdésszegõ felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvart, szerzõdésszerû intézkedés módjáról. A szerzõdésszegõ fél köteles a szerzõdéses kötelezettségének ésszerû határidõn, de legkésõbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerzõdésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerzõdésszegõ fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerzõdés felmondási ideje 6 hónap.

13. A szerzõdés megszûnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történõ megszûnéséig, (megszûntetésig) kötelesek egymással teljes körûen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHŰ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

1.sz. Melléklet: 2014. évre vonatkozó díjtétel.

Eger, 2013. december 30.

Bükkszék Község Önkormányzata
Képviselőiben: Zagyva Ferencné
Polgármester

Városgondozás Eger Kft.
Közszolgáltató
Képviselőiben: Jakab Zoltán
Ügyvezető igazgató

II. számú melléklet

EGER
VÁROSGONDOZÁS

2014. évi személyszállítási díjtételek- Bükkszék

Lakossági ár	
<i>nettó</i>	<i>bruttó</i>

120 literes edény egyszeri ürítési díja			
heti egyszeri ürítés esetén	273.- Ft	347.- Ft	/ürítés
60 literes edény egyszeri ürítési díja			
heti egyszeri ürítés esetén	217.- Ft	276.- Ft	/ürítés
5m³ zárt konténer ürítési díja	11.072.- Ft	14.061.- Ft	/ürítés

II. napirendi pont: Háziiorvosi szerződés módosítása.

Zagyva Ferencné: A háziiorvosi szerződés január 31-én lejár, a doktor úrral megállapodtunk, hogy 2014. március 31-ig meghosszabbítsuk a szerződést. Ha kérdés, hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdésében, az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésének a) pontja alapján, figyelemmel a 2000. évi II. törvényre és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bükkszéki - Bükkszék-Szajla-Terpes települések háziiorvosi körzetét egybefoglaló - vegyes háziiorvosi körzet működtetésére a Surman – Sakarne Kft –vel (2370. Dabas, Móra Ferenc utca 23. képviseli: dr. Shakarneh Subhi) kötött Megbízási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Megbízási szerződés módosítását aláírja és a háziiorvosi szolgálat működési engedély módosítására, valamint a finanszírozási szerződés módosítására a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Zagyva Ferencné polgármester

Melléklet:

Háziiorvosi feladat helyettesítéssel történő ellátásáról szóló
Megbízási szerződés módosítása

Mely létrejött

Bükkszék Község Önkormányzata (3335, Bükkszék, Dobó I. u. 1. adószám: 15378015-2-10), mint gesztor képviseli:
Zagyva Ferencné polgármester,

Szajla Község Önkormányzata (3334 Szajla, Kertész u. 2. adószáma: 15729514-1-10) képviseli **Vincze Imréné polgármester,**

Terpes Község Önkormányzata (3333 Terpes, Május 1. u. 1., adószáma: 15379267-1-10) képviseli: **Zvaráné Béres Mária polgármester,** (a továbbiakban mint Megbízók)

Másrészről,

Surman-Sakarne Kft vállalkozó háziorvos (székhelye: 2370 Dabas, Móra Ferenc utca 23. cégjegyzékszám: 13-09-119161, nyilvántartó bíróság: Budapesti Bíróság cégbírósága adószáma: 14264036-2-13) **ügyvezetője dr. Shakarneh Subhi**, (továbbiakban Megbízott).

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy 2013. március 26-án egymással feladat-ellátási szerződést kötöttek a Bükkszék, Szajla, Terpes községekben vegyes háziorvosi körzeti feladatok tartós helyettesítéssel, területi ellátási kötelezettséggel vállalkozás formában történő ellátására.
- 2) A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a fent megjelölt szerződés 4. pontjában a szerződés lejáratának időpontját 2014. március 31. napjáig meghosszabbítják.
- 3) Egyebekben a feladat-ellátási szerződés pontjai változatlanul hatályban maradnak.

A szerződő felek aláírásra jogosult képviselői jelen szerződés módosítást elolvasták, értelmezték és azt mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Bükkszék, 2014. január 28.

.....
Bükkszék Község polgármestere

.....
Terpes Község Polgármestere

.....
Szajla Község Polgármestere

.....
dr. Shakarneh Subhi a

Surman-Sakarne Kft ügyvezetője

Jóváhagyta:

Bükkszék Község Képviselő-testülete .../2014.(...) sz. határozatával

Szajla Község Képviselő-testülete .../2014 (I.24.) sz. határozatával

Terpes Község Képviselő-testülete .../2014 .(.....) sz. határozatával

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

18/2014.(I.28.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdésében, az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésének a) pontja alapján, figyelemmel a 2000. évi II. törvényre és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bükkszéki - Bükkszék-Szajla-Terpes települések háziorvosi körzetét egybefoglaló - vegyes háziorvosi körzet működtetésére a Surman – Sakarne Kft –vel (2370. Dabas, Móra Ferenc utca 23. képviseli: dr. Shakarneh Subhi) kötött Megbízási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Megbízási szerződés módosítását aláírja és a háziorvosi szolgálat működési engedély módosítására, valamint a finanszírozási szerződés módosítására a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Zagyva Ferencné polgármester

Melléklet:

Háziorvosi feladat helyettesítéssel történő ellátásáról szóló
Megbízási szerződés módosítása

Mely létrejött

Bükkszék Község Önkormányzata (3335, Bükkszék, Dobó I. u. 1. adószám: 15378015-2-10), mint gesztor képviseli:
Zagyva Ferencné polgármester,

Szajla Község Önkormányzata (3334 Szajla, Kertész u. 2. adószáma: 15729514-1-10) képviseli **Vincze Imréné polgármester,**

Terpes Község Önkormányzata (3333 Terpes, Május 1. u. 1., adószáma: 15379267-1-10) képviseli: **Zvaráné Béres Mária polgármester,** (a továbbiakban mint Megbízók)

Másrészről,

Surman-Sakarne Kft vállalkozó háziorvos (székhelye: 2370 Dabas, Móra Ferenc utca 23. cégjegyzékszám: 13-09-119161, nyilvántartó bíróság: Budapesti Bíróság cégbírósága adószáma: 14264036-2-13) **ügyvezetője dr. Shakarneh Subhi,** (továbbiakban Megbízott).

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy 2013. március 26-án egymással feladat-ellátási szerződést kötöttek a Bükkszék, Szajla, Terpes községekben vegyes háziorvosi körzeti feladatok tartós helyettesítéssel, területi ellátási kötelezettséggel vállalkozás formában történő ellátására.
- 2) A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a fent megjelölt szerződés 4. pontjában a szerződés lejáratának időpontját 2014. március 31. napjáig meghosszabbítják.
- 3) Egyebekben a feladat-ellátási szerződés pontjai változatlanul hatályban maradnak.

A szerződő felek aláírásra jogosult képviselői jelen szerződés módosítást elolvasták, értelmezték és azt mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Bükkszék, 2014. január 28.

.....
Bükkszék Község polgármestere

.....
Terpes Község Polgármestere

.....
Szajla Község Polgármestere

.....
dr. Shakarneh Subhi a

Surman-Sakarne Kft ügyvezetője

Jóváhagyta:

Bükkszék Község Képviselő-testülete 18/2014.(I.28.) sz. határozatával

Szajla Község Képviselő-testülete/2014 (I.24.) sz. határozatával

Terpes Község Képviselő-testülete/2014 .(.....) sz. határozatával

Zagyva Ferencné: Természetesen az ápolónó közalkalmazotti kinevezését is meg kell hosszabbítani. Ha kérdés és hozzászólás nincs szavazásra teszem fel az alábbi határozati javaslatot:

- 1.) Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Huszár Róbertné háziorvosi körzetben ápolói munkakörre szóló közalkalmazotti kinevezésének időtartamát 2014. március 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2.) Egyebekben a kinevezés tartalma változatlan formában hatályban marad.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: polgármester

S z a v a z á s

A képviselő-testület döntéshozatalában 4 fő vett részt, melyből 4 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

19/2014.(I.28.) önkormányzati határozat

- 1.) Bükkszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Huszár Róbertné háziorvosi körzetben ápolói munkakörre szóló közalkalmazotti kinevezésének időtartamát 2014. március 31. napjáig meghosszabbítja.
- 2.) Egyebekben a kinevezés tartalma változatlan formában hatályban marad.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: polgármester

Több hozzászólás nem hangzott el, az ülést a polgármester bezárta.

K.m.f.

Zagyva Ferencné
Polgármester

Tarjányi Lászlóné
jegyző

Dr. Katona Miklósné
jkv. hitelesítő

Bozó Lászlóné
jkv. hitelesítő