

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bükkszék Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. augusztus 10-én, 16.30 órakor tartott rendkívüli nyílt ülésén.

Határozat száma	Tárgya
139/2011.(VIII.10.)	Műszaki ellenőrzési és független mérnöki nyilatkozatok kiadására vonatkozó tevékenység ellátására kiírt közbeszerzési eljárás győzteséről (VeszprémBer Zrt.)
140/2011.(VIII.10.)	Vállalkozási szerződés projektmenedzsmenti feladatok ellátására tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció áráról
141/2011.(VIII.10.)	Az ajánlattételi felhívásban a 2009. és 2010. évre vonatkozó számviteli mérleg benyújtásáról
142/2011.(VIII.10.)	Az ajánlattételi felhívásban 2 referenciamunka benyújtásáról
143/2011.(VIII.10.)	Projektmenedzsmenti feladatok ellátására történő közbeszerzés kiírásáról

Jelen vannak: Zagyva Ferencné polgármester
Koska Pál alpolgármester
Dr. Katona Miklós né képviselő
Kovács Dániel képviselő
Orosz Sándor képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Tarjányi Lászlóné körjegyző

Jegyzőkönyvíró: Szepesi Orsolya

I. napirendi pont: „Műszaki ellenőrzési és független mérnöki nyilatkozatok kiadására vonatkozó tevékenység ellátása” közbeszerzési eljárás

Zagyva Ferencné: Köszöntöm a testület tagjait, megállapítom, hogy minden képviselő jelen van, így a testület határozatképes. A rendkívüli testületi ülést azért hívtuk össze, hogy a műszaki ellenőr és független mérnöki tevékenység kapcsolatos döntést meghozzuk, illetve a projekt menedzsmentre történő közbeszerzés kiírását elindítsuk. A testület tagjai a döntéssel előkészítő szakvéleményt megkapták.

Dr. Katona Miklós né: Kevésnek találom a beérkezett jelentkezők létszámát.

Zagyva Ferencné: A műszaki ellenőri feladatok ellátására történt ajánlattételi felhívás meghívásos közbeszerzési eljárás. Ez azt jelenti, hogy az ajánlattételi felhívás kiküldésre került cégeknek, és ők eldöntötték, hogy szeretnének-e jelentkezni erre a felhívásra.

Orosz Sándor: A közbeszerzési határidők lejárta után a beérkezett dokumentumok bontása csak Dr. Kónya Tamás ügyvéd úrnál történhet? A polgármesteri hivatalunk is egy hivatalos helyiség. Úgy gondolom, hogy az ügyvéd úr gyűjtse össze a hivatalos iratokat és tárgyaljuk meg a részleteket itt. Úgy érzem, hogy döcögősen megy az egész.

Zagyva Ferencné: A közbeszerzési eljárások dokumentációit a kiírás szerint az ügyvéd úrnak kell eljuttatni. Véleményem szerint a dokumentációk hivatalos bontása legyen Dr. Kónya Tamásnál, az eljárás többi része pedig, itt a hivatal nagytermében.

Koska Pál: Amíg a közbeszerzési eljárások tartanak, addig az ügyvéd úr jöjjön ki.

Dr. Katona Miklós né: Egyetértünk, ennyi pénzért figyeljen oda. Lennének még kérdéseink, amelyekre szeretnénk volna választ kapni, de az ügyvéd úr múltkor sem volt itt.

Zagyva Ferencné: A döntésnél itt volt az ügyvéd úr, Te hiányoztál Edit. Ha nincs kérdés, akkor, aki a Dr. Kónya Tamás ügyvéd úr által készített „Műszaki ellenőrzési és független mérnöki nyilatkozatok kiadására vonatkozó tevékenység ellátása” közbeszerzési eljáráshoz készített döntéssel előkészítő szakvéleményben foglaltakkal egyetért, – melyben javasolja, hogy az eljárás hivatalos nyertesének a VeszprémBer Zrt-t hirdessük ki – kérem kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

139/2011. (VIII.10.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete a „Műszaki ellenőrzési és független mérnöki nyilatkozatok kiadására vonatkozó tevékenység ellátása” közbeszerzési eljárás a

VeszprémBer Zrt-t hirdeti ki. A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a VeszprémBer Zrt-vel a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

II. napirendi pont Projektmenedzsmenti feladatok ellátására történő közbeszerzés kiírásáról

Zagyva Ferencné: A projektmenedzsmenti feladatok ellátására történő ajánlattételi felhívást már egy előző testületi ülésen tárgyaltuk. A testület tagjai akkor azt kérték, hogy a projektmenedzsmenti feladatokat ne több, hanem csak egy személy lássa el. Azóta kiderült, hogy kötelező részajánlattételi felhívást biztosítani, vagyis, szükséges több személy bevonása. Edit neked voltak még az előző testületi ülésen a projektmenedzsmenttel kapcsolatban módosítási javaslataid. A mérlegkimutatást 2009. és 2010. évre vonatkozóan adja meg a pályázó, csatoljon legalább 2 referenciát, és a dokumentáció díja 50.000 forint legyen.

Dr. Katona Miklósné: Igen legyen 50.000 forint a dokumentáció díja, ragaszkodom hozzá.

Zagyva Ferencné: Úgy gondolom, ha a műszaki ellenőr kiírásánál 30.000 forintot kértünk a dokumentációért, akkor itt is maradjon a 30.000. forint.

Orosz Sándor: Legyen szerintem is 30.000 forint, mert a műszaki ellenőr komolyabb tevékenység, és ha ott 30.000 forintot kértünk, akkor ezért se kérjünk többet.

Zagyva Ferencné: Aki egyetért azzal, hogy a dokumentáció díja 30.000 forint legyen, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő testület 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

140/2011. (VIII.10.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete a „Vállalkozási szerződés projektmenedzsmenti feladatok ellátására” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció árát 30.000 forintban határozza meg. Felhívja a testület a polgármestert, hogy a döntésről dr. Kónya Tamás ügyvédet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Aki egyetért azzal, hogy a pályázó a mérlegkimutatását a 2009. évre és a 2010. évre vonatkozólag nyújtsa be, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

141/2011. (VIII.10.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete az ajánlattételi felhívásában kiköti, hogy a pályázó a 2009. évre és a 2010. évre vonatkozó számviteli mérleget köteles benyújtani. Felhívja a testület a polgármestert, hogy a döntésről dr. Kónya Tamás ügyvédet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Aki egyetért azzal, hogy a pályázó 2 referencia munkát csatoljon dokumentációjában, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

142/2011. (VIII.10.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete az ajánlattételi felhívásában kiköti, hogy a pályázó 2 referencia munkát köteles benyújtani. Felhívja a testület a polgármestert, hogy a döntésről dr. Kónya Tamás ügyvédet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zagyva Ferencné: Aki az eddig felsorolt változtatásokkal az ajánlattételi felhívást jóváhagyja, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

143/2011. (VIII.10.) önkormányzati h a t á r o z a t:

Bükkszék Község Önkormányzat Képviselőtestülete az ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0007 azonosító számú támogatással megvalósuló Strandfejlesztés projekt projektmenedzsmenti feladatok ellátására közbeszerzési eljárást ír ki, és az ajánlattételi felhívást az alábbiak szerint jóváhagyja:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A) AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Szervezet: Bükkszék Község Önkormányzata
Címzett: Zagyva Ferencné polgármester
Cím: Dobó u. 1.
Postai irányítószám: 3335
Város/Község: Bükkszék
Ország: Magyarország
Telefon: 36/561-100
Telefax: 36/361-013

B) A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, ANNAK BESZERZÉSI HELYE ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELE

A dokumentáció árát (bruttó 30.000,-Ft) az ajánlatkérő 62800376-11016164 (Eger és Környéke Takarékszövetkezet) számú számlájára kell befizetni. A befizetési okmányon a befizetés jogcímeként feltüntetendő: „Projektmenedzsment dokumentáció”.

A dokumentáció átadásának feltétele az ellenérték befizetésének igazolása, átutalás esetén hiteles pénzügyi záradékkal. A bizonylatnak tartalmaznia kell az átutalás jogcímét. A dokumentáció nem ruházható át. Érvényes ajánlatot csak az tehet, aki a dokumentációt a meghatározott feltételek között megvásárolta.

A dokumentáció beszerzésének határideje: 2011. augusztus 29. napján 9.00 óra

C) A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE (NÓMENKLATÚRA)

Bükkszék Község Önkormányzata az ÉMOP-2009-2.1.1/B azonosító számú projekt keretében támogatásban részesült. Bükkszék Község Önkormányzata a projekt keretében végzendő projektmenedzsmenti feladatok ellátására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytat le.

Teljes körű projektmenedzsmenti feladatok ellátása az ÉMOP-2009-2.1.1/B azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan.

A projekt megvalósítása 2012. december 15. napjáig történik, a projektmenedzseri tevékenység tervezetten a szerződés teljesítésének napjáig valósul meg.

Projektmenedzsmentben 3 fő biztosítása (projektvezető; pénzügyi vezető; műszaki, turisztikai, adminisztratív vezető) a dokumentációban részletezett feladatlírás szerint az alábbi bontásban:

- 1. rész: projektvezető
- 2. rész: pénzügyi vezető
- 3. rész: műszaki, turisztikai, adminisztratív vezető

A projektmenedzsmentre vonatkozó koncepció részletes bemutatása:

A projektmenedzsment szervezet 3 tagú testület, a projektvezető, a pénzügyi vezető és a műszaki, turisztikai, adminisztratív vezető alkotja.

Az ellátandó feladatok:

Projektvezető

- folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás, együttműködés biztosítása a Támogatási szerződésben meghatározott Közreműködő Szervezettel (NORDA), a megbízóval és döntéshozó testületével, valamint az együttműködő Partnerekkel;
- a támogatási szerződés esetleges módosításainak szakmai irányítása;
- folyamat menedzsmenti tevékenység a projekt megvalósítás időszakában (a felmerülő koncepcionális és konkrét problémák, a részfolyamatok közti ellentmondások feltárása, intézkedés illetve javaslat azok feloldására);
- a projekt megvalósítás cselekvési programjának, szakmai folyamatainak irányítása, a kivitelező és szakmai szolgáltatásokat végző szervezetek, személyek (műszaki ellenőr, nyilvánosság stb.) munkájának koordinációja;
- közreműködés a szerződések (Támogatási, kivitelezői, szolgáltatási) előkészítésében, esetleges módosításaiban;
- a projektmenedzsment (projekt monitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, az időközi és záró előrehaladási jelentések elkészítése a projekt-team pénzügyi és műszaki tagjának bevonásával;
- a projekt külső képviselete a partnerekkel, Irányító hatósággal és a Közreműködő szervezettel folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken;
- a projekt módszertani támogatása;
- a vállalt turisztikai jellegű indikátorok megvalósulását segítő tevékenységek támogatása, a teljesülések folyamat monitoringja, kedvezőtlen irányú eltérések tapasztalása esetén beavatkozási lehetőségek projektvezető és projektgazda elé történő terjesztése;
- rendszeres, illetve sürgőszerű helyszíni jelenlét;
- projektdosszié folyamatos vezetésének ellenőrzése.

Pénzügyi vezető

- a projekt finanszírozásához szükséges vezetői döntések szakmai előkészítése, a projekt likviditásának biztosításához megoldási javaslatok kidolgozása;
- változás bejelentési kérelmek elkészítése;
- finanszírozási ütemterv összeállítása, a tám. szerződés pénzügyi mellékleteinek a tényleges folyamatoknak megfelelő folyamatos aktualizálása;
- a projekt pénzügyi folyamatainak adminisztrációja;
- a projekt időközi és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése;
- a projekt előrehaladási jelentések pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítése;

- kapcsolattartás és együttműködés a pénzügyi elszámolásért felelős Közreműködő Szervezettel;
- a projekt pénzügyi folyamatainak összehangolása: forráskoordináció a saját erő- hitel-támogatás likviditási tervnek megfelelő rendelkezésre állása és lehívhatósága érdekében;
- előleg elszámolás ügyintézés, hitel lehívásban való szakmai közreműködés;
- a projektben résztvevő kivitelező, szolgáltató szervezetekkel való kapcsolattartás a számlabenyújtások, kifizetések rendelkezésre álló forrásoknak megfelelő ütemezhetősége érdekében;
- a megvalósítás folyamatában folyamatos pénzügyi szakértői segítség biztosítása: folyamatos online rendelkezésre állás, igény esetén helyszíni jelenléttel;
- benyújtott számlák tartalmi, formai ellenőrzése, támogatási szerződéssel és megbízási szerződésekkel való egyezőségének vizsgálata, számlák teljesítés igazolásokkal való alátámasztottságának ellenőrzése;
- számlák EMIR rendszerben való rögzítése;
- kifizetési kérelem benyújtásához szükséges mellékletek összegyűjtése, ellenőrzése, a projektvezetővel és projektgazdával való pénzügyi egyeztetések ellátása;
- a közbeszerzési eljárások pénzügyi feltételeinek kialakításában és a benyújtandó ajánlatok pénzügyi megfeleléseinek értékelésében való részvétel;
- a projektgazda fejlesztéssel kapcsolatosan felmerülő esetleges pénzügyi-számviteli probléma kezelésében való részvétel, a projekt elkülönített számviteli és analitikus rendszerének ellenőrzése;
- szerződés módosítások és változás bejelentések pénzügyi vonzatainak előkészítésében való részvétel, szakmai segítségnyújtás a projektvezető irányítása mellett;
- rendszeres, illetve szükség szerű helyszíni jelenlét;
- projektdosszié folyamatos vezetésének ellenőrzése.

Feladatait a projektvezető folyamatos tájékoztatása és irányítása alatt végzi.

Műszaki, turisztikai, adminisztratív vezető

- a projekt végrehajtás műszaki jellegű feladatainak koordinálása;
- a megvalósítás szakaszában a kivitelezés tervekkel történő egyezőségének ellenőrzése;
- folyamatos kapcsolattartás a műszaki ellenőrrel és kivitelezővel;
- a projekt műszaki és turisztikai jellegű indikátorainak folyamatellenőrzése;
- előrehaladási jelentések műszaki vonatkozású részeinek elkészítése;
- a kivitelező kiválasztásához a műszaki dokumentáció összeállításában és az ajánlatok értékelésében való közreműködés;
- projektgazda rendszeres tájékoztatása a kivitelezés előrehaladásáról, az esetlegesen felmerülő műszaki és turisztikai jellegű problémák esetén részvétel a megoldási lehetőségek kidolgozásában;
- projekt adminisztrációs feladatainak irányítása (projekt értekezletek szervezése, dokumentálása, emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése, projektdosszié kezelése);
- a projekt marketing tervében szereplő feladatok megvalósulásának segítése;
- a vállalt turisztikai jellegű indikátorok megvalósulását segítő tevékenységek támogatása, a teljesülések folyamat monitoringja, kedvezőtlen irányú eltérések tapasztalása esetén beavatkozási lehetőségek projektvezető és projektgazda elé történő terjesztése;
- szolgáltatás és eszközbeszerzés kiválasztási dokumentációja elkészítésében való közreműködés, a kiválasztás szakmai munkájában való részvétel;
- partnerekkel történő kapcsolattartás;
- rendszeres, illetve szükség szerű helyszíni jelenlét.

Feladatait a projektvezető folyamatos tájékoztatása és irányítása alatt végzi.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

- 79421000-1

D) A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

Megbízási szerződés

E) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Szerződés időtartama: szerződéskötéstől projektzárás időpontjáig, amely a beruházás fizikai megvalósításával és a hozzá kapcsolódó záró pénzügyi és záró előrehaladási jelentés elkészítésével zárul

F) A TELJESÍTÉS HELYE

Bükkszék

G) AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS

Ajánlatkérő előleget fizetését nem biztosítja.

A vállalkozói díj kifizetése a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésről kiállított számla ellenében, a Kbt. 305. § alapján átutalással történik.

A teljesítési időszak alatt 3 db részszámlát és 1 db végszámlát állít ki a teljes projektmenedzsment díjról, a számlán megbontva az egyes menedzsment tagok díjazását.

H) ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT TEHET-E

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet!

I) AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA

Kbt. 57. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat.

J) KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, vagy a erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek, alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról a Kbt. 249. § (3) bekezdés szerint, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni a Kbt. 63. § bekezdés szerint.
- Az ajánlattevőnek - a Kbt. 249. § (3) bekezdése értelmében - nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki, illetőleg amely a kizáró okok hatálya alá esik.

A kizáró okok fenn nem állását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékében szereplő ajánlattevők (alvállalkozók) a Kbt. 13. § (3) és 14. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével igazolhatják.

K) ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS A Kbt. 69. § (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAK

1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az ajánlatnak tartalmaznia kell mind az ajánlattevőre (közös ajánlatot tevőkre), mind a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)jára vonatkozóan az alábbi dokumentumokat:

- a) valamennyi rész vonatkozásában a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény 15 napnál nem régebbi nyilatkozata arról, hogy mióta vezeti ajánlattevő bankszámláját, fizetési kötelezettségének eleget tesz-e, volt-e sorban állás (és ha igen, milyen mértékben) az elmúlt 12 hónapban;
- b) valamennyi rész vonatkozásában a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2009-2010. évre vonatkozóan a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóból a mérleget és az eredménykimutatást.

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (4) bekezdésre felhívja a figyelmet.

Az alkalmasság minimumkövetelményei: Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha

- a) valamennyi rész vonatkozásában a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján a pénzügyi intézmény nyilatkozata szerint az elmúlt 12 hónapban sorban állás fordult elő számláján (önálló megfelelés);
- b) valamennyi rész vonatkozásában a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2009-2010. évben a mérleg szerinti eredménye negatív (veszteséges) volt (önálló megfelelés).

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a beszerzés jellege miatt a minősített ajánlattevők kiválasztására irányuló felhívásnál szigorúbb feltételeket határozott meg.

2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Ajánlattevőknek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak az alábbi dokumentumokat kell az alkalmasság igazolására becsatolni

- a) valamennyi rész vonatkozásában a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján nevezze meg a teljesítésbe bevonni tervezett szakembereit, ismertesse szakmai önéletrajzukat, továbbá csatolja az iskolai végzettségüket és jogosultságaikat igazoló okiratokat;
- b) az 1-2. rész vonatkozásában csatoljon az elmúlt három év (2008-2010.) vonatkozásában legalább 2 db referenciát, melynek ki kell terjednie legalább a következőkre: a szolgáltatás tárgya, ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése (név, cím). Az ismertetett referenciákat a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelő igazolással vagy nyilatkozattal kell igazolni;
- c) a 3. rész vonatkozásában csatoljon az elmúlt három év (2008-2010.) vonatkozásában legalább 2 db referenciát, melynek ki kell terjednie legalább a következőkre: a szolgáltatás tárgya, ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése

(név, cím). Az ismertetett referenciákat a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelő igazolással vagy nyilatkozattal kell igazolni.

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (4) bekezdésre felhívja a figyelmet.

Az alkalmasság minimumkövetelményei: Az ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt, ha

- a) az 1. rész vonatkozásában nem rendelkezik a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt
 - legalább egy fő projektvezető szakemberrel, aki felsőfokú műszaki/közgazdasági végzettséggel rendelkezik;
- a 2. rész vonatkozásában nem rendelkezik a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt
 - legalább egy fő pénzügyi vezető szakemberrel, aki felsőfokú pénzügyi végzettséggel, okleveles könyvvizsgálói és közbeszerzési referenci szakképesítéssel rendelkezik;
- a 3. rész vonatkozásában nem rendelkezik a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt
 - legalább egy fő műszaki, turisztikai, adminisztratív vezető szakemberrel, aki felsőfokú műszaki végzettséggel (építésmérnöki vagy gépésmérnöki), „A” kategóriás építési műszaki ellenőri képesítéssel és 5 éves fürdőüzemeltetési felsővezetői gyakorlattal rendelkezik;
- b) az 1-2. rész vonatkozásában nem rendelkezik a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján az elmúlt három év (2008-2010.) vonatkozásában összesen legalább 2 db eu-s projektben projektmenedzsmeni tevékenység ellátására vonatkozó referenciával, azokat az ajánlathoz nem csatolja (együttes megfelelés);
- c) a 3. rész vonatkozásában nem rendelkezik a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján az elmúlt három év (2008-2010.) vonatkozásában legalább 2 db legalább nettó 600 millió forint értékű fürdőépítés tárgyú eljárásban projektvezetői vagy műszaki projektvezetői tevékenység ellátására vonatkozó referenciával, azt az ajánlathoz nem csatolja (együttes megfelelés).

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a beszerzés jellege miatt a minősített ajánlattevők kiválasztására irányuló felhívásnál szigorúbb feltételeket határozott meg.

L) A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE, VAGY ANNAK KIZÁRÁSA

Ajánlatkérő a Kbt. 83. §-a szerint biztosítja a hiánypótlásra a lehetőséget.

M) AZ AJÁNLATTELELI HATÁRIDŐ

2011. augusztus 29. napján 9.00 óra

N) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Dr. Kónya Ügyvédi Iroda
3300 Eger, Bajcsy-Zs. u. 11. ½.

O) AZ AJÁNLATTELEL NYELVE

Magyar

P) AZ AJÁNLAT FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

Helye: Dr. Kónya Ügyvédi Iroda 3300 Eger, Bajcsy-Zs. u. 11. ½.
Ideje: 2011. augusztus 29. napján 9.00 óra

Q) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK

Az ajánlat felbontásán a Kbt. 80. § (2) bekezdésében felsoroltak lehetnek jelen.

R) AZ EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

Az eredményhirdetés időpontja: Az összegzés megküldésnek napja.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az összegzés megküldését követő 10. nap. Amennyiben az munkaszüneti nap, a következő munkanap.

S) ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ ELJÁRÁSBAN LEHET-E TÁRGYALNI, VAGY A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK TÁRGYALÁS NÉLKÜL KERÜLNEK ELBÍRÁLÁSRA

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

T) AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

2011. augusztus 11.

U) EGYÉB INFORMÁCIÓK

1) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48. § (3)-(4) bekezdésére.

2) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjaira, valamint 63. § (3) bekezdésére.

3) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.

4) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlatot zárt csomagolásban 3 (1 eredeti és 2 másolati) példányban kell benyújtani. Az egyes példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolati” példány megjelölést. Eltérés esetén az „Eredeti példány” tartalma a mérvadó. Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson fel kell tüntetni: „Szakmai támogatás” és az „Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!”.

5) Az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlatkérési dokumentáció részeként kiadott szerződéses megállapodást a cégjegyzésre jogosult(ak) nem írták alá, és az ajánlat részeként annak mellékletével együtt nem csatolták.

6) Ajánlattevőnek, alvállalkozónak és erőforrás szervezetnek csatolni kell az ajánlati határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat, valamint az aláírási címpéldány egyszerű másolati példányát.

7) A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségek figyelembevételével kapcsolatban a Kbt. 72. § előírásai szerint kell eljárni.

8) Amennyiben az ajánlattevő a minősített ajánlattevők jegyzékében szerepel, és a felhívásban meghatározott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételek jelen felhívásban szigorúbbak, mint az ajánlattevő minősítése, akkor az alkalmasságot külön kell igazolnia.

9) Amennyiben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt megjelöli, úgy a Kbt. 91. § (2) bekezdése szerint jár el.

10) Az ajánlatkérő ellenőrzi az ajánlattevőt a NAV által közzétett köztartozók listáján.

11) Az ajánlat elkészítésének költsége az ajánlattevőt terheli.

12) Ajánlatkérő a Kbt. 251. § (2) bekezdés szerinti eljárást alkalmazza.

13) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőket a jelen eljárásban teljes jogkörrel képviselő ajánlattevőt meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés teljesítéséért a dokumentáció részét képező „Megállapodás közös ajánlattételről” című minta szerinti tartalommal.

14) Tekintettel arra, hogy az ajánlattétel nyelve magyar, minden idegen nyelven kiállított dokumentum mellé csatolni kell azok hiteles magyar nyelvű fordítását is, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet és a 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet előírásainak megfelelően

Eger, 2011. augusztus 11.

Ajánlatkérő megbízásából:

Dr. Kónya Tamás

ügyvéd

III. napirendi pont: Egyebek

2005-ös kiviteli tervről

Dr. Katona Miklósné: Az osztott medence 2005. évi kiviteli tervét kérem, mert arra vagyok kíváncsi, hogy mennyi elem módosult a mostani kiviteli tervben. A 2005. évi terv alapján bármikor el lehetett volna kezdeni az építkezést.

Zagyva Ferencné: Minden elem módosult.

Orosz Sándor: Semmiben nem hasonlít a mostani kiviteli terv a 2005-ös tervre.

Tenderterv szerződésről

Dr. Katona Miklósné: Jegyzőkönyvből úgy látom, hogy a tenderterv szerződés egy ülésen el lett fogadva.

Tarjányi Lászlóné: A tendertervre vonatkozó szerződésről a döntés egy testületi ülésen el lett halasztva, majd a polgármester asszony egy következő ülésen visszahozta a kérdést. A testület tagjai megszavazták a szerződés aláírását, azzal a kikötéssel, hogy a határozatba belekerült, hogy utólag lett elfogadva a szerződés.

Zagyva Ferencné: Úgy gondolom, hogy okafogyottá vált ez a szerződés, nem került aláírásra, sem kifizetésre.

Rendezvényekről

Dr. Katona Miklósné: Vannak olyan események, melyekről utólag értesülünk. Egymagad intézed a dolgokat, kihagyod a testületi tagokat. Ilyen a Szent Anna nap, amelyre a testület tagjait meg sem hívták, vagy a bicikli átadás az óvodában. A képviselő testület nemcsak a polgármesterből áll. A nyugdíjas találkozóról is aznap értesültem, addig nem tudtam, hogy Bükkszéken nyugdíjas találkozó lesz.

Zagyva Ferencné: A Szent Anna napot a bükkszéki Nyugdíjas Klub szervezte, a nyugdíjas találkozó nem érintette az önkormányzatot, a táborban főztek rájuk, ez bevétel a falunak. Nekem csak annyi volt a feladatom, hogy pár mondatban köszöntenem kellett a résztvevőket, onnantól kezdve semmi dolgom nem volt. Ha engem hívnak oda, nem mondhatom, hogy viszem magammal a testületi tagokat is.

Dr. Katona Miklósné: De mondhatod. Az én időmben tudtak mindenről a testület tagjai.

Koska Pál: Amikor megválasztottak képviselőnek, akkor úgy gondoltam, hogyha engem valahová meghívnak, akkor oda tisztelettel elmegyek, még akkor is, ha ott esetleg van olyan ember, akivel nem értjük meg egymást. Sokszor ilyen meghívásos rendezvényeken magamban voltam, mert a többi testületi tag nem volt sehol, hiába lettek meghívva. Úgy gondolom, csak akkor lehet méltatlankodni, hogy valahova nem hívtak meg, hogy ha minden olyan helyre ahová viszont meghívtak elmegyek.

Dr. Katona Miklósné: Legalább tudnánk a dolgokról.

Koska Pál: A bicikli átadásnál ott voltak a leendő óvodások a szüleikkel és a volt óvodások. Marika pedig képviselte a falut, mint polgármester. Ez szerintem így rendben volt.

Zagyva Ferencné: Augusztus 18.-án a Trans Hungária Maraton szervezésében 180 biciklis érkezik a településre, augusztus 20.-án délelőtt a templomban lesz ünnepi megemlékezés, majd este utcabál tűzsonglőrökkel. Augusztus 21.-én délután a strandon lesznek fellépők.

Kiviteli tervről

Orosz Sándor: Mikorra várható a közbeszerzés kiírása a kivitelezőre? Jó lenne tudni egy időpontot!

Zagyva Ferencné: A kiviteli tervet megvárjuk, hogy elkészüljön és utána írható ki a kivitelezőre a közbeszerzési eljárás.

Tarjányi Lászlóné: A kivitelezőknek szükségesek a kiviteli tervek. Ahhoz, hogy számolni tudjon.

Dr. Katona Miklósné: Szóba került, hogy a tendertervre is ki lehet írni a kivitelezőre vonatkozó közbeszerzési eljárást. Szerintem írjuk ki!

Zagyva Ferencné: A kiviteli terv sokkal részletesebb, mint a tender terv. A későbbiekben úgy gondolom, sok problémától megkíméljük magunkat, ha a kiviteli tervre írjuk ki a kivitelezőt.

Koska Pál: Annyiban sajnálom, hogy csúszni fog a beruházás.

Több hozzászólás nem hangzott el, az ülést a polgármester bezárta.

K.m.f.

Zagyva Ferencné
Polgármester

Tarjányi Lászlóné
körjegyző